****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06 квітня 2021 року № 99

Про покладання обов’язків

уповноваженої особи з питань

запобігання та виявлення корупції

Відповідно до  пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 131 Закону України „Про запобігання корупції”, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20 „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644,

**ЗОБОВ`ЯЗУЮ:**

 1. Покласти обов’язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради на головного спеціаліста сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Решетилівської міської ради Любиченка Максима Вікторовича.

 2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради (додається).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Колесніченка А.В.

Міський голова О.А. Дядюнова

Секретар міської ради Т.А. Малиш

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради А.В. Колесніченко

Керуючий справами М.В. Лисенко

Начальник відділу з юридичних питань

та управління комунальним майном Н.Ю. Колотій

Заступник начальника відділу організаційно-

інформаційної роботи, документообігу

та управління персоналом Н.І. Кулик

Завідувач сектору з питань

оборонної роботи, цивільного

захисту та взаємодії з

правоохоронними органами Т.В. Різник

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження міського голови

 06 квітня 2021 № 99

**ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради**

1. Особа, на яку покладено обов’язки з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за розпорядженням Решетилівського міського голови.

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

3. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

4. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку із виконанням службових обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

5. Уповноважена особа підзвітна голові міської ради.

6. У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує завідувач сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Решетилівської міської ради.

7. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб’єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого відповідального суб’єкта відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови, Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) України „Про запобігання корупції” (далі – Закон) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

8. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18);

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб’єкта;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб’єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику такого відповідального суб’єкта пропозиції щодо таких заходів;

4) здійснює підготовку звітності з питань запобігання та виявлення корупції;

5) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, заповнення декларацій та інших питань антикорупційного законодавства;

6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

7) проводить перевірку факту подання декларацій суб’єктами декларування та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18),  співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

9) надає методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

10) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, у терміни, передбачені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18);

11) інформує міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог;

12) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідального суб’єкта корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу „Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

13) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб’єкта з метою забезпечення дотримання відповідальним суб’єктом вимог [частин другої](_blank), [четвертої](_blank) та [п’ятої](_blank) статті 65 Закону;

14) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою відповідального суб’єкта завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

15) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) в інший спосіб;

16) веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;

17) візує проєкти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

18) надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

19) здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації з питань антикорупційної політики;

20) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб’єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;

9. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) витребувати, відповідно до [пункту 1](_blank) частини другої статті 539 Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про запобігання корупції” щодо викривачів корупції”, від інших структурних підрозділів відповідального суб’єкта документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідального суб’єкта;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб відповідального суб’єкта письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб’єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників відповідального суб’єкта внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;

9) надсилати за підписом міського голови запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осiб, що належать до сфери управління відповідального суб’єкта, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб’єкта та надавати інформацію про них міському голові.

Завідувач сектору з питань

оборонноїроботи, цивільного

захисту та взаємодії з

правоохоронними органами Т.В. Різник