****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06 травня 2021 року № 126

Про стан та заходи щодо покращення

військового обліку на території

Решетилівської міської територіальної

громади і завдання на 2021 рік

Відповідно до статті 36 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про військовий обов’язок та військову службу”, Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, з метою забезпечення належної організації та покращення стану ведення на території Решетилівської міської територіальної громади військового обліку призовників і військовозобов’язаних,

**ЗОБОВ`ЯЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо організації та покращення стану військового обліку на території Решетилівської міської територіальної громади у 2021 році (додається).

2. Керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та старостам населених пунктів, розташованих на території Решетилівської міської територіальної громади:

1) забезпечити функціонування системи військового обліку відповідно до визначених чинним законодавством повноважень;

2) здійснювати постійний контроль за дотриманням правил організації та ведення військового обліку за наявністю облікових документів;

3) вживати заходів щодо забезпечення своєчасного оповіщення та прибуття призовників і військовозобов’язаних за викликом Решетилівського районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП) для уточнення облікових даних, призову на строкову військову службу, проходження служби у військовому резерві, тощо;

4) відповідно до затвердженого графіку перевірок та звірок забезпечувати проведення звірки карток первинного обліку з обліковими даними РТЦК та СП;

5) забезпечувати прибуття посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення обліку призовників і військовозобов’язаних на підприємствах, установах і організаціях та населених пунктів, що увійшли до Решетилівської міської територіальної громади на методичні заняття до РТЦК та СП відповідно до плану проведення занять на 2021 рік.

3. Військовому комісару Решетилівського РТЦК та СП Новоселі С.О., спільно з відповідальними особами, на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку призовників та військовозобов’язаних у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради:

1) забезпечити надання керівникам підприємств, установ і організацій методичної допомоги з питань ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та їх бронювання на особливий період;

2) проводити навчально – методичні заняття з відповідальними за військовий облік на підприємствах, установах, організаціях та населених пунктах Решетилівської міської територіальної громади з питань організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов’язаних;

3) здійснювати контроль за станом ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних на підприємствах, установах, організаціях та населених пунктах Решетилівської міської територіальної громади, відповідно до затверджених спільних планів перевірок;

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Колесніченка А.В., в частині, що стосується виконання заходів - на військового комісара Решетилівського РТЦК та СП Новоселю С.О.

Секретар міської ради Т.А. Малиш

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови

06.05.2021 № 126

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо організації та покращення стану військового обліку

на території Решетилівської міської територіальної громади у 2021 році

| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Надання на вимогу Решетилівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки **(**далі – РТЦК та СП) інформації про наявність, реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій всіх форм власності, які перебувають на території відповідних населених пунктів громади | За запитом РТЦК та СП | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, державні реєстратори юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| 2 | Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом Решетилівської міської ради, тільки після їх взяття на військовий облік у РТЦК та СП | Постійно | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 3 | Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РТЦК та СП | Постійно | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 4 | Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території громади і не перебувають на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов’язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік | Постійно | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 5 | Здійснення перевірки (під час звіряння) наявності та стану військово-облікових документів призовників і військовозобов’язаних, внесення до карток первинного обліку змін облікових даних | Постійно | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 6 | Внесення змін до карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних щодо їх сімейного стану, адреси місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади, стану здоров’я, місця проживання, освіти, місця роботи і посади у п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів | Постійно | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 7 | Звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку у населених пунктах громади, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників, а також з даними реєстраційного обліку, іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичного проживання (перебування) призовників шляхом подвірного обходу | У термін, визначений РТЦК та СП | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 8 | Інформування РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку | У семиденний термін | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку |
| 9 | Здійснення заходів щодо оповіщення призовників та військовозобов’язаних, які перебувають на персонально-первинному обліку на підприємствах та установах у населених пунктах про виклик до РТЦК та СП, для оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, приписки до призовної дільниці, взяття на військовий облік, визначення призначення на воєнний час, призову на військову службу або на збори | У весняний та осінній період призову, приписки  та у терміни, визначені РТЦК та СП | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 10 | Здійснення постійного контролю за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території громади, правил військового обліку | Постійно | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 11 | Приймання під розписку від громадян військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та воєнний час | Постійно | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку та бронювання, кадрові служби |
| 12 | Організація реєстрації (зняття) за місцем проживання (перебування) призовників і військовозобов’язаних та резервістів лише у разі наявності у їхніх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП відповідно про зняття (вибування) з військового обліку за місцем проживання (перебування) | Постійно | Відділ надання адміністративних послуг  виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 13 | Підготовка та участь посадових осіб, відповідальних за військово-облікову роботу, у проведенні перевірок РТЦК та СП стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях (незалежно від форми власності), які перебувають на території громади | Згідно графіку | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 14 | Проведення звірки облікових даних працівників (призовників і військовозобов’язаних) на підприємствах, установах, організаціях які перебувають на персональному військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках з обліковими даними РТЦК та СП | Згідно плану  звірок | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 15 | Подання до РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних | Щомісячно до 5-го числа | Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами |
| 16 | Оформлення документів для бронювання військовозобов’язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнний час | Постійно | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, кадрові служби, керівники підприємств, організацій, установ, яким доведені мобілізаційні завдання, РТЦК та СП |
| 17 | Ведення журналів та документації з військово – облікової роботи відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних | Постійно | Відповідальні особи  підприємств, організацій, установ, на яких покладено виконання таких функцій, РТЦК та СП |
| 18 | Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці. | до 01.12.2021 | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 19 | Подання звернень до органів Національної поліції України щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку для їх розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП | У п'ятиденний термін після проведення оповіщення | Відповідальні особи на яких покладено виконання обов’язків щодо ведення військового обліку, РТЦК та СП |
| 20 | Перевірка стану військового обліку у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради, на  підприємствах, організаціях, установах міста та населених пунктах громади | Відповідно  до графіку  перевірок | РТЦК та СП |
| 21 | Підведення підсумків стану військового обліку військовозобов’язаних у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради у 2021 році та визначення завдань на 2022 рік | до 20.02.2022 | Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, РТЦК та СП |

Завідувач сектору з питань

оборонної роботи, цивільного

захисту та взаємодії з

правоохоронними органами Т.В. Різник