ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Решетилівської

міської ради восьмого скликання

10.12.2021 року№ \_\_\_ -16-VIIІ

**Програма**

**„Громадський бюджет**

**Решетилівської міської територіальної громади**

**на 2022-2025 роки”**

**м. Решетилівка**

**2021 рік**

**Паспорт Програми**

**„Громадський бюджет Решетилівської міської територіальної громади на 2022-2025 роки”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Виконавчий комітет Решетилівської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу місцевого самоврядування про розроблення проекту Програми | Рішення Решетилівської міської ради від 27.01.2021 № 89-3-VIIІ «Про план роботи Решетилівської міської ради на 2021 рік» |
| 3. | Розробник Програми | Відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Решетилівської міської ради |
| 5. | Номер і назва операційної цілі Стратегії розвитку Полтавської області на період до 2021 року, якій відповідає Програма | 1.3. Розвиток інтелектуального капіталу та сприяння продуктивній зайнятості населення  1.6. Забезпечення комфортних та безпечних умов проживання населення  3.1. Підтримка територіальних громад та їх інституційне забезпечення |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2022-2025 роки |
| 7. | Бюджети, з яких залучаються кошти на виконання  Програми | Місцевий бюджет, інші джерела фінансування |
| 8. | Очікуваний обсяг фінансування Програми | Обсяг фінансування Програми визначається щороку у межах наявного фінансового ресурсу міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством |

**І. Загальні положення**

Програма „Громадський бюджетРешетилівської міської територіальної громади на 2022-2025 роки” (далі – Програма) приймається з метою розвитку партнерських відносин між органами місцевого самоврядування та населенням, направлена на залучення мешканців Решетилівської міської територіальної громади до участі в бюджетному процесі через подання проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партисипативного бюджетування (бюджету участі).

**ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена Програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активні мешканці громад, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій території громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громади до вирішення питань життєдіяльності мешканців Решетилівської міської територіальної громади.

Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є партисипативне бюджетування – бюджет участі чи громадський бюджет. Це сприятиме налагодженню співпраці мешканців з органами місцевого самоврядування, підвищить спроможність територіальної громади вирішувати пріоритетні та проблемні питання, що виникають у процесі діяльності.

Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину місцевого бюджету, та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

1. **Мета Програми**

Проведення бюджету участі має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування Решетилівської міської радиз мешканцями, які постійно проживають у межах Решетилівської міської територіальної громади, створенню умов для їх участі в реалізації повноважень, визначених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, підвищення громадської активності для вирішення питань економічного, соціального, гуманітарного, культурного розвитку громади.

1. **Напрями діяльності та заходи Програми, обсяги і джерела**

**фінансування, строки та етапи її виконання**

Виконання Програми здійснюється шляхом планування, фінансування та реалізації ряду організаційних, навчальних, інформаційних заходів, консультацій з громадськістю, спрямованих на залучення мешканців області до процесів визначення проблематики – галузей, які потребують покращення в територіальній громаді, заходів та шляхів вирішення даних проблем.

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії Решетилівської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв’язуючи найбільш нагальні проблеми територій громади.

Виконання Програми розраховано на 2022-2025 роки та циклічний щорічний механізм.

**Основними напрямами діяльності Програми є:**

1. Інформаційно-промоційна кампанія.
2. Подання проєктів.
3. Розгляд та перевірка проєктів.
4. Голосування за проєкти.
5. Встановлення результатів та визначення переможців.
6. Реалізація проєктів та порядок звітування.

**Напрями діяльності та заходи Програми**

**„Громадський бюджет Решетилівської міської**

**територіальної громади на 2022-2025 роки”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| **Завдання 1. Інформаційно-промоційна кампанія** | | | |
| 1.1. | Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів громадського бюджетуРешетилівської міської територіальної громади з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подання проєктів | Виконавчий комітет, відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, депутати міської ради, громадські організації | Щорічно, протягом строку дії  Програми |
| 1.2. | Представлення отриманих проєктів та заохочення до участі в голосуванні | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Щорічно, протягом строку дії  Програми |
| 1.3. | Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження та дії  Програми | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Щорічно, протягом строку дії Програми |
| 1.4. | Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку Решетилівської міської територіальної громади та визначення проблем – тематики проєктів | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, локальні групи з питань громадського бюджету | Щорічно, протягом строку дії Програми, за  окремим графіком |
| 1.5. | Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку Решетилівської міської територіальної громади та визначення проблем – тематики проєктів | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, локальні групи з питань громадського бюджету | Щорічно, протягом строку дії Програми, за  окремим графіком |
| **Завдання 2. Подання проєктів** | | | |
| 2.1. | Розміщення «Аплікаційної форми подання проєктів» в електронній версії на офіційному сайті Решетилівської міської ради | Виконавчий комітет,  відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Щорічно, квітень |
| 2.2. | Подання проєктів, відповідно до «Аплікаційної форми подання проєктів», вимог до проєкту, зазначених у  Положенні про громадський бюджет Решетилівської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, з урахуванням обсягу коштів: в електронному вигляді до відділу економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій – за адресою: вул. Покровська, 14, м. Решетилівка або електронною поштою – за адресою: [otg@resh.gov.ua](mailto:otg@resh.gov.net) | Автори проєктів | Щорічно, травень |
| **Завдання 3. Розгляд та перевірка проєктів** | | | |
| 3.1. | Здійснення попередньої перевірки проєктів | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій | Щорічно, травень |
| 3.2. | Внесення, у разі необхідності, коректив у оформлення  проєктів (повнота заповнення „Аплікаційної форми подання проєктів”) | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій,  автори проектів | Щорічно, травень |
| 3.3. | Аналіз та оцінка проєктів, заповнення „Бланків аналізу проєктів”, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проєктів у бланк для голосування | Виконавчий комітет, структурні підрозділи виконкому | Щорічно, травень |
| 3.4. | Розміщення на офіційному сайті Решетилівської міської ради списків з проєктами, допущених до голосування | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Щорічно,  7 днів після закінчення терміну подання проєктів |
| **Завдання 4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів** | | | |
| 4.1. | Визначення та оприлюднення на офіційному сайті  Решетилівської міської ради переліку пунктів для голосування | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Щорічно, до  9 червня |
| 4.2. | Голосування через Платформу [**"e-dem"**](https://budget.e-dem.ua/5324210100)**за посиланням**[**https://budget.e-dem.ua/5324210100**](https://budget.e-dem.ua/5324210100) | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій | Щорічно,  з 10 до 30 червня |
| **5. Встановлення результатів та визначення переможців** | | | |
| 5.1. | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку голосів, відданих за кожен проєкт, складання рейтингових списків та списків проєктів-переможців, розміщення їх на офіційному сайті Решетилівської міської ради | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Щорічно, до 10 липня |
| **6. Реалізація проєктів та порядок звітування** | | | |
| 6.1. | Визначення переліку проєктів, рекомендованих до фінансування | Виконавчий комітет,  комісія міської ради з питань **бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, цін, розвитку підприємництва** відповідно до повноважень | Щорічно, до 15 липня |
| 6.2. | Фінансування проєктів переможців | Виконавчий комітет,  фінансове управління Решетилівської міської ради | Щорічно, протягом наступного бюджетного року |
| 6.3. | Складання звітів про виконання проєктів-переможців | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій | Щорічно, протягом 30 днів після їх  реалізації |
| 6.4. | Розміщення звітів про виконання проєктів-  переможців на офіційному сайті Решетилівської міської ради | Виконавчий комітет,  відділ економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Щорічно, після подання |

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету МТГ. Дозволяється співфінансування проєктів переможців з інших джерел, не заборонених законодавством України.

**Бюджет Програми**

**„Громадський бюджет Решетилівської міської територіальної громади на 2022-2025 роки”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрями використання коштів** | **Відповідальний виконавець** | **Прогнозний обсяг коштів з місцевого бюджету (тис.грн.)** | | | |
| **2022 р.** | **2023 р.** | **2024 р.** | **2025 р.** |
|  | Загальний фонд | | | | | |
| 1. | Матеріальне забезпечення інформаційної кампанії | виконавчий комітет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2. | Фінансування проєктів-переможців | виконавчий комітет | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 3. | Відзначення авторів проєктів та переможців конкурсу подарунками за активну участь у житті громади та імплементацію принципів партисипативного бюджетування | виконавчий комітет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Всього: | | | 1025,0 | 1025,0 | 1025,0 | 1025,0 |
| **Всього за 2022-2025** | | | | | | **4100,0** |

1. **Очікувані показники успішності Програми (критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)**

Очікуваними результатами виконання Програми є:

* запровадження інноваційних механізмів залучення громадян до співпраці в бюджетному процесі;
* залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
* формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям території громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
* вирішення питань, які найбільше хвилюють мешканців територіальної громади.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показники успішності Програми** | **Одиниця виміру** | **Прогнозні значення показників успішності станом на кінець бюджетного року** | | | | |
| **2022 р.** | **2023 р.** | **2024 р.** | **2025 р.** |
| 1 | Чисельність громадян залучених до реалізації місцевих громадських ініціатив (автори) | осіб | 12 | 15 | 17 | 17 |
| 2 | Кількість реалізованих проєктів | одиниць | --- | усі | усі | усі |
| 3 | Кількість старостинських округів охоплених Програмою | одиниць | 8 | 8 | 8 | 8 |

**VІ. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Виконавчий комітет Решетилівської міської ради забезпечує організацію та виконання заходів відповідно до напрямів діяльності Програми.

Відповідальні виконавці забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проєктів-переможців, співпрацюючи протягом періоду реалізації проєктів з їх авторами. Після реалізації проєктів, звіт, який включає фото- та інші матеріали, розміщується на офіційному сайті міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія міської ради з питань **бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, цін, розвитку підприємництва** відповідно до повноважень.

Начальник відділу

економічного розвитку, торгівлі

та залучення інвестицій А.Л. Романов