

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(п’ятдесят друга сесія восьмого скликання)**

**РІШЕННЯ**

24 грудня 2024 року м. Решетилівка №2085-52~~-~~VІII

Про хід виконання Програми фінансової підтримки та розвитку комунальної установи „Трудовий архів Решетилівської міської ради Полтавської області” на 2024-2026 роки

Керуючись статтями 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи висновки спільних постійних комісій міської ради, Решетилівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

Інформацію директора комунальної установи „Трудовий архів Решетилівської міської ради Полтавської області” Безмєнової Зої про хід виконання Програми фінансової підтримки та розвитку комунальної установи „Трудовий архів Решетилівської міської ради Полтавської області” на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Решетилівської міської ради від 24.11.2023 № 1685-41-VIII, прийняти до відома (додається).

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

**Інформація**

**про хід виконання Програми фінансової підтримки та розвитку комунальної установи "ТРУДОВИЙ АРХІВ РЕШЕТИЛІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ" за 2024-2026 роки**

Програму фінансової підтримки та розвитку комунальної установи „Трудовий архів Решетилівської міської ради Полтавської області” на 2024-2026 роки затверджено з метою вирішення пріоритетних завдань розвитку архівної справи в громаді, задоволення соціальних потреб громадян щодо забезпечення збереженості для подальшого використання тих архівних документів, що не належать до складу Національного архівного фонду; фінансової підтримки та зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву.

Реалізація заходів Програми дає змогу:

 створити умови для гарантованого зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду;

 задовольнити у необхідних обсягах потреби громадян щодо інформації соціально-правового характеру;

 забезпечити повноцінний захист документів; створити ефективні умови для роботи працівників архіву;

 створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення трудового архіву.

Протягом 2024 року до трудового архіву передано документи з особового складу наступних установ:

1. Відділу народної освіти виконавчого комітету Решетилівської районної Ради народних депутатів Полтавської області за 1948-1991 роки (393 справи);

2) Відділу освіти Решетилівської районної державної адміністрації Полтавської області за 1992-2012 роки (343 справи);

3) Відділу освіти сім’ї, молоді та спорту Решетилівської районної державної адміністрації Полтавської області за 2013-2021 роки (193 справи);

4) Відділу культури Решетилівської районної державної адміністрації-1949, 1952-2021 роки (242 справи).

Разом з документами з особового складу архівом прийняті документи тривалого зберігання (понад 10 років).

5) Колгоспу «За комунізм» с. Потічок Решетилівського району за 1944-1999 роки (666 справ), у зв’язку із ліквідацією колгоспу

Трудовим архівом проводиться консультативна робота для передачі документів до трудового архіву наступних установ:

1) Відділ фінансів Решетилівської районної державної адміністрації з 1943-2021р;

2) Решетилівська районна державна адміністрація з 1943-2021р.;

3) Решетилівський районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

Директор КУ «Трудовий архів» Зоя БЕЗМЄНОВА

Додаток

до інформації про хід виконання Програми

**Реалізація Заходів**

**Програми фінансової підтримки та розвитку комунальної установи „ТРУДОВИЙ АРХІВ РЕШЕТИЛІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ” за 2024-2026 роки станом на 01.12.2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва заходів запланованих на 2024-2026 роки в рамках виконання програми**  | **Результат виконання заходу: виконані роботи, закуплені товари/послуги, кількість**  | **Фактичний обсяг використаних коштів місцевого бюджету на виконання заходів** **сума, тис. грн.** |
| 1 | Придбання стелажів для розміщення документації ліквідованих установ, організацій | Придбано 15 стелажів | 39,6 |
| 2 | Придбання архівних коробок для зберігання документації | Придбано 60 архівних коробок | 10,8 |
| 3 | Забезпечення цілодобового пожежного спостереження у приміщеннях архіву | Отримано послуги від ПП «Явір-2000» | 6,7 |
| 4 | Покриття витрат, пов’язаних з організацією видачі довідок | Придбано картриджі, папір, фарба тощо | 10,9 |
| 5 | Оплата послуг інтернет- провайдерам за підключені точки доступу до мережі Інтернет та стаціонарного телефону | Оплачено послуг за підключені точки доступу до мережі Інтернет | 7,4 |

Директор КУ «Трудовий архів» Зоя БЕЗМЄНОВА