

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(друга сесія восьмого скликання)**

 **РІШЕННЯ**

30 грудня 2020 року № 66 -2-VIIІ

Про внесення змін до Положення

Відділу освіти Решетилівської

міської ради

Керуючись статтею 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Решетилівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

 Внести зміни до Положення Відділу освіти Решетилівської міської ради, затвердженого рішенням Решетилівської міської ради сьомого скликання від 03 листопада 2020 року № 1244-41-VII ,,Про створення відділу освіти Решетилівської міської ради” (41 позачергова сесія), виклавши його в такій редакції (додається).

Міський голова О.А.Дядюнова

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРішення Решетилівської міської радиVII скликання03 листопада 2020 року №1244-41-VII (41 позачергова сесія)(у редакції рішення Решетилівської міської ради VIIІ скликання30 грудня 2020 року №\_\_\_\_-2-VIIІ)(2 сесія) |

**ПОЛОЖЕННЯ**

 **Відділу освіти Решетилівської міської ради**

 м. Решетилівка

2020 рік

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ освіти Решетилівської міської ради *(*далі - Відділ) є виконавчим органом Решетилівської міської ради, утворюється за рішенням Решетилівської міської ради, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, є підзвітним і підконтрольним, підпорядкованим Решетилівській міській раді та її виконавчому комітету, Решетилівському міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.2. Повна назва: Відділ освіти Решетилівської міської ради.

1.3. Місцезнаходження відділу освіти Решетилівської міської ради: 38400, Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 19.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно – правовими актами профільного Міністерства, рішеннями сесій та виконавчого комітету Решетилівської міської ради, розпорядженнями Решетилівського міського голови, Статутом територіальної громади, даним Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.5. Положення Відділу затверджується рішенням Решетилівської міської ради.

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланк встановленого зразка. Відділ має право, у межах своїх повноважень, укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Відділ освіти в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету міської ради, органами місцевого самоврядування, Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**2. Мета Відділу**

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів громади в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів Решетилівської міської територіальної громади.

**3. Основні завдання, функції та права**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики в галузі освіти і виховання на території Решетилівської територіальної громади.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

3.1.4. Здійснює комплектування закладів освіти керівними кадрами, в тому числі на конкурсній основі; здійснює заходи щодо вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх атестації (сертифікації).

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти громади.

3.1.6. Здійснює організаційні заходи для оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей.

3.1.7. Здійснює разом з органами охорони здоров’я загальний контроль за охороною здоров’я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.1.8. У межах своїх повноважень організовує і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в освітній сфері.

3.1.9. Здійснює керівництво і контроль за діяльністю дитячо-юнацької спортивної школи.

3.1.10. Здійснює організацію безоплатного регулярного підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до закладів освіти громади. Розробляє маршрути руху шкільних автобусів.

3.1.11. Здійснює підготовку проєктів рішень Решетилівської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови щодо вирішення питань у сфері освіти.

3.1.12. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу, на власному веб-сайті або на веб-сайті засновника.

3.1.13. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалює мережу закладів освіти відповідно до освітніх потреб громади.

3.1.14. Забезпечує моніторинг рішень у сфері освіти, науково-методичної та інноваційної діяльності, захист інтелектуальної власності.

3.1.15. Сприяє у проведенні експериментальної та інноваційної діяльності у закладах освіти громади.

3.1.16. Здійснює міжнародне співробітництво.

3.1.17. Організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у закладах освіти та проведення спортивно-масових, молодіжних заходів.

3.1.18. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.1.19. Створює умови для індивідуального, інклюзивного, дистанційного навчання та навчання екстерном.

* + 1. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у дошкільних, навчальних закладах Решетилівської міської ради.

3.1.21. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.1.22. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти Решетилівської міської ради;

3.1.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу;

3.1.24. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов’язаний:

3.2.1. Забезпечити реалізацію державної політики у сфері освіти на території Решетилівської міської територіальної громади, у межах своїх повноважень створити умови для соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти.

3.2.2. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.2.3. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.4. Не допускати у своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань, Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує, у межах визначених законодавством, право членів територіальної громади на якісні освітні послуги через мережу комунальних установ та закладів освіти.

3.3.2. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками територіальної громади повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти громади.

3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти.

3.3.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.3.7. Розробляє і подає на розгляд Решетилівської міської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

3.3.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Решетилівській міській територіальній громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.9. Забезпечує виконання рішень Решетилівської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.10. Аналізує стан освіти в Решетилівській міській територіальній громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, готує пропозиції щодо оптимізації мережі підпорядкованих закладів, згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти.

3.3.11. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції міському голові Решетилівської міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції міському голові про утворення закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у закладах освіти, сприяє повноцінній інтеграції в освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.13. Забезпечує утворення груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.14. Вносить пропозиції на розгляд Решетилівської міської ради про відкриття гімназій, ліцеїв, центрів дитячої та юнацької творчості та національно-патріотичного виховання тощо.

3.3.15. Погоджує із засновником проєкти будівництва закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.16. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів освіти, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.17. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.3.18. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.19. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

3.3.20. Координує роботу, пов’язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.21. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.22. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

3.3.23. Організовує роботу з підвищення кваліфікації, професійного рівня, сертифікації та атестації педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.3.24. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, освітні програми; затверджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти та погоджує річні плани роботи закладів позашкільної освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.3.25. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.26. Формує замовлення на видання підручників, навчальних та методичних посібників, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

3.3.27. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.28. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.29. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів для соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.30. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.31. Проводить експертну оцінку статутів закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

3.3.32. Забезпечує недопущення у закладах освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.3.34. Координує роботу закладів освіти та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.35. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації, надає тренерам-викладачам в установленому порядку відповідні кваліфікаційні категорії.

3.3.38. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем.

3.3.39. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.40. Сприяє створенню у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.3.41. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти та надає практичну допомогу в проведенні відповідної роботи.

3.3.42. Забезпечує фінансування існуючої мережі закладів освіти та закладів спортивного спрямування.

3.3.43. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.3.44. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів бюджету міської територіальної громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.45. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі в ґрантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.3.46. Готує проєкти рішень про закріплення за закладами освіти території обслуговування (мікрорайонів).

3.3.47. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

3.3.48. Координує роботу, пов’язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, фізичної культури та спорту педагогічних працівників, спеціалістів.

3.4.2. Брати участь в утворенні та ліквідації закладів і установ освіти всіх форм власності.

3.4.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти громади з питань, що належать до його компетенції.

3.4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Решетилівської міської територіальної громади.

3.4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.5. Відділ, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами Решетилівської міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

3.6. Вносити пропозиції міській раді щодо затвердженого переліку платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

3.7. Накази Відділу, прийняті в межах його повноважень, є обов’язковими до виконання.

**4. Організація роботи відділу**

4.1. Структура відділу та його загальна чисельність, витрати на його утримання затверджується Решетилівською міською радою.

4.2. Штатний розпис відділу затверджується начальником відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників за погодженням з міським головою.

4.2. Начальник, заступник начальника, головний спеціаліст, спеціалісти відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України ,,Про службу в органах місцевого самоврядування’’, вони приймаються на службу за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.3. Інші працівники відділу приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України та не є посадовими особами, тобто не мають повноважень щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

4.4. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими головою Решетилівської міської ради, інших працівників Відділу - посадовими інструкціями до відповідних посад, затверджених начальником відділу.

4.5. При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

**5. Керівництво відділу освіти**

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який є посадовою особою органів місцевого самоврядування і приймається на посаду на підставі розпорядження міського голови. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи на керівних посадах не менше 5 років та володіти державною мовою.

5.2. Начальник відділу підзвітний і підконтрольний Решетилівському міському голові та заступникам міського голови.

5.3. Начальник відділу освіти, представляючи інтереси Решетилівської міської ради в галузі освіти, у відносинах з юридичними та фізичними особами:

- здійснює керівництво діяльністю відділу освіти, забезпечує виконання покладених на відділ освіти завдань, функціональних обов'язків;

- затверджує в межах своїх повноважень положення про структурні підрозділи відділу освіти, функціональні обов'язки їх працівників;

- планує роботу відділу освіти аналізує стан її виконання;

- видає в межах компетенції відділу освіти накази, організовує й контролює їх виконання;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;

- надає пропозиції міському голові щодо заохочення, преміювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу, з числа посадових осіб;

- призначає на посаду та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством, працівників структурних підрозділів, керівників закладів освіти відповідно до чинного законодавства України, окрім посадових осіб;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, керівників закладів освіти Решетилівської міської ради;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти на підставі делегованих повноважень та у порядку, визначеного законодавством та установчими документами закладу освіти;

- подає на затвердження міського голови проєкт кошторису доходів і видатків;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

- забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом.

- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти;

- погоджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів освіти;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу, структурних підрозділів, педагогічних працівників закладів культури;

- розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти громади державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

- відкриває рахунки в органах Казначейства, має право першого підпису;

- укладає в межах повноважень Відділу договори, контракти, інші угоди, видає довіреності;

- сприяє розвитку міжнародних зв’язків з питань освіти, виховання.

- звітує про виконання покладених на відділу освіти завдань та затверджених планів роботи;

- відповідає за виконання покладених на відділ освіти завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, сім'ї, дітей, фізичної культури та спорту.

- представляти інтереси відділу освіти Решетилівської міської ради в судах різних інстанцій;

5.4. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.5. Начальник Відділу або спеціаліст, який виконує його обов'язки, несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

- відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

- виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови;

- своєчасну і достовірну подачу інформації подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;

- правильне оформлення проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови по питаннях віднесених до компетенції відділу;

- розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством;

- за неналежне виконання законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших чинних нормативних актів.

- несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

5.6. Посадові обов’язки начальника відділу освіти визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

**6. Колегія відділу освіти**

6.1. При відділі освіти може створюватися колегія. Колегія утворюється або ліквідовується розпорядженням міського голови та очолюється начальником відділу освіти.

6.2. Склад Колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу освіти. До складу Колегії відділу освіти входять: начальник відділу освіти (голова колегії), спеціалісти відділу освіти, керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що належать до сфери управління відділу освіти.

6.3. В засіданнях Колегії можуть брати участь керівники структурних підрозділів місцевих органів виконавчої та представницької влади, представники виконавчого комітету міської ради та інших організацій за згодою їх керівників.

**7. Фінансування діяльності відділу**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти бюджету міської територіальної громади, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Решетилівської міської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

**8. Заключні положення**

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Решетилівської міської ради у встановленому законом порядку.

8.2. При реорганізації чи ліквідації відділу вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Положення, зміни і доповнення до нього набирають чинності з моменту державної реєстрації.

8.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться Решетилівською міською радою та підлягають державній реєстрації.

* 1. Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
	2. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.