****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06 липня 2021 року № 186

Про затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Решетилівської міської територіальної громади Полтавської області на 2022-2024 роки та проекту бюджету Решетилівської міської територіальної громади Полтавської області на 2022 рік

  Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 75, 75-1, 76 Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні”, Бюджетним регламентом проходження бюджетного процесу на місцевому рівні Решетилівської міської ради, затвердженим рішенням Решетилівської міської ради від 31 березня 2021 року № 352-5-VIІI,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити план заходів щодо складання прогнозу бюджету Решетилівської міської територіальної громади Полтавської області на 2022-2024 роки, додається.

2. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Решетилівської міської територіальної громади Полтавської області на 2022 рік, додається.

3. З метою оперативного виконання планів заходів, надати право начальнику фінансового управління Решетилівської міської ради своїм наказом коригувати терміни виконання заходів.

4. Фінансовому управлінню Решетилівської міської ради (Онуфрієнко В.Г.) забезпечити здійснення загальної організації роботи із виконання планів заходів та спільно із головними розпорядниками бюджетних коштів забезпечити своєчасне складання прогнозу бюджету Решетилівської міської територіальної громади Полтавської області на 2022-2024 роки та проекту бюджету Решетилівської міської територіальної громади Полтавської області на 2022 рік.

5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступників міського голови за напрямами діяльності.

Секретар міської ради Т.А.Малиш

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

06 липня 2021 року № 186

**ПЛАН ЗАХОДІВ**   
**щодо складання прогнозу бюджету Решетилівської міської територіальної громади Полтавської області** **на 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 10 липня | Фінансове управління |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету міської територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету на два наступні за плановим бюджетні періоди | В одноденний строк після отримання інформації від Департамен-ту фінансів | Фінансове управління |
| 3. | Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міської територіальної громади на 2022-2024 роки | До 10 липня | Відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій |
| 4. | Надання фінансовому управлінню інформації щодо чисельності населення | До 10 липня | Відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій |
| 5**.** | Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету. | До 10 липня | Головне управління державної податкової служби у Полтавській області (за згодою), головні розпорядники бюджетних коштів, відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету міської територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету міської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання міського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 15 липня | Фінансове управління |
| 7. | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 | До 15 липня | Фінансове управління |
| 8. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період | До 15 липня | Фінансове управління |
| 9. | Надання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади згідно Типової форми, доведеної Міністерством фінансів України | До 25 липня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади і вимогам доведених інструкцій | До 01 серпня | Фінансове управління |
| 11. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету міської територіальної громади (за необхідністю) | До 01 серпня | Фінансове управління |
| 12. | Доопрацювання прогнозу бюджету міської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від головних розпорядників бюджетних коштів | До 01 серпня | Фінансове управління |
| 13. | Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади до виконавчого комітету | До 15 серпня | Фінансове управління |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету міської територіальної громади | До 1 вересня | Виконавчий комітет |
| 15. | Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради | У п’ятиденний термін після схвалення рішення виконавчим комітетом | Виконавчий комітет |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету міської територіальної громади постійними комісіями та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою | За регламентом ради | Фінансове управління  Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 17. | Оприлюднення  рішення виконавчого комітету про прогноз міського бюджету  на офіційному веб – порталі Решетилівської міської ради | Не пізніше ніж через 10 днів з дня схвалення | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету міської ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник фінансового

управління В.Г.Онуфрієнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

06 липня 2021 року № 186

**ПЛАН ЗАХОДІВ   
щодо складання проекту бюджету Решетилівської міської територіальної громади Полтавської області на 2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України та методики їх визначення | У 3-х денний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України | Фінансове управління |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | До 01 жовтня | Фінансове управління |
| 3. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Вересень-жовтень | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 4. | Подання бюджетних запитів міському фінансовому управлінню | До 15 жовтня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету міської територіальної громади | До 01 листопада | Фінансове управління |
| 6. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У триденний термін з дня отримання | Фінансове управління |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я | У триденний термін з дня отримання | Фінансове управління |
| 8. | Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет Решетилівської міської територіальної громади на з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених [статтею 76](_blank) Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету | До 20 листопада | Фінансове управління |
| 9. | Схвалення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади | До 25 листопада | Виконавчий комітет міської ради |
| 10. | Оприлюднення проекту рішення, схваленого виконавчим комітетом міської ради | В терміни відповідно до чинного законодавства до дати його розгляду на сесії ради | Виконавчий комітет міської ради |
| 11. | Направлення схваленого проекту рішення міської ради постійним комісіям для попереднього розгляду | За 14 днів до подання рішення на розгляд міській ради | Фінансове управління  Виконавчий комітет міської ради |
| 12. | Направлення схваленого проекту рішення про бюджет міської територіальної громади до Решетилівської міської ради Полтавської області | Не пізніше наступного дня після схвалення | Виконавчий комітет міської ради |
| 13. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб. | Не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14. | Доопрацювання проекту рішення міської ради про бюджет Решетилівської міської територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансове управління |
| 15. | Супровід розгляду проекту рішення про бюджет Решетилівської міської територіальної громади на пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями | На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями | Представники виконавчого комітету, фінансового управління, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 16. | Розгляд проекту рішення про бюджет на пленарному засіданні міської ради та затвердження бюджету Решетилівської міської територіальної громади | До 25 грудня року, що передує плановому | Решетилівська міська рада |
| 17. | Оприлюднення рішення міської ради про  бюджет на плановий рік на офіційному веб – порталі Решетилівської міської ради | Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету міської ради |

Начальник фінансового

управління В.Г.Онуфрієнко