ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету Решетилівської міської ради 26.04.2019 № 64

**пОЛОЖЕННЯ**

**ПРО “ЕЛЕКТРОННІ КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ” В РешетилівСЬкій МІСЬКій ОБ’ЄДНАНій ТЕРИТОРІАЛЬНій ГРОМАДі**

**І. Загальні положення**

1. Електронні громадські консультації (далі Е-консультації) проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов’язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

2. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в Е-консультаціях.

3. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа, яка досягла 14 - річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, на законних підставах перебуває у межах міста Решетилівка та в законний спосіб може підтвердити цей факт, може взяти участь. Факт належності особи до Решетилівської міської об’єднаної територіальної громади підтверджується одною з зазначених умов:

1) особа зареєстрована в Решетилівській об’єднаній територіальній громаді;

2) особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах Решетилівської об’єднаній територіальній громаді;

3) особа працює в межах громади.

4. Вся інформація (у тому числі копії документів), пов’язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на веб-порталі „Е-консультації”, а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

5. Публічні консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

6. Результати проведення Е-консультацій враховуються виконавчим комітетом Решетилівської міської ради під час прийняття остаточного рішення і в подальшій їх роботі

7. Проведення Е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі „Е-консультації” інформації, з якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені розпорядженням міського голови Решетилівської міської ради. Також інформація про проведення консультації на веб-порталі „Е-консультації” може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

8. Виконавчий комітет Решетилівської міської ради під час проведення Е- консультації взаємодіє із засобами масової інформації, надає їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

9. Е-консультації проводяться у формі: електронної консультації з громадськістю або електронного обговорення нормативно-правового акту – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів або оприлюднення проекту нормативно-правового акту органами місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Електронні консультації з громадськістю або електронні обговорення нормативно-правових актів проводиться на веб-сервісі “Електронні консультації з громадськістю”.

10. Під час проведення Е-консультацій виконавчий комітет Решетилівської міської ради інформує про їх проведення:

- осіб, права, свободи, інтереси чи обов’язки яких потребують визначення;

- осіб, на яких вплине результат Е-консультацій,

- осіб, які братимуть участь у його реалізації,

- фахівців з відповідних питань,

- інших заінтересованих осіб.

11.  Матеріали Е-консультацій, оприлюднені на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю”, архівуються та зберігаються суб’єктом владних повноважень не менше ніж п’ять років з дня прийняття розпорядження міського голови.

12. Строк проведення Е-консультацій визначається суб’єктом владних повноважень з урахуванням складності питання, проекту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань. Строк проведення Е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законом. Строк проведення Е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення.

13. Е-консультації можуть проводитися щодо:

1) Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;

2) Програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;

3) Проектів бюджету міста та звітів про його виконання;

4) Проектів генерального плану міста (селища, села) та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів території;

5) Проекту Стратегічного плану розвитку міста (селища, села) та змін до нього;

6) Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку районів, мікрорайонів, територій міста (селища, села);

7) Проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі та не обмежуючись, намірів створення в місті Решетилівка чи поблизу нього нових екологічно небезпечних об’єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров’я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної небезпеки;

8) Проектів Статуту Решетилівської територіальної громади та змін до нього;

9) Відчуження об’єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;

10) Програм приватизації об’єктів комунальної власності;

11) Переліків об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

12) Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

13) Питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;

14) Символіки Решетилівської міської об’єднаної територіальної агромади;

15) Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

16) Зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;

17) Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;

18) Проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;

19) Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

20) Визначають порядок надання адміністративних послуг;

**ІІ. Ініціатори, користувачі та заінтересовані особи Е-консультацій.**

1. Е-консультації організовує і проводить виконавчий комітет Решетиліської міської ради, який готує пропозиції щодо вирішення певного питання або є розробником проекту нормативно-правового акту, за допомогою відповідальної посадової особи структурного підрозділу виконавчого комітету Решетилівської міської ради, що здійснює управління веб-порталом „Електронні консультації з громадськістю” (далі – Модератор).

2. Консультаційно-дорадчі органи при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради, громадські об’єднання, благодійні організації, об’єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення Е-консультацій, шляхом подання відповідних пропозицій органу місцевого самоврядування чи створити Е-консультацію на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю”. Е-консультацію з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю” ініціює від інституту громадянського суспільства його голова. Ініціювати проведення Е-консультацій, може також особа, яка на законних підставах проживає у межах міста Решетилівка та відповідає умовам частини 3 розділу I цього положення.

3. В Е-консультаціях мають право брати участь користувачі веб-порталу „Електронні консультації з громадськістю”, належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації.

Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі.

4. З метою забезпечення відкритості та доступності інформації щодо Е- консультацій, які проводяться виконавчим комітетом Решетилівської міської ради та їх належного інформування, орган місцевого самоврядування веде Інформаційний реєстр заінтересованих осіб.

Користувач Е-консультацій, який бажає увійти в категорію заінтересованих осіб для можливості отримання інформації про е-консультації, які проводяться виконавчим комітетом Решетилівської міської ради, створює особистий кабінет на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю” та обирає категорії консультацій, в яких зацікавлений.

В Інформаційному реєстрі заінтересованих осіб містяться відомості про прізвище, ім’я, по батькові заінтересованої особи, сфери її інтересів, контактна інформація (електронна адреса, засоби телефонного зв’язку).

З метою підтримання Інформаційного реєстру заінтересованих осіб в актуальному стані користувач самостійно оновлює відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю”.

При створенні особистого електронного кабінету на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю” користувач Е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім’я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв’язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

Ведення інформаційного реєстру заінтересованих осіб здійснюється з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

5. Учасники Е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

1) здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень виконавчим комітетом Решетилівкої міської ради, які були прийняті на основі Е-консультацій;

2) подавати виконавчому комітету Решетилівської міської ради пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на Е-консультації;

3) отримувати від виконавчого комітету Решетилівкої міської ради відомості та інформацію, що необхідна для участі в Е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

# **ІІІ. Порядок проведення електронних консультацій**

1. Е-консультації проводяться шляхом:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;

- опитування для виявлення громадської думки;

- оприлюднення та збору коментарів на проект нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування.

2. Е-консультації організовує і проводить виконавчий комітет Решетилівської міської ради, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування (далі – Модератор).

3. Виконавчий комітет Решетилівської міської ради щороку складає орієнтовний план проведення консультацій, де включені також електронні консультації (далі орієнтовний план) з урахуванням пропозиції органів місцевого самоврядування, консультативно-дорадчих органів утворених при органах місцевого самоврядування, членів територіальної громади, громадських об’єднань, органів самоорганізації населення.

4. Виконавчий комітет Решетилівкої міської ради у день початку Е-консультації розміщує інформацію про початок Е-консультації на офіційному інтернет-ресурсі, а також надсилає електронною поштою заінтересованим особам, що включені до інформаційного реєстру заінтересованих осіб повідомлення про початок Е-консультації.

5. Авторизація на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю” відбувається з використанням ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного урядування України також учасник Е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.

6. Користувачі Е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які публікуються на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю”. Коментарі користувача Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю”.

7. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров’я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

8. Коментарі, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються виконавчим комітетом Решетилівкої міської ради.

9. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України „Про звернення громадян”. Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

10. Ініціювати е-консультацію особа може лише після реєстрації на веб- порталі „Електронні консультації з громадськістю”. Консультація ініційована користувачем веб-порталу перевіряється Модератором впродовж 2 робочих днів з моменту створення такої е-консультації на відповідність вимогам пункту 7 розділу III цього Положення. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору з приміткою „Ваше повідомлення знаходиться на модерації”.

В разі відповідності консультації вимогам пункту 7 розділу ІІІ цього Положення Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділам для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом виконавчого комітету Решетилівської міської ради щодо ініційованої Е-консультації користувачем веб-порталу, замовником проведення такої консультації стає структурний підрозділ органу місцевого самоврядування, який зазначає на веб- порталі додатково інформацію про автора ініціативи.

11. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділам щодо ініційованої Е-консультації користувачем веб-порталу, оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю”.

12. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв’язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

13. Проведення Е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю” інформації, з якої проводиться консультації та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування. Інформація про початок консультації невідкладно публікується на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю”, а також надсилається ініціатору консультації в особистий кабінет на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю”.

14. Е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) організовуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;

- приймається розпорядженням міського голови про проведення консультації;

- розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);

- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;

- оприлюднюється інформація про проведення консультації на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю”;

- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування для виявлення громадської думки, шляхом проведення е- консультації;

- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;

- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом консультації;

- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

- оприлюднюються результати Е-консультації на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю” та в інші прийнятні способи.

15. В інформаційному повідомленні е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;

- питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;

- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;

- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;

- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;

- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

16. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення Е-консультації подаються лише через веб-портал „Електронні консультації з громадськістю”, вносяться в протокол е- консультації та зберігаються протягом 5 років.

17. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час Е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

18.  За результатами е-консультації готується звіт, в якому зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводив обговорення;

- зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акту органу місцевого самоврядування, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;

- інформація про осіб, що взяли участь в консультації;

- інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами консультації, із зазначенням авторів;

- узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;

- розпорядження міського голови та додатки до них, прийняті за результатами обговорення.

19. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюються на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю” та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

20.  Розпорядження міського голови з додатками за результатами е-консультації в обов'язковому порядку виконавчий комітет Решетилівської міської ради доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на веб-порталі „Електронні консультації з громадськістю” та в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів після його прийняття.

**VI.** **Відповідальність за порушення порядку проведення е-консультацій**

За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.

Заступник начальника відділу

організаційно-інформаційної роботи,

документообігу та управління персоналом

виконавчого комітету міської ради Н.І.Кулик