

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

27 грудня 2018 року № 285

|  |
| --- |
| Про затвердження критеріїв оцінювання кандидатів на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради, затвердження форм відомостей результатів конкурсу та форми Типового контракту з керівником закладу освіти Решетилівської міської ради |

Керуючись ст. 32 Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про позашкільну освіту”, беручи до уваги „Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти Решетилівської міської ради Полтавської області”, затвердженого рішенням 11 позачергової сесії міської ради від 09.11.2018 р. № 415-11-VІІ, виконавчий комітет Решетилівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити критерії оцінювання кандидатів на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради (додається).

2. Затвердити форму відомості результатів письмового іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради (додається).

3. Затвердити форму відомості результатів вирішення ситуаційного завдання кандидатів на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради (додається).

4. Затвердити форму відомості результатів перегляду презентації перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації кандидатами на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради (додається).

5. Затвердити форму відомості підсумкового рейтингу кандидатів на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради (додається).

6. Затвердити форму Типового контракту з керівником закладу освіти Решетилівської міської ради (додається).

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Шинкарчука Ю.С.

Секретар міської ради О.А. Дядюнова

Купенко 2 13 80

Керуючий справами О.А. Тринчук

Завідувач сектору з юридичних питань

та управління комунальним майном А.С. Ковальов

Начальник відділу освіти, молоді,

спорту, культури та туризму М.С. Тітік

Головний спеціаліст відділу освіти, молоді,

спорту, культури та туризму О.А. Купенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Решетилівської міської ради

27.12.2018 № 285

Критерії

оцінювання кандидатів на заміщення вакантних посад

директорів закладів освіти Решетилівської міської ради

1. Кандидати, документи яких пройшли перевірку та допущені до участі у конкурсі, проходять письмовий іспит, який складається державною мовою.

Перед проходженням іспиту кожен кандидат пред’являє паспорт або документ, що посвідчує особу.

2. Під час проведення іспиту його учасникам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами комісії.

3. Іспит проходить у присутності не менше 2/3 членів конкурсної комісії.

4. Загальний час для проведення іспиту становить не більше 60 хвилин:

- тестування - до 30 хвилин.

- вирішення ситуаційного завдання - до 10 хвилин;

- презентація перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації - до 20 хвилин.

5. Для визначення результатів письмового іспиту використовується така система:

- за кожну правильну відповідь тестового завдання проставляється 1 бал.

Кожне питання  передбачає три варіанти відповіді, один з яких є правильним. У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді тестове питання вважається неправильно розв’язаним.

Результати тестування вважаються позитивними, якщо учасник набрав пороговий рівень балів (17). Кандидати, які за результатами тестування не набрали пороговий рівень балів вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу – вирішення ситуаційного завдання.

Після перевірки тестового завдання, члени конкурсної комісії підписують відомість результатів письмового іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора закладу освіти Решетилівської міської ради.

- за вирішення ситуаційного завдання проставляється до 5 балів;

Конкурсна комісія виставляє оцінки, проставляє загальну кількість балів, підписує відомість результатів вирішення ситуаційного завдання кандидатів на заміщення вакантної посади директора закладу освіти Решетилівської міської ради.

- за презентацію перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації проставляється до 10 балів.

Конкурсна комісія виставляє оцінки та загальну кількість балів, підписує відомість результатів перегляду презентації перспективного плану розвитку закладу освіти, а також співбесіди щодо проведеної презентації кандидатами на заміщення вакантної посади директора закладу освіти Решетилівської міської ради.

Секретар конкурсної комісії заповнює відомість підсумкового рейтингу кандидатів на заміщення вакантної посади директора закладу освіти Решетилівської міської ради, яку підписують голова і всі присутні члени конкурсної комісії.

Начальник відділу освіти, молоді,

спорту, культури та туризму М.С. Тітік

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Решетилівської міської ради 27.12.2018 № 285

ВІДОМІСТЬ

результатів письмового іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Прізвище, імʼя та по батькові кандидата | Бали |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Голова конкурсної комісії:  Заступник голови конкурсної комісії:  Члени конкурсної комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові |

Начальник відділу освіти, молоді,

спорту, культури та туризму М.С. Тітік

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Решетилівської міської ради 27.12.2018 № 285

ВІДОМІСТЬ

результатів вирішення ситуаційного завдання кандидатів на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, імʼя та по батькові кандидата | | Оцінки | | | | | | | | | | Загальна кількість балів |
| Голова конкурсної комісії | Заступник голови конкурсної комісії | Член комісії №1 | Член комісії №2 | Член комісії №3 | Член комісії №4 | | Член комісії №5 | Член комісії №6 | Член комісії №7 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Голова конкурсної комісії:  Заступник голови конкурсної комісії:  Члени конкурсної комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові | | | | |

Начальник відділу освіти, молоді,

спорту, культури та туризму М.С. Тітік

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Решетилівської міської ради 27.12.2018 № 285

ВІДОМІСТЬ

результатів перегляду презентації перспективного плану розвитку закладу освіти, а також співбесіди щодо проведеної презентації

кандидатами на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, імʼя та по батькові кандидата | | Оцінки | | | | | | | | | | Загальна кількість балів |
| Голова конкурсної комісії | Заступник голови конкурсної комісії | Член комісії №1 | Член комісії №2 | Член комісії №3 | Член комісії №4 | | Член комісії №5 | Член комісії №6 | Член комісії №7 |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Голова конкурсної комісії:  Заступник голови конкурсної комісії:  Члени конкурсної комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові | | | | |

Начальник відділу освіти, молоді,

спорту, культури та туризму М.С. Тітік

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Решетилівської міської ради 27.12.2018 № 285

ВІДОМІСТЬ

підсумкового рейтингу кандидатів на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти Решетилівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, імʼя та по батькові кандидата | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Голова конкурсної комісії:  Заступник голови конкурсної комісії:  Члени конкурсної комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, імʼя та по батькові |

Начальник відділу освіти, молоді,

спорту, культури та туризму М.С. Тітік

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Решетилівської міської ради

27.12.2018 № 285

**К О Н Т Р А К Т № \_\_\_\_**

**з керівником закладу освіти Решетилівської міської ради**

***м. Решетилівка \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року***

**Виконавчий комітет Решетилівської міської ради**, в особі секретаря міської ради Дядюнової Оксани Анатоліївни (надалі – **Засновник**), яка діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з одного боку, та громадянин(-ка) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з другого боку, на підставі рішення виконавчого комітету Решетилівської міської ради \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей контракт про те, що:

громадянин(-ка) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **Керівник)**, призначається на посаду директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – **Заклад**).

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

           1.1. Керівник у своїй роботі у межах питань, установлених чинним законодавством, статутом Закладу та цим контрактом, підзвітний Засновнику, підпорядкований відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму виконавчого комітету Решетилівської міської ради (надалі – Орган управління).

           1.2. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо здійснювати управління Закладом, забезпечувати його діяльність, ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Закладом, а Засновник зобов’язується створювати необхідні умови для матеріального забезпечення та організації праці Керівника.

           1.3. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Засновником, які є сторонами контракту.

           1.4. Керівник є правомочним представником Закладу. Керівник при виконанні покладених на нього обов’язків керується статутом Закладу, законодавчими актами, рішеннями Засновника, іншими нормативними документами.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

           2.1. Керівник здійснює поточне керівництво Закладом, організує його фінансово-господарську та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених статутом Закладу та цим контрактом.

           2.2. Керівник зобовʼязаний:

           2.2.1. забезпечувати реалізацію державної політики в галузі освіти, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

           2.2.2. організовувати освітній процес, здійснювати контроль за його ходом та результатами, відповідати за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

           2.2.3. дотримуватись виконання програми розвитку Закладу, що розглядалась на засіданні конкурсної комісії;

           2.2.4. забезпечувати цільове та ефективне використання коштів державного або місцевого бюджету;

           2.2.5. забезпечувати подання потреби Закладу в установленому порядку для складання кошторису доходів і видатків/планів використання бюджетних коштів;

           2.2.6. вживати заходів щодо створення належних умов праці працівникам Закладу відповідно до вимог законодавства, а також забезпечити дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю та гарантованих законодавством про охорону праці;

           2.2.7. дотримуватись визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснювати контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей;

           2.2.8. забезпечувати нормування праці в закладі освіти відповідно до вимог чинного законодавства;

           2.2.9. дотримуватись норм чинного законодавства, здійснювати удосконалення форм і методів управління, умов колективного договору, зміцнення договірної та трудової (виконавської) дисципліни;

           2.2.10. виконувати вимоги, надані Засновником або Органом управління Закладу в межах своєї компетенції;

           2.2.11. формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність закладу освіти та оприлюднювати таку інформацію;

           2.2.12. оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

           2.2.13. у разі припинення контракту передати справи новопризначеному керівнику або особі, яка виконує обов’язки керівника на підставі акту приймання-передачі.

           2.2.14. подавати щороку звіт про виконану роботу до Органу управління.

           2.3. Керівник має право:

           2.3.1. діяти від імені Закладу, представляти його інтереси у відносинах з фізичними та юридичними особами;

           2.3.2. видавати доручення;

           2.3.3. у межах своєї компетенції видавати накази, давати вказівки всім підрозділам та працівникам Закладу;

           2.3.4. здійснювати добір та розстановку кадрів, укладати трудові договори з працівниками Закладу, заохочувати їх, накладати на них стягнення відповідно до чинного законодавства;

           2.3.5. вирішувати інші питання, віднесені до компетенції Керівника чинним законодавством, Засновником, Органом управління, статутом Закладу та цим контрактом.

           2.4. Засновник зобов'язується:

           2.4.1. створити Керівнику необхідні умови для виконання ним своїх повноважень;

           2.4.2. дотримуватись умов даного контракту;

           2.4.3. організовувати та здійснювати фінансовий контроль за діяльністю Закладу;

           2.4.4. здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Закладом майна;

           2.4.5. організовувати та здійснювати контроль за виконанням обов’язків Керівника, передбачених чинним законодавством, Статутом Закладу та цим контрактом.

           2.5. Засновник має право:

           2.5.1. здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього контракту;

           2.5.2. вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання (неналежне виконання) своїх обов’язків щодо управління Закладом та розпорядження його майном;

           2.5.3. проводити перевірки діяльності Закладу з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності Закладу;

           2.5.4. тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов’язків у зв’язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з’ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов’язків;

           2.5.5. звільнити Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом;

           2.5.6. приймати рішення з питань реорганізації Закладу.

**3. ОПЛАТА ПРАЦІ, МАТЕРІАЛЬНЕ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

           3.1. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата відповідно до чинного законодавства України, виходячи з установлених Керівнику:

* посадового окладу у розмірі \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_*грн., згідно Постанови КМУ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_,

який буде змінюватись відповідно до змін чинного законодавства України.

           3.2. Додатково, за поданням Органу управління, у межах наявних коштів на оплату праці можуть виплачуватись надбавки, доплати та премії відповідно до чинного законодавства України.

           3.3. Керівникові надається щорічна основна відпустка тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів, відповідно до Закону України “Про відпустки” та Колективного договору. Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки за погодженням із Органом управління.

           3.4. Відповідно до чинного законодавства при наданні щорічної основної відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу.

           3.5. Керівнику можуть бути встановлені інші умови матеріального забезпечення, що не заборонені чинним законодавством.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

           4.1. При невиконанні чи неналежному виконанні обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

           4.2. Керівник несе матеріальну відповідальність, та зобов’язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду Закладу та (або) державі у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

           4.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

**5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

           5.1Внесення змін і доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

           5.2. Цей контракт припиняється:

           5.2.1. після закінчення терміну дії контракту;

           5.2.2. достроково за згодою сторін;

           5.2.3. за поданням Органу управління закладу освіти до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України.

           5.3. Контракт може бути розірваний з ініціативи Засновника у разі:

           5.3.1. систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, визначених цим контрактом;

           5.3.2. невиконання програми розвитку закладу освіти, що розглядалась на засіданні конкурсної комісії;

одноразового грубого порушення Керівником законодавства;

невиконання обов’язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для Закладу настали значні негативні наслідки;

           5.3.3. недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства.

за неподання або несвоєчасне, неповне та недостовірне подання звітної інформації до органу управління.

           5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

           5.4.1. у разі систематичного невиконання Засновником своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують повноваження та права Керівника, втручання в його управлінську діяльність, що може призвести, або вже призвело до погіршення результатів діяльності Закладу;

           5.4.2. у разі його хвороби або інвалідності, що перешкоджає виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

           5.5. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

**6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ**

           6.1. Цей контракт діє: ***з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року***

**7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ КОНТРАКТУ**

           7.1. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

           7.2. Відомості про Заклад:

повна назва – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

юридична адреса – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Ідентифікаційний код – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**ЗАСНОВНИК**  **КЕРІВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавчий комітет Решетилівської міської ради**  38400, вул. Покровська,14, м. Решетилівка,  Решетилівського району Полтавської області  Код ЄДРПОУ 04382895  Секретар міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дядюнова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові)  Домашня адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис керівника) |

Начальник відділу освіти, молоді,

спорту, культури та туризму М.С. Тітік