

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

19 листопада 2019 року № 369

Інструкція з охорони праці №1 для працівників апарату

I. Загальні положення

1.1. За порушення (невиконання) вимог нормативних актів про охорону праці працівник притягується до дисциплінарної, а у відповідних випадках — матеріальної та кримінальної відповідальності в порядку, встановленому законодавством.

1.2. На робочому місці працівник отримує первинний інструктаж з охорони праці та проходить: стажування, навчання пристрою і правил експлуатації використовуваного устаткування, теоретичних знань і набутих навичок безпечних способів роботи. Повторний інструктаж з охорони праці на робочому місці працівник повинен проходити один раз на півроку.

1.3. Працівник зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, режиму праці та відпочинку і строго дотримуватися інструкції з охорони праці при роботі на комп'ютерах.

1.4. працівник зобов'язаний знати та дотримуватися правил особистої гігієни:

- Проходити на роботу в чистому одязі і взутті.
- Постійно стежити за чистотою тіла, рук, волосся.
- Мити руки з милом після відвідування туалету, дотику з забрудненими предметами, після закінчення роботи.

1.5. Забороняється зберігати на своєму робочому місці пожежо- та вибухонебезпечні речовини.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Підготувати робоче місце для безпечної роботи:

- Перевірити оснащеність робочого місця, справність обладнання, електропроводки на видимі пошкодження. При несправності повідомити безпосередньому керівникові.
- Перевірити зовнішнім оглядом достатність освітлення і справність вимикачів і розеток.
- Звільнити робоче місце від сторонніх предметів.

III. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Виконувати тільки ту роботу, по якій пройшов навчання, інструктаж з охорони праці.

3.2. Не доручати свою роботу стороннім особам.

3.3. Під час знаходження на робочому місці працівники не повинні здійснювати дії, які можуть спричинити за собою нещасний випадок:

- Не гойдатися на стільці.

- Не торкатися оголених проводів.
 - Не працювати на обладнанні мокрими руками.
 - Не розмахувати гострими і ріжучими предметами.
- 3.4. Дотримуватися правил переміщення в приміщенні і на території установи, користуватися тільки встановленими проходами. Не захаращувати встановлені проходи.
- 3.5. Зберігати документацію в шафах, вчасно передавати до архіву.
- 3.6. Внаслідок того, що більша частина часу присвячена роботі в сидячому положенні, необхідно кожні дві години відволікатися і робити перерву 15 хвилин, для зниження стомлюваності загальнофізичного характеру.
- 3.7. Працівник повідомляє свого безпосереднього керівника про будь-яку ситуацію загрозливу життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, про погіршення стану свого здоров'я, у тому числі про прояв ознак гострого захворювання.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

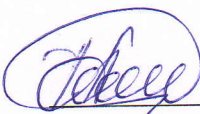
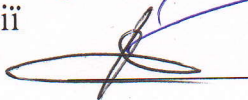
- 4.1. Провести прибирання робочого місця.
- 4.2. Перевірити протипожежний стан кабінету.
- 4.3. Закрити вікна, вимкнути світло і кондиціонер, закрити двері.

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. В аварійній ситуації слід сповістити про небезпеку оточуючих людей і діяти відповідно до плану ліквідації аварії.
- 5.2. У разі виникнення спалаху або пожежі, необхідно негайно повідомити про це в пожежну частину, окриком попередити оточуючих людей і вжити заходів для гасіння пожежі.
- 5.3. У випадках травмування і несправностей в устаткуванні працівник негайно припиняє роботу і повідомляє своєму безпосередньому керівникові про те, що трапилося, надає собі або іншому працівнику першу долікарську допомогу, за необхідності викликає швидку допомогу.
- 5.4. У ситуаціях, які загрожують життю та здоров'ю — покинути небезпечну ділянку.

Погоджено:

Голова служби охорони праці
Голова Первинної профспілкової організації
працівників Решетилівської міської ради

Т.А. Малиш

Д.С. Момот