

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

27 лютого 2025 року м. Решетилівка № 31

Про роботу відділу організаційно -

інформаційної роботи, документообігу

та управління персоналом за 2024 рік

# Керуючись статтею 40, пунктом 2 частини 2 статті 52, частиною 2 статті 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішенням виконавчого комітету Решетилівської міської ради від 27.12.2024 № 242 „Про затвердження Плану роботи виконавчого комітету Решетилівської міської ради на 2025 рік” та заслухавши інформацію начальника відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету міської ради Мірошник Оксани про роботу відділу за 2024 рік, виконавчий комітет Решетилівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

Інформацію начальника відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету міської ради Мірошник Оксани про роботу відділу за 2024 рік взяти до відома (додається).

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

**Інформація**

**про роботу відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету міської ради за 2024 рік**

Робота відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом протягом 2024 року проводилася відповідно до завдань, визначених у положенні про відділ, затвердженого рішенням Решетилівської міської ради від 27.06.2018 № 307-8-VII.

Завданнями відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом є:

1) встановлення в виконавчому комітеті ради єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами, методичне керівництво і контроль за дотриманням установленого порядку роботи з документами в виконавчих органах ради;

2) організаційне забезпечення діяльності ради;

3) реалізація державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування та з питань управління персоналом;

4) ведення персонального обліку військовозобов’язаних;

5) забезпечення належного розгляду звернень громадян, адвокатських запитів та запитів на публічну інформацію;

6) організація роботи архіву ради відповідно до Закону України „Про національний архівний фонд і архівні установи”;

7) здійснення діяльності з питань відзначення громадян державними нагородами, відзнаками міського голови;

8) висвітлення діяльності ради та її виконавчого комітету на офіційному сайті Решетилівської міської ради та на порталі відкритих даних.

За 2024 рік до виконавчого комітету Решетилівської міської ради надійшло 7762 (у 2023 році - 8336) вхідних листів, а вихідних документів зареєстровано в кількості 5123 (у 2023 році – 5979), зареєстровано 109 запитів на публічну інформацію (у 2023 році - 115) та 19 довідок-характеристик (у 2023 році - 95).

За період з 01.01.2024 по 31.12.2024 на контроль взято 1382 документів, що на 240 (15 %) менше документів більше порівняно з 2023 роком. Всього виконано 1302 документів, а 80 контрольних документи знаходяться у 2025 році на виконанні. В середньому в місяць надходить понад 115 контрольних документів. Залишається тенденція надходження документів термінових та негайних з термінами виконання 1 – 2 дні, що впливає на якість та повноту підготовки відповідей.

Що стосується виконавської дисципліни, то сукупний показник вчасно виконаних та повернутих документів складає близько 97 %. Цей показник вдалося досягти завдяки спільним злагодженим діям відділу організаційно – інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом зі структурними підрозділами.

За 2024 рік міським головою надано 5 доручень, які виконано вчасно всіма відповідальними виконавцями.

За 2024 рік видано 238 розпоряджень міського голови щодо відряджень працівників виконавчого комітету міської ради, що на 88 розпоряджень (59 %) більше ніж в 2023 році. Крім того, прийнято 5 розпоряджень міського голови щодо відшкодування витрат на відрядження працівникам, витрати на утримання яких здійснюються з місцевого бюджету.

В січні 2024 року розроблено та затверджено міським головою План роботи експертної комісії Решетилівської міської ради на 2024 рік. За 2024 рік організовано та проведено 4 засідання експертної комісії Решетилівської міської ради, що на 2 засідання менше в порівнянні з 2023 роком. На засіданнях розглянуто 15 питань, що стосувалися погодження номенклатур справ виконавчого комітету, міської ради, самостійних структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств, описів справ постійного та тривалого термінів зберігання сільських рад.

В листопаді 2024 року розроблено номенклатуру справ міської ради та виконавчого комітету Решетилівської міської ради, які схвалені експертними комісіями Решетилівської міської ради та архівного відділу Полтавської райдержадміністрації, та погоджено експертно-перевірною комісією Державного архіву Полтавської області. Номенклатура справ Решетилівської міської ради на 2025 рік складала 15 статей, а номенклатура справ виконавчого комітету — 714 статей.

Згідно Положення про відділ одним з основних напрямків роботи відділу є забезпечення зберігання документів. Це завдання є вкрай важливимадже за кожним документом стоїть історія міста, сіл, людина, її доля, перспективи її соціального захисту*.*

У виконавчому комітеті є архівна кімната, де зберігаються документи постійного, тривалого (понад 10 років) та тимчасового терміну зберігання.

На даний час впорядковано документи виконавчого комітету Решетилівської міської ради по 2019 рік, здано на архівне зберігання до архівного відділу райдержадміністрації по 2015 рік включно.

В листопаді 2024 року складено паспорт архівного підрозділу виконавчого комітету міської ради, згідно якого зберігається 12282 справи.

Також відділ забезпечує облік, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять службову інформацію. Облік документів та видань з грифом "Для службового користування" ведеться в журналах окремо від обліку іншої несекретної документації. За 2024 рік зареєстровано 18 вхідних документи з грифом ДСК, що на 12 документів більше ніж в 2023 році, вихідних документів з грифом ДСК зареєстровано 13, що на 3 документи більше ніж за 2023 рік.

За 2024 рік було підготовлено 259 проектів розпоряджень міського голови про надання відпусток та 249 проектів розпоряджень міського голови з кадрових питань (про призначення, переведення, звільнення, заохочення, сумісництво працівників).

У 2024 році щорічній оцінці підлягало 53 посадових осіб місцевого самоврядування.

За відповідний період було присвоєно 20 рангів посадовим особам місцевого самоврядування.

Опрацьовувалися листки непрацездатності працівників виконавчого комітету міської ради.

За 2024 рік перевірено щодо додержання вимог діловодства та зареєстровано 377 розпоряджень з основної діяльності (за 2023 рік – 343) та 129 з адміністративно-господарських питань (у 2023 році - 116).

Протягом звітного періоду відділом проводилася робота щодо організації засідань виконавчого комітету та сесій, а саме: запрошення на засідання всіх членів виконкому та депутатів, перевірка на вимоги діловодства проектів рішень виконкому та сесій, долучення прийнятих рішень до справи.

Протягом звітного періоду на запити громадян відділ здійснював виготовлення копій розпоряджень, рішень виконавчого комітету та рішень Решетилівської міської ради, а також розсилку копій всіх прийнятих рішень міської ради та виконавчого комітету до виконавців.

За 2024 рік до виконавчого комітету Решетилівської міської ради надійшло звернень, пропозицій та скарг від громадян 300 (у 2023 році – 386, у 2022 році – 313, у 2021 році -357), з них: на особистому прийомі – 78 (у 2023 році -102, у 2022 році - 60), письмових звернень – 222 (у 2023 році – 284, у 2022 році – 253).

З метою надання найбільш запитуваної інформації мешканцям громади та на виконання Закону України „Про доступ до публічної інформації” на сайті міської ради (<https://reshsmart.gov.ua> ) розміщуються та постійно оновлюються усі відомості, визначені чинним законодавством обов’язковими для оприлюднення.

Відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації” та Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 14.06.2021 № 161 у 2024 році виконавчим комітетом зареєстровано 109 запитів, з них 46 адвокатських запитів. Більша частина запитів — земельні питання та питання юридичного спрямування Відповідь запитувачам надається вчасно відповідно до законодавства.

Відкритість роботи виконавчого комітету забезпечувалась шляхом оприлюднення наборів відкритих даних на єдиному Порталі відкритих даних (https://data.gov.ua). На разі виконавчий комітет Решетилівської міської ради оприлюднює 67 наборів відкритих даних, які мають свій формат та частоту оновлення, відповідно до затвердженого Положення. Під час воєнного стану більшість реєстрів, включаючи даний Портал, не працювали, тому робота з оприлюдненням інформації була тимчасово припинена.

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Статуту Решетилівської міської територіальної громади та Положення про почесні відзнаки Решетилівської міської ради відділ організовує роботу з питань нагородження грамотами різного рівня та заохочення працівників підприємств, установ та організацій, які здійснюють діяльність на території громади. Під час проведення урочистих заходів, з метою відзначення осіб та колективів, які зробили вагомий внесок у розвиток територіальної громади, досягли значних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, а також з метою відзначення пам’ятних дат і ювілеїв трудових колективів міський голова нагороджує Почесними грамотами та оголошує Подяки. За звітний період було підготовлено 78 відзнак міського голови, з яких 4 колективи, всі інші – жителі громади. Виконавчий комітет Решетилівської міської ради звертався з клопотанням до Полтавської обласної ради щодо оголошення Подяки Полтавської обласної ради 11 особам з нагоди професійних та державних свят.

Для підготовки інформацій про соціально-культурне життя громади, офіційні заходи, роботу освітніх, культурних та медичних закладів МТГ, про проведені роботи з благоустрою на території громади, надзвичайні події тощо працівники відділу постійно виїжджають на місця, щоб відзняти фото.

Одним з головних напрямків роботи відділу є постійне оновлення відповідно до законодавства на сайті Решетилівської міської ради рубрики „Документи” та „Доступ до публічної інформації”, де розміщуються для ознайомлення проєкти рішень, ухвалені рішення міської ради та виконкому, розпорядження міського голови з основної діяльності, програми та положення міської ради, протоколи постійних депутатських комісій, паспорти бюджетних програм місцевого бюджету міської ради та структурних підрозділів та звіти про їх виконання, які є доступними для ознайомлення громадськості.

На офіційній сторінці Facebook, Instagram міської ради та на сторінці міського голови за рік було розміщено понад 500 інформаційних дописів (про результати засідань виконавчого комітету та сесій міської ради, новини, оголошення, вітання з професійними та державними святами тощо), з них 80% інформації було підготовлено працівниками міської ради, а 20% – надійшло для розміщення від інших державних, соціальних та правовозахисних служб.

За рік працівники відділу відвідали 26 засідань виконавчого комітету та 10 засідань сесій.

Начальник відділу організаційно -

інформаційної роботи, документообігу

та управління персоналом Оксана МІРОШНИК