

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(сорок третя позачергова сесія восьмого скликання)**

**РІШЕННЯ**

09 лютого 2024 року м. Решетилівка № 1800-43-VIIІ

Про внесення змін до Програми підтримки Захисників та Захисниць України, ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки

 Відповідно до законів України ,,Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захистуˮ, ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою організаційного забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2024-2025 роки, враховуючи висновки спільних постійних комісій міської ради, Решетилівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

 1. Внести зміни до Програми підтримки Захисників та Захисниць України, ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням Решетилівської міської ради від 27.10.2023 № 1630-39-VIIІ (зі змінами від 22.12.2023 № 1743-42-VIIІ), а саме:

 1) Порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям військовослужбовців, які безвісті зникли, викласти в новій редакції (додаток 1);

 2) Порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям військовослужбовців, які перебувають в полоні,викласти в новій редакції (додаток 2);

3) Порядок надання грошової допомоги особам, які отримали поранення, контузії, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України, викласти в новій редакції (додаток 5);

 4) розділ V ,,Заходи щодо реалізації Програми**”** викласти у новій редакції (додаток 3);

5) доповнити додатком 8 Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які втратили кінцівки в наслідок збройної агресії проти України (додаток 4).

 2. Виконання програми покласти на відділ сім’ї, соціального захисту та охорони здоров’я виконавчого комітету міської ради (Момот Дмитро), а контроль за його виконанням - на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, соціального захисту та охорони здоров’я (Бережний Віктор).

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1до рішення Решетилівської міської ради восьмого скликання09 лютого 2024 року№1800-43-VIII |

Додаток 5

 до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям військовослужбовців, які безвісті зникли**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги одному з членів родини, які знаходяться у пошуку безвісті відсутніх мобілізованих осіб, які призвані на військову службу відповідно до Указів Президента України ,,Про введення воєнного стану в Україніˮ №64/2022 та ,,Про загальну мобілізаціюˮ №69/2022 та №65/2022 від 24 лютого 2022 року, та одному з членів родини осіб, які несуть військову службу за контрактом, в тому числі мобілізованим внутрішньо переміщеним особам, які зареєстровані на території Решетилівської міської територіальної громади.

Даний Порядок передбачає обробку персональних даних громадян за згодою заявника відповідно до чинного законодавства.

2. Одноразова грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається одноразово за умови надання відповідних документів, які підтверджують статус особи вище зазначеної категорії.

3. Грошова допомога виплачується одноразово відповідно до кошторису, затвердженого в бюджеті Решетилівської міської територіальної громади, в сумі 50000,00 грн./одному із членів родини.

Заява та відповідний пакет документів для отримання грошової допомоги подається особисто членом родини.

4. Для отримання допомоги до ЦНАП/уповноважених осіб старостинських округів подаються наступні документи:

- згода на збір, а також на обробку персональних даних відповідно до вимог [Закону України „Про захист персональних даних](https://ips.ligazakon.net/document/view/T102297?ed=2017_10_19#_blank)ˮ;

- заява;

- копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений  у формі картки (ID-паспорт), у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

- копія сповіщення про факт безвісті зниклого (відсутнього) військовослужбовця;

- копія свідоцтва про шлюб(для дружини/чоловіка), копія свідоцтва про народження безвісті зниклого (відсутнього) (у разі звернення батьків, рідних брата/сестри); копія свідоцтва про народження заявника (у разі звернення дітей, рідних брата/сестри);

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника;

- банківські реквізити для проведення платіжних операцій.

5. Матеріальна допомога виплачується членам сім’ї відповідно до Закону України ,,Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, а саме: батькам, одному із подружжя, дітям, рідним братам і сестрам.

В разі подачі документів всіма членами сім’ї, передбачених у пункті 5 даного Порядку, одноразова матеріальна допомога розподіляється рівними частинами на всіх отримувачів.

7. Документи приймаються до 15 грудня бюджетного року.

8. Після розгляду пакету документів в кінці бюджетного року готується розпорядження міського голови, копія якого передається у відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення виконавчого комітету міської ради для виплати грошової допомоги.

Начальник відділу сім’ї, соціального

захисту та охорони здоров’я

виконавчого комітету міської ради Дмитро МОМОТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2до рішення Решетилівської міської ради восьмого скликання09 лютого 2024 року№1800-43-VIII |

Додаток 6

 до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям військовослужбовців, які перебувають в полоні**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги одному з членів родини, мобілізованих осіб, які перебувають в полоні та призвані на військову службу відповідно до Указів Президента України ,,Про введення воєнного стану в Україніˮ №64/2022 та ,,Про загальну мобілізаціюˮ №69/2022 та №65/2022 від 24 лютого 2022 року, а також одному з членів родини осіб, які несуть військову службу за контрактом, в тому числі мобілізованим внутрішньо переміщеним особам, які зареєстровані на території Решетилівської міської територіальної громади.

Даний Порядок передбачає обробку персональних даних громадян за згодою заявника відповідно до чинного законодавства.

2. Одноразова матеріальна допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається одноразово за умови надання відповідних документів, які підтверджують статус особи вище зазначеної категорії.

3. Матеріальна допомога виплачується одноразово відповідно до кошторису, затвердженого в бюджеті Решетилівської міської територіальної громади, в сумі 50000,00 грн.

Заява та відповідний пакет документів для отримання грошової допомоги подається особисто.

4. Для отримання допомоги до ЦНАП/уповноважених осіб старостинських округів подаються наступні документи:

- згода на збір, а також на обробку персональних даних відповідно до вимог [Закону України „Про захист персональних даних](https://ips.ligazakon.net/document/view/T102297?ed=2017_10_19#_blank)ˮ;

- заява;

- копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений  у формі картки (ID-паспорт), у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

- копія сповіщення про факт про перебування військовослужбовця в полоні;

- копія свідоцтва про шлюб(для дружини/чоловіка), копія свідоцтва про народження військовослужбовця, який перебуває в полоні (у разі звернення батьків, рідних брата/сестри); копія свідоцтва про народження заявника (у разі звернення дітей, рідних брата/сестри);

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника;

- банківські реквізити для проведення платіжних операцій.

5. Матеріальна допомога виплачується членам сім’ї відповідно до постанови Кабінету Міністрів України ,,Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їх сімей” від 15 листопада 2022 року № 1281, а саме: особам, які перебувають у шлюбі з такими особами, а також їх діти, зокрема повнолітні, батьки, рідні брати і сестри.

6. В разі подачі документів всіма членами сім’ї, передбачених у пункті 5 даного Порядку, одноразова матеріальна допомога розподіляється рівними частинами на всіх отримувачів.

7. Документи приймаються до 15 грудня бюджетного року.

8. Після розгляду пакету документів в кінці бюджетного року готується розпорядження міського голови, копія якого передається у відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення виконавчого комітету міської ради для виплати грошової допомоги.

Начальник відділу сім’ї, соціального

захисту та охорони здоров’я

виконавчого комітету міської ради Дмитро МОМОТ

 Додаток 3

 до рішення Решетилівської міської ради восьмого скликання

 09 лютого 2024 року

 №1800-43-VIII

**V. Заходи щодо реалізації Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва напрямку діяльності** | **№ п/п** | **Перелік заходів програми** | **Орієнтовні обсяги фінансування** |
| **2024 рік** | **2025** **рік** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Інформаційно-правове забезпечення програми**
 |
| Забезпечення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з питань соціального і правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей | 1.1 | Визначення соціально-побутових проблем Захисників та Захисниць, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей | В межах кошторисних призначень |
| 1.2 | Надання безоплатної правової допомоги щодо захисту порушених прав Захисників та Захисниць, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей | В межах кошторисних призначень |
| 1.3 | Налагодження співпраці з благодійними, ветеранськими, релігійними, міжнародними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної допомоги Захисників та Захисниць, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей | В межах кошторисних призначень |
| 1.4 | Висвітлення в засобах масової інформації заходів спрямованих на підтримку Захисників та Захисниць, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей | В межах кошторисних призначень |
|  | 1.5 | Організація проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, масових акцій та заходів спрямованих на підвищення рівня обізнаності у сфері соціального захисту Захисників та Захисниць, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей (придбання буклетів, брошур, періодичних друкованих видань, журналів, плакатів, методичок) | В межах кошторисних призначень |
|  | 1.6 | Забезпечення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед населення з метою підвищення рівня обізнаності та поінформованості Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, членів сімей осіб, зниклих безвісті за особливих обставин щодо реалізації державної політики у сфері реабілітації, інтеграції і надання соціальних гарантій, в т.ч. з питань соціального захисту дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісті | В межах кошторисних призначень |
|  | 1.7 | Забезпечення проведення соціального Моніторингу потреб родин ветеранів і родин загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України | В межах кошторисних призначень |
| 1. **Надання соціальних гарантій, пільг, грошових допомог**
 |
| Матеріальна підтримка Захисників та Захисниць, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей | 2.1 | Надання матеріальної допомога на оплату житлово-комунальних послуг члену сім’ї загиблого (померлого) відповідно до статті 10 та статті 10¹ Закону України ,,Про статус ветеранів, гарантії їх соціального статусуˮ **( додаток 1)** | В межах кошторисних призначень |
|  | 2.2 | Надання матеріальної допомоги на здійснення поховання сім’ям загиблих військовослужбовців, які загинули у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України **(додаток 2)** | В межах кошторисних призначень |
|  | 2.3 | Надання одноразової грошової допомоги призваним на військову службу до Збройних Сил України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України **(додаток 3)** | В межах кошторисних призначень |
|  | 2.4 | Надання одноразової грошової допомоги особам, які отримали поранення, контузії, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України **(додаток 4)**  | В межах кошторисних призначень |
|  | 2.5 | Надання одноразової матеріальної допомоги сім’ї військовослужбовців, які зникли безвісті **(додаток 5)** | В межах кошторисних призначень |
|  | 2.6 | Надання одноразової матеріальної допомоги сім’ї військовослужбовців, які перебувають в полоні **(додаток 6)** | В межах кошторисних призначень |
|  | 2.7 | Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю в наслідок війни **(додаток 7)** | В межах кошторисних призначень |
|  | 2.8 | Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які втратили кінцівки в наслідок збройної агресії проти України **(Додаток 8)** | В межах кошторисних призначень |
| 1. **Реабілітаційна допомога та соціальна підтримка**
 |
| Надання реабілітаційних послуг | 3.1 | Забезпечення психосоціальної підтримки сімей Захисників і Захисниць України, членів їх сімей; членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, ветеранів війни з метою їх інтеграції та адаптації до цивільного життя | В межах кошторисних призначень |
|  | 3.2 | Закупівля послуг з відпочинку осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа ветеранів війни в період з 24 лютого 2022 року та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих)Захисників і Захисниць України | В межах кошторисних призначень |
|  | 3.3 | Закупівля послуг з надання індивідуальної/групової психологічної допомоги дляЗахисників і Захисниць України та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України | В межах кошторисних призначень |
| 1. **Підтримка та стимулювання зайнятості**
 |
| Підтримка та стимулювання зайнятості | 4.1 | Проведення семінарів для Захисників та Захисниць України щодо започаткування та розвитку бізнесу, залучення додаткових фінансових ресурсів у вигляді грантової підтримки, в тому числі за рахунок міжнародних організацій | В межах кошторисних призначень |
|  | 4.2 | Проведення інформаційних кампаній для Захисників та Захисниць України щодо актуальних місцевих, регіональних державних та міжнародних програм підтримки бізнесу | В межах кошторисних призначень |
|  | 4.3 | Створення Ветеранського простору | В межах кошторисних призначень |
| 1. **Культурно-просвітницькі заходи та дозвілля, заходи з вшанування**
 |
| Культурно-просвітницькі заходи серед молоді | 5.1 | Забезпечення проведення заходів із належного вшанування (увічнення) пам’яті Захисників та Захисниць України і відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України | В межах кошторисних призначень |
|  | 5.2 | Проведення виставок малюнків, плакатів, газет, фоторепортажів, творчих робіт, тощо  | В межах кошторисних призначень |
|  | 5.3 | Проведення змагань з військово-прикладних видів спорту | В межах кошторисних призначень |
|  | 5.4 | Організаційне забезпечення групи самодопомоги ,,рівний-рівномуˮ необхідними засобами та матеріалами | В межах кошторисних призначень |
|  | 5.5 | Організація та проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, масових акцій та заходів, ярмарків, концертів (придбання буклетів, брошур, періодичних друкованих видань, журналів, плакатів, цінних подарунків, квітів, грамот) | В межах кошторисних призначень |
|  | 5.6 | Облаштування місць пам’яті та вшанування (придбання та встановлення металевих конструкцій, меморіальних (пам’ятних) дошок, стяготримачів, банерів, стендів, роботи з благоустрою) | В межах кошторисних призначень |
| 1. **Національно-патріотичне виховання**
 |
| Національно-патріотичне виховання | 6.1 | Комплектування фондів бібліотек, закладів освіти літературою спрямованою на національно-патріотичного виховання | В межах кошторисних призначень |
|  | 6.2 | Залучення військовослужбовців ЗСУ, учасників бойових дій до проведення навчальних занять із початкової військової підготовки у закладах загальної середньої освіти | В межах кошторисних призначень |
| 1. **Інші пільги**
 |
| Інші пільги для дітей ветеранів і дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України | 7.1 | Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти |  |
| 7.2 | Забезпечення безкоштовним навчанням у Школі мистецтв дітей пільгових категорій  |  |

Начальник відділу сім’ї, соціального

захисту та охорони здоров’я

виконавчого комітету міської ради Дмитро МОМОТ

 Додаток 4

 до рішення Решетилівської міської ради восьмого скликання

 09 лютого 2024 року

 №1800-43-VIII

Додаток 8

 до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які втратили кінцівки в наслідок збройної агресії проти України**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам, які призвані на військову службу відповідно до Указів Президента України ,,Про введення воєнного стану в Україніˮ №64/2022 та ,,Про загальну мобілізаціюˮ №69/2022 та №65/2022 від 24 лютого 2022 року, особам, які несуть військову службу за контрактом, в тому числі мобілізованим внутрішньо переміщеним особам, які зареєстровані на території Решетилівської міської територіальної громади та під час збройної агресії проти України втратили кінцівки.

Даний Порядок передбачає обробку персональних даних громадян за згодою заявника відповідно до чинного законодавства.

2. Одноразова грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається одноразово за умови надання відповідних документів, які підтверджують статус особи вище зазначеної категорії.

3. Одноразова грошова допомога виплачується відповідно до кошторису, затвердженого в бюджеті Решетилівської міської територіальної громади, в сумі 50000 грн./особі.

Заява та відповідний пакет документів для отримання грошової допомоги подається особисто або законним представником.

4. Для отримання допомоги до ЦНАП/уповноважених осіб старостинських округів подаються наступні документи:

- згода на збір, а також на обробку персональних даних відповідно до вимог [Закону України „Про захист персональних даних](https://ips.ligazakon.net/document/view/T102297?ed=2017_10_19#_blank)ˮ;

- заява;

- копія довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) (додаток 5 до Положення про військово-лікарську експертизу в ЗСУ);

- копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о);

- копія сторінок паспорта/ копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання мобілізованого;

- копія довідки внутрішньо переміщеної особи;

- копія довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової карти платника податків;

- банківські реквізити для проведення платіжних операцій мобілізованого.

5. Матеріальна допомога не виплачується в разі якщо травма пов’язана з вчиненням кримінального чи адміністративного правопорушення, є наслідком вчинення дій в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння, є наслідком навмисного заподіяння собі тілесного ушкодження та не пов’язана із захистом Батьківщини. Також, матеріальна допомога не виплачується, в разі, якщо військовослужбовець під час отримання травми не перебував в засобах індивідуального захисту (шолом, бронежилет).

6. В разі відсутні можливості подачі документів мобілізованою особою, документи на отримання грошової допомоги можуть бути подані членом сім’ї за пред’явленням документу підтверджуючого родинні відносини.

7. Після розгляду пакету документів готується розпорядження міського голови, копія якого передається у відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення виконавчого комітету міської ради для виплати грошової допомоги.

Начальник відділу сім’ї, соціального

захисту та охорони здоров’я

виконавчого комітету міської ради Дмитро МОМОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Додаток 5до рішення Решетилівської міської ради восьмого скликання09 лютого 2024 року№1800-43-VIII |

Додаток 4до Програми |

**ПОРЯДОК**

**надання грошової допомоги особам, які отримали поранення, контузії, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України**

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги особам, які отримали поранення, контузії каліцтва, які були призвані на військову службу відповідно до Указів Президента України ,,Про введення воєнного стану в Україніˮ №64/2022 та ,,Про загальну мобілізаціюˮ №69/2022 та №65/2022 від 24 лютого 2022 року, особам, які несуть військову службу за контрактом, в тому числі мобілізованим внутрішньо переміщеним особам, які зареєстровані на території Решетилівської міської територіальної громади.

Даний Порядок передбачає обробку персональних даних громадян за згодою заявника відповідно до чинного законодавства.

2. Грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається одноразово за умови надання відповідних документів, які підтверджують статус особи вище зазначеної категорії.

3. Грошова допомога виплачується відповідно до кошторису, затвердженого в бюджеті Решетилівської міської територіальної громади, в сумі 10000,00 грн./особі.

Заява та відповідний пакет документів для отримання грошової допомоги подається особисто.

4. Для отримання допомоги до ЦНАП/уповноважених осіб старостинських округів подаються наступні документи:

- згода на збір, а також на обробку персональних даних відповідно до вимог [Закону України „Про захист персональних даних](https://ips.ligazakon.net/document/view/T102297?ed=2017_10_19#_blank)ˮ;

- заява;

- копія довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) (додаток 5 до Положення про військово-лікарську експертизу в ЗСУ);

- копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о);

- довідка з військового комісаріату, яка підтверджує призов на військову службу відповідно до загальної мобілізації; довідка з військової частини, про перебування на військовій службі; довідка про прийняття на військову службу за контрактом для осіб, які несуть службу на дату звернення;

- копія сторінок паспорта/ копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання мобілізованого;

- копія довідки внутрішньо переміщеної особи;

- копія довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової карти платника податків;

- банківські реквізити для проведення платіжних операцій мобілізованого.

5. Матеріальна допомога не виплачується в разі якщо травма пов’язана з вчиненням кримінального чи адміністративного правопорушення, є наслідком вчинення дій в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння, є наслідком навмисного заподіяння собі тілесного ушкодження та не пов’язана із захистом Батьківщини. Також, матеріальна допомога не виплачується, в разі, якщо військовослужбовець під час отримання травми не перебував в засобах індивідуального захисту (шолом, бронежилет).

6. В разі відсутні можливості подачі документів мобілізованою особою, документи на отримання грошової допомоги можуть бути подані членом сім’ї за пред’явленням документу підтверджуючого родинні відносини.

7. Після розгляду пакету документів готується розпорядження міського голови, копія якого передається у відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення для виплати грошової допомоги.

8. Грошова допомога також виплачується в разі отримання повторного поранення, каліцтва одержаних під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України з 24 лютого 2022 року.

Начальник відділу сім’ї, соціального

захисту та охорони здоров’я Дмитро МОМОТ