|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Додаток 7  до Програми |

**Порядок**

**надання матеріальної допомоги на лікування онкохворим мешканцям громади, які проходять курс хіміотерапії**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги на лікування особам, які мають онкологічні захворювання, які проходять курс хіміотерапії та зареєстровані на території Решетилівської міської територіальної громади.

Даний Порядок передбачає обробку персональних даних громадян за згодою заявника відповідно до чинного законодавства.

2. Грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається за умови надання відповідних документів, які підтверджують статус особи вище зазначеної категорії.

3. Грошова допомога виплачується одноразово відповідно до кошторису, затвердженого в бюджеті Решетилівської міської територіальної громади, в сумі 10 000,00 грн./заявнику.

Заява та відповідний пакет документів для отримання грошової допомоги подається особисто.

4. Для отримання допомоги до ЦНАП/уповноважених осіб старостинських округів подаються наступні документи:

- згода на збір, а також на обробку персональних даних відповідно до вимог [Закону України „Про захист персональних даних](https://ips.ligazakon.net/document/view/T102297?ed=2017_10_19#_blank)ˮ;

- заява;

- копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт) подається з лицьового та зворотного боку;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника;

- медичну довідку про стаціонарне лікування в поточному році з лікувального закладу або її завірена копія, або довідку про проходження курсу хіміотерапії (у виняткових випадках, якщо особа звернулася на початку нового бюджетного року, відповідну довідку за попередній рік);

В разі надання не повного пакету документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку заява на надання грошової допомоги не береться до розгляду.

5. Після розгляду пакету документів готується розпорядження міського голови, копія якого передається у відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення для виплати грошової допомоги.

Начальник відділу сім’ї, соціального

захисту та охорони здоров’я Дмитро МОМОТ