ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Решетилівської міської ради

07 грудня 2021 року № 368

**Перспективний план роботи з військового обліку військовозобов’язаних і призовників на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Найменування заходів** | **Термін подання** | **Відповідальні виконавці** | **Форма за якою надається** |
| **1.Планування** |
| 1 | Складання перспективного плану роботи з військового обліку та військовозобов’язаних і призовників на (наступний) 2023 рік | до 25 грудня щорічно | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 2 | Складання графіку звіряння з підприємствами, установами та організаціями, будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та звіряння шляхом подвірного обходу у 2022 році | до 25 грудня щорічно | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 3 | Підготовка доповіді про стан військово-облікової роботи на території громади у 2022 році | до 25 грудня щорічно | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 4 | Проведення навчальних занять для відповідальних за ведення військового обліку шостим відділом Полтавського РТЦК та СП | Лютий | Шостий відділ Полтавського РТЦК та СП |  |
| **2. Організація та проведення приписки громадян до призовної дільниці** |
| 5 | Складання та подання до РТЦК та СП списків призовників, які проживають на території громади | до 01 грудня щороку | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 6 | Підготовка документів та формування особових справ призовників | до 31 грудня  | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 7 | Охоплення військовим обліком громадян, які не приписані до призовної дільниці, як такі, що знову виявлені. | Постійно,протягом року | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| **3.Організація і проведення призову громадян на строкову військову службу, військовий облік призовників** |
| 8 | Проведення звірки облікових даних призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними шостого відділу Полтавського РТЦК та СП | Постійно | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 9 | Оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу про їх явку для проходження медичної та призовної комісії персональними повістками | Два рази на рік, на вимогу РТЦК та СП | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 10 | Підготовка та подання доповіді про результати оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу та підсумкового звіту про заходи, які проводились у ході призову громадян на строкову військову службу | Два рази на рік, за результатами призовної кампанії | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 11 | Контроль за дотриманням призовниками правил військового обліку | Постійно | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 12 | Проведення заходів розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову війсьокву службу, складання та подання до РТЦК та СП актів невручення повісток | Постійно | Відповідальні особи за ведення військового обліку, органи національної поліції, РТЦК та СП | Довільна форма, з вказанням номера і дати наказу, ПІП та контактних даних |
| 13 | Підготовка та подання донесення до РТЦК та СП про зміни в облікових даних призовників | Щомісячно при наявності | Відповідальні особи за ведення військового обліку | Додаток 19до Порядку ПКМУ 921 |
| **4.Заходи з військового обліку військовозобов’язаних та призовників** |
| 14 | Перевірка у військовозобов’язаних та призовників наявності військово-облікових документів  | Постійно при прийомі на військовий облік | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 15 | Проведення звірок облікових даних карток первинного обліку з підприємствами, установами та організаціями, даними реєстраційного обліку, іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та звіряння шляхом подвірного обходу у 2022 році | Згідно із графіком | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 16 | Облік змін у військовозобов’язаних та призовників сімейного стану, адреси місця проживання, місця роботи, посади, освіти і у п’ятиденний строк вносить ці зміни до їх карток первинного обліку та повідомлення про них у РТЦК та СП | Постійно | Відповідальні особи за ведення військового обліку | Додаток 16 до Порядку ПКМУ 921 |
| 17 | Забезпечення оповіщення військовозобов’язаних та призовників на вимогу РТЦК та СП та сприяння їх своєчасній явці за цим викликом | За наявності розпоряд-ження з РТЦК та СП | Відповідальні особи за ведення військового обліку | Додаток 17до Порядку ПКМУ 921 |
| 18 | Проведення роз’яснювальної роботи серед військовозобов’язаних та призовників про неухильне дотримання вимог Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону | Постійно | Відповідальні особи за ведення військового обліку, РТЦК та СП |  |
| 19 | Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку | Постійно | Відповідальні особи за ведення військового обліку |   |
| 20 | Виключення з військового обліку військовозобов’язаних, які досягли граничного віку | Постійно | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 21 | Взаємодія з шостим відділом Полтавського РТЦК та СП, надання йому допомоги у проведенні призову громадян на строкову військову службу, мобілізаційних та оборонних заходах | Постійно | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |

Завідувач сектору з питань

оборонної роботи, цивільного захисту

та взаємодії з правоохоронними органами Т.В. Різник