

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(тринадцята сесія сьомого скликання)**

**РІШЕННЯ**

21 грудня 2018 року № 473-13-VII

Про оплату праці секретаря

Решетилівської міської

ради у 2019 році

Керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 „Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (зі змінами), Решетилівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплачувати секретарю Решетилівської міської ради надбавку за ранг посадової особи місцевого самоврядування, відповідно додатку 57 до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 (із змінами).

2. Відповідно до ст. 21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 (зі змінами) виплачувати надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування.

3. Встановити секретарю Решетилівської міської ради щомісячну надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

4. Встановити розмір щомісячної премії секретарю Решетилівської міської ради у розмірі 100 відсотків середньомісячної заробітної плати.

5. Здійснювати преміювання секретаря Решетилівської міської ради з нагоди держаних свят ( День Конституції України, День Незалежності України) та з нагоди професійних свят (День місцевого самоврядування) у розмірі не більше посадового окладу.

6. Надавати секретарю Решетилівської міської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

7. За рахунок економії фонду оплати праці здійснювати в 2019 році преміювання секретаря Решетилівської міської ради за підсумками року відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, за виконання особливо важливих завдань, в розмірах не більше середньомісячної заробітної плати, згідно з розпорядженнями міського голови.

8. У подальшому зміну розміру надбавки за вислугу років, щомісячне преміювання та преміювання до державних і професійних свят, виплату матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань і матеріальної допомоги на оздоровлення здійснювати на підставі розпорядження міського голови.

9. При зміні законодавства з питань оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, оплату праці секретаря Решетилівської міської ради проводити з врахуванням цих змін.

10. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення здійснювати виплати надбавок, премій згідно з цим рішенням в межах фонду оплати праці на 2019 рік з 01.01.2019 року.

11. Визнати таким, що втратило чинність рішення Решетилівської міської ради від 27.06.2018 № 291-8-VІІ „Про впорядкування умов оплати праці секретаря Решетилівської міської ради на 2018 рік”.

Секретар міської ради О.А. Дядюнова