

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(тридцять шоста позачергова сесія восьмого скликання)**

**РІШЕННЯ**

25 серпня 2023 року м. Решетилівка № 1534 -36-VIII

Про схвалення проекту договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань щодо забезпечення професійної підтримки педагогічних працівників закладів та установ освіти

Відповідно до п. 33¹ статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 8, 9 Закону України ,,Про співробітництво територіальних громад”, з метою забезпечення сприяння професійного розвитку педагогічних працівників, їх консультування та психологічної підтримки на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання визначених законом повноважень, враховуючи висновки спільних постійних комісій міської ради, Решетилівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

 1. Схвалити проект договору про співробітництво Решетилівської міської та Терешківської сільської територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань (далі – Договір про співробітництво), щодо забезпечення професійної підтримки педагогічних працівників закладів та установ освіти Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області (додається).

 2. Уповноважити міського голову Дядюнову Оксану укласти від імені Решетилівської міської територіальної громади Договір про співробітництво.

 3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, соціального захисту та охорони здоров’я (Бережний Віктор).

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

 **СХВАЛЕНО**

 Рішення Решетилівської

 міської ради восьмого скликання

 25 серпня 2023 року

 №1534-36- VIII

 (36 позачергова сесія)

**ДОГОВІР**

**ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

**У ФОРМІ ДЕЛЕГУВАННЯ ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ**

м. Решетилівка

Терешківська сільська територіальна громада через Терешківську сільську раду Полтавського району Полтавської області в особі голови Турпітька Віталія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Решетилівська міська територіальна громада через Решетилівську міську раду в особі міського голови Дядюнової Оксани Анатоліївни, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб’єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сторони згідно із статтею 10 Закону України ,,Про співробітництво територіальних громад” підготували цей Договір з дотриманням порядку, передбаченого [статтями 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18?ed=20230404&find=1&text=припинення" \l "n32) − 9 цього Закону.

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов’язуються визначати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до законів України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, ,,Про співробітництво територіальних громад”, ,,Про освіту”, а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-1 делегує Стороні-2 виконання таких завдань:

2.1.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку (індивідуальні, групові в онлайн режимі);

2.1.2. Допомога та консультування у розробленні внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів);

2.1.3. Консультації щодо особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2.1.4. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (онлайнова взаємодія в Google класах між педагогами та поширення навчальних матеріалів, анонсування подій щодо фахового вдосконалення суб’єктами підвищення кваліфікації);

2.1.5. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам та консультування.

2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, делегується строком на 1 рік починаючи із \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, але не пізніше 31.12.2023.

**3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ,**

**ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ**

3.1. Вимоги до виконання Стороною-2 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору:

3.1.1. Здійснювати вивчення запитів на інформаційно-методичні консультації, психологічну підтримку від окремих освітян та професійних спільнот педагогічних працівників;

3.1.2. Визначити потреби та врахувати запити освітянських спільнот та цільову аудиторію для проведення індивідуальних чи групових консультацій;

 3.1.3. Скласти графік надання консультацій, узгодити його з усіма учасниками;

3.1.4. Провести індивідуальні та групові інформаційно-методичні консультації та надати психологічну підтримку педагогічним працівникам за запитами в повному обсязі;

3.1.5. Здійснювати діагностику педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передаються місцевому бюджету Сторони-2 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, становить 12000,00 (дванадцять тисяч грн. 00 коп.).

3.4. Сторона-2 по закінченню строку договору звітує перед Стороною-1 про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Стороні-1 звіту за формою, наведеною у додатку до цього Договору.

3.5. Решетилівська міська рада подає до Мінінфраструктури відповідно до статті 17 Закону України ,,Про співробітництво територіальних громад” звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

**4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ,**

 **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набирає чинності через 10 днів з дати його укладення.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід’ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення, крім випадків приєднання до цього Договору, що здійснюється у порядку, визначеному в статті 9-2 Закону України ,,Про співробітництво територіальних громад”.

**5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1. закінчення строку його дії;

5.1.2. досягнення цілей співробітництва;

5.1.3. невиконання суб’єктами співробітництва взятих на себе зобов’язань;

5.1.4. відмови від співробітництва однієї із Сторін відповідно до умов цього Договору, що унеможливлює подальше здійснення співробітництва;

5.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін у порядку, визначеному Законом України ,,Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання відповідних послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляється відповідним договором у кількості примірників, що відповідає кількості Сторін Договору на дату його припинення, та один примірник додатково для Мінінфраструктури, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Решетилівська міська рада надсилає Мінінфраструктури протягом 30 робочих днів з дати підписання його усіма Сторонами.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**ТА ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними − у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов’язань згідно з цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені згідно з цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше, ніж через 20 днів з дати їх настання і припинення.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про неможливість виконання Стороною зобов’язань, передбачених згідно із цим Договором,

позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов’язань у зв’язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на \_\_ аркушах у кількості 3 примірників,

що мають однакову юридичну силу, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник − для Мінінфраструктури.

7.3. Сторона 1 надсилає один примірник цього Договору протягом 30 робочих днів з датипідписання його усіма Сторонами до Мінінфраструктури для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад.

7.4. Сторона 1 до кінця I кварталу року, наступного за звітним, подає до Мінінфраструктури звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором, відповідно до статті 17 Закону України ,,Про співробітництво територіальних громад”.

**8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ**

**ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:**Терешківська сільська радаПолтавського району Полтавської областіЮридична адреса: 38762, Полтавська область, Полтавський район, с. Терешки, вул. Шевченка, 1аБанківські реквізити:Сільський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій ТУРПІТЬКО   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ року | **Сторона-2:**Решетилівська міська рада Полтавської областіЮридична адреса:38400, Полтавська областьПолтавський район,м. Решетилівка, вул. Покровська,14Міська голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана ДЯДЮНОВА «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ року |

Додаток

до Договору про співробітництво територіальних громад

у формі делегування виконання окремих завдань

 від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Звіт**

**про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, та про використання коштів, переданих для їх виконання**

Відповідно до пункту 3.4. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань
від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року (далі – Договір) Сторона-2 подає Стороні-1 звіт
за період з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ про:

стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. Договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається інформація про стан виконання завдань, делегованих суб’єкту співробітництва відповідно до пункту 2.1. Договору)

використання коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передані місцевому бюджету Сторони-2 для виконання відповідних завдань:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається інформація про використання коштів місцевого бюджету, переданих для виконання завдань, делегованих суб’єкту співробітництва відповідно до пункту 2.1. Договору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сільський, селищний, міський) (підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року