

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

30 жовтня 2024 року м. Решетилівка № 192

Про стан роботи зі зверненнями

громадян за 9 місяців 2024 року

Керуючись статтею 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України „Про звернення громадян”, рішенням виконавчого комітету Решетилівської міської ради від 29.12.2023 № 292 „Про затвердження Плану роботи виконавчого комітету Решетилівської міської ради на 2024 рік”, заслухавши інформацію начальника відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету міської ради Мірошник Оксани про стан роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2024 року, з метою забезпечення реалізації і гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посилення контролю, персональної відповідальності посадових осіб виконавчого комітету міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, виконавчий комітет Решетилівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету міської ради Мірошник Оксани про стан роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2024 року взяти до відома (додається).

2. Секретарю міської ради, першому заступнику, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету відповідно до функціонального розподілу обов’язків підвищити вимогливість до керівників підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого комітету за якісний, своєчасний та повний розгляд питань, визначених у зверненнях заявників, виконання завдань, визначених у резолюціях керівників виконавчого комітету Решетилівської міської ради.

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан роботи зі зверненнями громадян**

**за 9 місяців 2024 року**

Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради Полтавської області протягом 9 місяців 2024 року проводилась відповідно до Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

На виконання абзацу 10 пункту 1 Указу Президента України в міській раді функціонує постійно діюча телефонна „гаряча” лінія з вирішення невідкладних питань громадян. Окремі звернення вирішуються безпосередньо під час розмови, проводиться роз’яснювальна робота з питань реалізації громадянами права на звернення. Питання, що потребують додаткового вивчення, направляються на виконання до спеціалістів міської ради.

За 9 місяців 2024 року на „гарячу” лінію надійшло 623 дзвінка. В більшості дзвінки стосувалися оренди житла та соціальної допомоги для ВПО, питання відсутності освітлення, водопостачання, надання причепа для вивезення сміття.

Розпорядженням міського голови були затверджені графіки особистих виїзних прийомів громадян у селах територіальної громади, виїзди спеціалістів за 9 місяців здійснювалися. Відповідно до затвердженого графіку особистого прийому громадян, керівництвом виконавчого комітету Решетилівської міської ради здійснюється прийом жителів громади.

За 9 місяців 2024 року до виконкому Решетилівської міської ради надійшло 230 звернень: з них: на особистому прийомі — **59**, письмових звернень — **171** (в т.ч. з КБУ Полтавської обласної ради — **50**, Решетилівський портал — **6**, електронною пошта — **16**).

За даний період надійшло всього індивідуальних — **203** звернень, **27** колективних, в яких поставив свій підпис **1136** громадян.

У своїх зверненнях громадяни територіальної громади порушили 230питань, з них:

- аграрна політика і земельні відносини (58 шт. або 25,2%);

- комунальне господарство (26 шт. або 11,3 %);

- охорона здоров’я (9 шт. або 4 %);

- інше (54 шт. або 23,5 %);

- транспорт і зв’язок (6 шт. або 2,6 %);

- праця і заробітна плата (6 шт. або 2,6 %);

- соціальний захист (41 шт. або 17,8 %);

-житлова політика (13 шт. або 5,7 % ).

- екологія та природні ресурси (12 шт. або 5,2 %);

-діяльність органів місцевого самоврядування(1 шт. або 0,4 %);

- освіта, наукова,науково-технічна,інноваційна діяльність та інтелектуальна власність (2 шт. або 0,9 % );

- культура та культурна спадщина, туризм (2 шт. або 0,8 % ).

З усіх звернень, що надійшли за 9 місяців 2024 року, вирішено:

- позитивно — 39 шт.;

- дано роз’яснення — 180 шт.;

- перебуває на розгляді — 11 шт.;

- відмовлено — немає.

Серед авторів звернень, що надійшли за звітний період:

|  |  |
| --- | --- |
| - фізичні особи підприємці | — 2 |
| - службовці | — 2 |
| - пенсіонери | — 46 |
| - військовослужбовці  | — 1 |
| - безробітні- робітники | — 8— 7 |
| - інші | — 164 |

Усі звернення, що надійшли до міської ради за 9 місяців 2024 року за видами, становили: заяви — **214** шт., скарги — 15 шт. (щодо встановлення дорожніх знаків на автодорозі Київ-Харків, щодо незаконного користування земельною ділянкою, щодо добросусідських відносин), петиції – 1 шт.

Усі звернення були розглянуті виконавцями в терміни, визначені чинним законодавством та надано вмотивовані роз’яснення, 11 заяв знаходяться на стадії розгляду.

Робота із зверненнями громадян направлена на якісне, прозоре вирішення проблем, які хвилюють жителів міської ради, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування.

Начальник відділу організаційно -

інформаційної роботи, документообігу

та управління персоналом Оксана МІРОШНИК