****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

31 жовтня 2019 року №177

Про стан роботи зі зверненнями

громадян за 9 місяців 2019 року

Керуючись статями 38, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України „Про звернення громадян”, заслухавши інформацію начальника відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету міської ради про стан роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2019 року, з метою забезпечення реалізації і гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посилення контролю, персональної відповідальності посадових осіб виконавчого комітету міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, виконавчий комітет Решетилівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

 1. Інформацію начальника відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету міської ради (Мірошник О.О.) про стан роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2019 року прийняти до відома (додається).

 2. Першому заступнику, заступнику міського голови, керуючому справами виконавчого комітету відповідно до функціонального розподілу обов’язків підвищити вимогливість до керівників підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого комітету за якісний, своєчасний та повний розгляд питань, визначених у зверненнях заявників, виконання завдань, визначених у резолюціях керівників виконавчого комітету Решетилівської міської ради .

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Малиш Т.А.

Секретар міської ради О.А. Дядюнова

Мірошник О.О.

2-51-58

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан роботи зі зверненнями громадян**

**у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради**

**за 9 місяців 2019 року**

 Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради за 9 місяців 2019 року проводилась відповідно до Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

 На виконання абзацу 10 пункту 1 Указу Президента України в міській раді функціонує телефонна „гаряча” лінія з вирішення невідкладних проблем громадян. Окремі звернення вирішуються безпосередньо під час „гарячих” ліній, проводиться роз’яснювальна робота з питань реалізації громадянами права на звернення. Питання, що потребують додаткового вивчення, направляються на виконання до спеціалістів міської ради.

 За 9 місяців 2019 року на „гарячу” лінію звернулося 49 заявників (в основному по питанню очищення снігу, освітлення вулиць, надання причепа для вивезення сміття та паління листя).

Відповідно до затвердженого графіка проводяться особисті виїзні прийоми громадян у селах територіальної громади. За 9 місяців 2019 року здійснено **8**  виїзних прийомів, на яких звернулось 22 громадяни.

 Згідно розпорядження міського голови затверджений графік особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету Решетилівської міської ради.

Всього за 9 місяців 2019 року до міської ради надійшло **142 звернення** (у 2018 - 167). Із загальної кількості звернень 55 надійшло на особистому прийомі, 87 - письмові звернення (в т.ч. від КБУ обл.ради - 6, Департаментаменту освіти і науки ОДА - 1, районної державної адміністрації - 1, держслужби з питань забезпечення захисту споживачів - 1 ) .

За звітний період надійшло 109 (у 2018 році - 131) індивідуальних звернень, 33 (у 2018 році — 36) колективних на яких звернулися 544 чоловік.

 До виконавчого комітету міської ради за 9 місяців 2019 року громадяни зверталися із заявами щодо реалізації своїх прав. Зауваження, скарги та пропозиції за звітний період не надходили.

 У своїх зверненнях громадяни територіальної громади порушили **155** питань, з них:

**-аграрна політика і земельні відносини (28 шт**. або **18 %)-** **це питання** щодо:

-отримання земельних ділянок;

-надання дозволу на виготовлення технічної документації по земельній ділянці;

- питання надання земельної ділянки для будівництва;

-спірні питання щодо захоплення сінокосу;

- спірні питання по земельних ділянках;

-питання щодо влаштування заїзду до земельних ділянок;

- питання щодо надання сінокосу.

-**комунальне господарство** **( 31 шт. або 20 %),**  **а саме:**

-питання ремонту доріг;

- питання прокладення тротуару;

-питаня щодо побудови містка через дорогу;

- питання освітлення;

- питання опалення в будинку культури;

-питання водопостачання;

-питання самостійного встановлення лічильника на холодну воду;

- питання проведення водопроводу та ремонт водяного насосу;

- питання встановлення лавочок та фонтанів в районі дитячого парку м.Решетилівка;

-питання очищення дороги від мулу та сміття;

-питання щодо побудови містка через дорогу;

-про виявлення стихійного смітттєзвалища;

**- соціальний захист ( 5 шт. або 3 %),** а саме це:

-питання надання матеріальної допомоги колективу «Гармонія»;

-питання надання матеріальної допомоги на лікування;

-питання надання матеріальної допомоги команді по футболу;

-питання надання матеріальної допомоги на проживання та лікування;

-**освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність – ( 1шт. або 1 %);**

- питання щодо незручностей в зв’язку з закриттям Решетилівської ЗОШ І-ІІ;

**-житлової політики – ( 14 шт. або 8 %);**

- питання отримання житла;

-питання надання кредиту на житло;

- питання щодо перевірки димових та вентиляційних каналів;

- експлуатація та ремонт ліфтів (заявник Крутько Олександр Борисович;

- питання ремонту даху (вул.Покровська,45, вул.Полтавська,7, вул.Горького 11/1, вул.Покровська,50 , вул.В.Тирнівська,14 м.Решетилівка);

-питання ремонту каналізації (вул.Покровська,55 м.Решетилівка);

**-праця і зарплата ( 1 шт. або 1 % );**

**-**питання щодо виплати заробітної плати;

**- охорона здоров’я ( 1 шт або 1 %);**

- питання роботи ФАПу в с.Миколаївка;

**-транспорт і зв’язок ( 2 шт. або 1% );**

**-**питання щодо зміни маршруту міської маршрутки;

**-культура та культурна спадщина, туризм – ( 1 шт. або 1 % );**

- по питанню роботи Миколаївського СБК;

**-сімейна та гендерна політика. Захист прав дітей - ( 2 шт. або 1% );**

- по питанню надання житла в зв’язку з вчиненням насильства співмешканцем в сім’ї ;

**-** по питанню взяття на квартирну чергу;

**-забезпечення дотримання законності, реалізація прав і свобод громадян**

**( 1 шт. або 1 % );**

- по питанню зняття з реєстрації;

**-діяльність об'єднань громадян, релігія та міжконфесійні відносини-**

**( 1 шт. або 1 % );**

-питання стосовно каплички біля траси Київ-Харків.

**-діяльність підприємств, і установ-( 1 шт. або 1 % );**

- питання надання інформації по ЦКД «Оберіг»;

**- діяльність органів місцевого самоврядування** **-( 1 шт. або 1% );**

-питання щодо сприяння отримання заповіту від померлої;

**-інші питання – ( 65 шт. або 41 % );**

- питання щодо надання в оренду приміщення під магазин,

- надання дозволу на кронування та спиляння дерев;

-питання відлову собак;

-питання щодо роботи грального закладу;

-питання щодо водовідведення;

-питання демонтажу контейнера;

-питання недотримання правил благоустрою;

- питання нарахування дотації по молодняку ВРХ.

-питання завезення піщаного грунту;

-питання щодо утримання домашніх тварин;

-питання заміни згорілих лампочок;

- питання збору сміття;

-встановлення та облаштування дитячого майданчика;

-питання використання пластикових пакетів;

-питання щодо скошування бур’янів;

-питання прибирання незаконного сміттєзвалища.

-питання щодо призначення класного керівника;

-питання встановлення навісу над лавочкою;

-питання встановлення трафарету щодо назви села;

-питання наведення порядку на кладовищі с.Ганжі;

-питання встановлення для дітей гойдалки та грибка;

 -питання створення табору у дитячому садку для дітей у літній період;

-питання ремонту качелі;

-питання надання копії документів;

-питання отримання заповіту;

-питання надання дрів для опалення.

Із загальної кількості звернень, що надійшли протягом 9 місяців 2019 року до виконавчого комітету міської ради, кількість по категоріям громадян та за соціальним станом громадян розподілилася таким чином:

|  |
| --- |
| - пенсіонери - 37 - робітники - 7- інші - 80- приватні підприємці - 4 - безробітні - 8- державні службовці - 1- працівник бюджетної сфери - 1- службовці - 4  |

Із загальної кількості звернень вирішено позитивно – 26, на 104 звернення заявникам надано аргументовані роз’яснення, відмовлено у задоволенні -11заяв, 1 заява відкликана.

 Всі звернення, що надійшли протягом 9 місяців 2019 року були розглянуті виконавцями в терміни, визначені чинним законодавством.

Робота із зверненнями громадян направлена на якісне, прозоре вирішення проблем, які хвилюють жителів міської ради, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування.

Начальник відділу організаційно -

інформаційної роботи,документообігу

та управління персоналом О.О.Мірошник