Додаток 1

 до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання грошової допомоги на поховання непрацюючих громадян, які не досягли пенсійного віку**

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян, що не досягли пенсійного віку, не були фізичними особами-підприємцями, не перебували на обліку центру зайнятості як безробітні, не перебували на обліку у пенсійному фонді України, та на момент смерті були зареєстровані на території Решетилівської міської територіальної громади.

Даний Порядок передбачає обробку персональних даних громадян, за згодою заявника відповідно до чинного законодавства.

2. Матеріальна допомога надається одноразово до кінця поточного року.

3. Допомога виплачується відповідно до кошторису, затвердженого в бюджеті Решетилівської міської територіальної громади, в сумі 5000 грн/особі, яка здійснила поховання.

4. Для отримання матеріальної допомоги необхідно звернутися особисто, або через законного представника до центру надання адміністративних послуг/старостату з наступним пакетом документів:

- заява;

- копія сторінок паспорта/копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку;

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника;

- довідка з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

- копію свідоцтва про смерть;

- копію трудової книжки померлого;

- довідку з Пенсійного фонду України Полтавської області, про те, що померлий не отримував пенсійних виплат;

- довідка з Решетилівської філії обласного центру зайнятості про те, що померлий не отримував допомоги по безробіттю;

- довідку від державного реєстратора про те, що померлий не був підприємцем;

- довідку з міської ради про те, що померлий не працював;

- банківські реквізити для проведення платіжних операцій.

5. На підставі поданих документів готується розпорядження міського голови, яке передається у відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення виконавчого комітету міської ради для виплати.

Начальник відділу сім’ї,

соціального захисту та охорони здоров’я Дмитро МОМОТ