****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

29 квітня 2025 року м. Решетилівка № 85

Про організацію та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади

Керуючись статтею 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 33 Закону України „Про управління відходами”, постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 за № 918 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів” та з метою регулювання відносин визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади, виконавчий комітет Решетилівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Оголосити конкурс з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади.

2. Затвердити конкурсну документацію з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юрія Невмержицького.

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Решетилівської міської ради

29 квітня 2025 року № 85

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади**

м. Решетилівка – 2025

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.**

1.1. Організатор конкурсу: виконавчий комітет Решетилівської міської ради

1.2 Місцезнаходження: 38400, Полтавська область, Полтавський район, місто Решетилівка, вул. Покровська, 14.

**2. Підстава для проведення конкурсу.**

2.1 Конкурс проводиться у відповідності до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами».

**3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посада, контактний телефон та адреса електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками конкурсу.**

3.1 Місце проведення конкурсу: 38400, Полтавська область, Полтавський район, місто Решетилівка, вул. Покровська, 17, перший поверх.

3.2 Дата та час проведення конкурсу: **03 червня 2025 року**, 10 год. 00 хв.

3.3 Уповноважені особи для здійснення комунікації з учасниками конкурсу:

Приходько Максим Олегович – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці виконавчого комітету Решетилівської міської ради;

Різник Вадим Григорович – спеціаліст І категорії відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці виконавчого комітету Решетилівської міської ради,

контактний телефон – (066) 9591137, електронна пошта – otg@resh.gov.ua (2 поверх, 208 кабінет, відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці виконавчого комітету Решетилівської міської ради).

**4. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на перевезення побутових відходів.**

Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів визначений на підставі дослідження (моніторингу) з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах та становить (з ПДВ):

* збирання та перевезення змішаних побутових відходів – 132 грн./м3
* захоронення всіх видів побутових відходів – 75 грн./м3.

**5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог.**

Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність нижчезазначеним кваліфікаційним критеріям.

5.1 Наявність матеріально-технічної бази. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, що утворюються на території населених пунктів Решетилівської міської територіальної громади. Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

5.2 Наявність спеціально обладнаних транспортних засобів різних типів для збирання та перевезення побутових відходів. Спецавтомобілі мають бути технічно справними та герметичними, не допускати виливання фільтрату.

5.3 Досвід роботи з надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів – більше двох років.

5.4 Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів.

5.5 Наявність у власності транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм.

5.6 Наявність у власності транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску.

5.7 Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна.

5.8 Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами.

5.9 Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності |
| *Основні кваліфікаційні вимоги* | | |
| 1. | Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | |  | | --- | | 1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпчують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які уторюються на об’єкті конкурсу, що підтверджується: | | - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідноо виду побутових відходів за об’єктом конкурсу; | | - довідкою-характеристикою траспортних засобів спеціального призначення; | | - копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних асобів; | | - копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення. | | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більий обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу. | |
| 2. | Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | |  | | --- | | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг; | | 2) перевага надається учасникові онкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення. | |
| 3. | Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | |  | | --- | | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортни засобів на автостоянках; | | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення. | |
| 4. | Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | |  | | --- | | 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, щ підтверджується: | | - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази,транспортних засобів спеціального призначення; | | - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; | | - копіє наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення. | | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування. | |
| 5. | Щоденний медичний огляд водіїв | |  | | --- | | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявніть спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтврджується: | | - договором про медичне обслуговування; | | копією наказу на прийняттяу штат медичного працівника; | | довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспртних засобів. | | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв. | |
| *Додаткові кваліфікаційні вимоги* | | |
| 6. | Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів | |  | | --- | | 1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджуєтьс: | | - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; | | - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договоро про надання в оренду таких транспортних засобів | | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю. | |
| 7. | Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів | |  | | --- | | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановлеому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: | | - довідкою-характеристикою транспортних засбів спеціального призначення; | | - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів. | | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспотних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм. | |
| 8. | Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний | |  | | --- | | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; | | 2) перевага надається учасников конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску. | |
| 9. | Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | |  | | --- | | 1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів; | | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів. | |
| 10. | Підтримання належного санітарного стану контейнерв для збирання побутових відходів | |  | | --- | | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг; | | 2) перевага надється учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів | |
| 11. | Готовність учасника конкурсу до брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу | учасник конкурсу згоден на брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендування логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурс. |

**6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів.**

Здійснення збирання та перевезення побутових відходів розпочинається з дня укладання договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу.

**7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу.**

7.1 Для участі у конкурсі учасники подають його організатору заяву яка повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об’єкта конкурсу;

- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної-особи підприємця;

- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП для фізичних-осіб підприємців, (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

- місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону та адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

- реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів у складі конкурсної пропозиції з зазначенням сторінок, на якій вони знаходяться;

- цінова пропозиція (запропоновані учасником конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку) згідно з Додатком 1 до конкурсної документації;

- перелік документів згідно з пунктом 7.3. цієї конкурсної документації.

Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у запечатаному конверті (пакеті), на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу та учасника конкурсу, назва об’єкта конкурсу.

Інформація, зазначена в заяві учасника конкурсу, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку в порядку, встановленому частиною сьомою статті 11 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб − підприємців та громадських формувань”.

Витяги з ЄДРПОУ організатором конкурсу долучаються до конкурсних пропозицій учасників конкурсу.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві, така заява та конкурсна пропозиція відхиляється, про що організатор конкурсу повідомляє учасника конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

7.2 Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об’єкта конкурсу окремо.

Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію стосовно об’єкта конкурсу.

Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті (пакеті), який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника конкурсу, а у разі її відсутності – підпис керівника або уповноваженої особи.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок. Нумерація відбувається на кожній окремій сторінці аркуша незалежно від того, чи міститься якась інформація на такій сторінці, чи ні.

Усі сторінки конкурсної пропозиції (незалежно від того, чи міститься на них будь-яка інформація, чи ні) повинні містити підпис уповноваженої особи учасника конкурсу (окрім оригіналів), а також відбитки печатки (за наявності).

Всі документи, які готуються організатором конкурсу та учасниками конкурсу, викладаються українською мовою.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Кількість учасників не обмежується.

7.2.1 Надана учасником інформація має підтверджуватися копіями документів, засвідченими учасником конкурсу. Відмітку про засвідчення копії документа складають зі слів "Згідно з оригіналом", назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії.

7.3 Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому порядку копії таких документів:

- документ (виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, довіреність, доручення інше), що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції;

- копія Статуту або іншого установчого документу з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі конкурсної пропозиції;

- довідка-розрахунок про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу;

- копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або копії договорів про оренду таких транспортних засобів;

- копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення;

- довідка довільної форми про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або копія договору про надання відповідних послуг;

- довідка довільної форми про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, копія договору про оренду такої території або копія договору про зберігання транспортних засобів на автостоянках;

- довідка довільної форми або копія договору про наявність власної або орендованої ремонтної бази для обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

- копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

- довідка довільної форми про наявність у штаті персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення або витяг із штатного розпису або копія договору з спеціалізованою організацією;

- довідка довільної форми про наявність у штаті медичного працівника або копія договору про проведення щоденного передрейсового медичного огляду водіїв;

- довідка довільної форми про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів;

- довідка-характеристика транспортних засобів спеціального призначення;

- копія свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів про надання в оренду таких засобів;

- довідка довільної форми про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або копія чинного договору про оренду таких контейнерів;

- довідка довільної форми про наявне обладнання для миття контейнерів або копія договору про надання таких послуг;

- довідка про готовність учасника конкурсу до брендування логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб’єкта господарювання або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- довідка із текстом, який зазначається в обов’язковому порядку: «Учасник конкурсу гарантує, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України, усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено в конкурсній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законодавством відповідальності тощо), надали письмову згоду та дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (у т. ч. збору, зберігання і поширення), дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки зазначених персональних даних організатором конкурсу з метою проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади в обсягах і в порядку, визначених чинним законодавством України, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб».

Суть зазначеної довідки полягає в тому, що учасник конкурсу підтверджує організатору конкурсу, що всі документи, які надаються в рамках конкурсної пропозиції, надаються з отриманням згоди на обробку персональних даних з боку конкретного працівника учаснику конкурсу. Таким чином, учасник конкурсу надає єдину довідку із зазначеним текстом і немає потреби долучати до складу конкурсної пропозиції згоду на обробку персональних даних від кожного окремого працівника.

- письмове погодження учасника у довільній формі на підписання договору на умовах визначених проектом договору.

7.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов’язковими для конкурсної комісії та його учасників.

**8. Проєкти договорів.**

Укладається договір між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, згідно примірного договору затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів” (Додаток 2 до конкурсної документації).

**9. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.**

9.1 Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

9.2 Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз’яснення зобов’язаний надіслати письмову відповідь.

9.3 У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

9.4 Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

- проєктів договорів;

- місця, дати, часу та процедури надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеної в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради.

**10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.**

10.1 Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у запечатаному конверті (пакеті), на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу та учасника конкурсу, номер та назва об’єкта конкурсу.

10.2 Місце подання конкурсних пропозицій – 38400, Полтавська область, Полтавський район, м. Решетилівка, вул. Покровська, 17, відділ житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці виконавчого комітету Решетилівської міської ради (2 поверх, 208 кабінет), контактний телефон – (066) 9591137, електронна пошта – [otg@resh.gov.ua](mailto:otg@resh.gov.ua).

10.3 Кінцевий строк подачі конкурсних пропозицій не може бути менше тридцяти календарних днів з дати оприлюднення організатором конкурсу на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради оголошення про проведення конкурсу.

Кінцевий строк подачі конкурсних пропозицій **до 12 год. 00 хв. 02 червня 2025 року**.

10.4 Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій (далі – журнал обліку).

10.5 Організатор конкурсу повідомляє учасників конкурсу на їх адреси електронної пошти про реєстрацію конкурсних пропозицій із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації їх пропозиції.

10.6 Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

10.7 Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій формі.

10.8 У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

10.9 У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної документації учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і подає особисто або надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

**11. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій.**

Помилки, що пов’язані з оформленням конкурсної пропозиції та які не впливають на її зміст, а саме технічні помилки та описки (граматичні та орфографічні помилки) вважаються формальними (не суттєвими), які визначені у Переліку формальних помилок, затвердженого наказом Міністерства економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710.

**12. Назва об’єкта конкурсу.**

12.1 ***Об’єкт конкурсу Лот № 1*** – наступні населені пункти Решетилівської міської територіальної громади: м. Решетилівка, с. Колотії, с. Сені, с. Ганжі, с.Хоружі, с. Шкурупіївка, с. Потічок, с. Миколаївка, с. Нагірне, с. Пасічники, с. Каленики, с. Хрещате, с. Паненки, с. Онищенки, с. М’якеньківка, с. Михнівка, с. Шрамки, с. Сухорабівка, с. Березняки, с. Підок.

Який має наступні характеристики:

- кількість населених пунктів – 20;

- площа населених пунктів – 3913,82 га;

- населення - 13193 осіб;

- житловий фонд населених пунктів становить 5438 домогосподарств приватного сектору;

- багатоквартирних будинків – 50;

- 5 об’єднань співвласників багатоквартирних будинків;

- підприємства, установи та організації:

- заклади шкільної та дошкільної освіти -11;

- заклади охорони здоров’я – 3;

- професійно-технічні навчальні заклади – 2;

- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях – 7;

- кількість контейнерів – 90;

- кількість вулиць – 164, провулків – 53;

- місця видалення відходів розташовані поблизу сіл Пасічники та Тутаки, віддаленість від міста Решетилівка становить 6,3 км та 14 км відповідно.

12.2 ***Об’єкт конкурсу Лот № 2*** – наступні населені пункти Решетилівської міської територіальної громади: с. Говтва, с. Буняківка, с. Киселівка, с. Плавні, с. Шилівка, с. Пащенки, с. Яценки, с. Паськівка, с. Гольманівка, с. Шевченкове, с. Дружба, с. Шамраївка с. Капустяни, с. Малий Бакай, с. Бакай, с. Мушти, с. Лиман Перший, с. Тури, с. Мирне, с. Бузинівщина, с. Остап’є, с. Нове Остапове, с. Підгір’я, с. Запсілля, с. Уханівка, с. Олефіри.

Який має наступні характеристики:

- кількість населених пунктів – 26;

- площа населених пунктів – 4456,9 га;

- населення - 4842 осіб;

- житловий фонд населених пунктів становить 2890 домогосподарств приватного сектору;

- багатоквартирних будинків – 16;

- підприємства, установи та організації:

- заклади шкільної та дошкільної освіти -10;

- заклади охорони здоров’я – 1;

- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях – 0;

- кількість контейнерів – 43;

- кількість вулиць – 136, провулків – 6;

- місця видалення відходів розташовані поблизу сіл Пасічники та Тутаки, віддаленість від міста Решетилівка становить 6,3 км та 14 км відповідно.

12.3 ***Об’єкт конкурсу Лот № 3***– наступні населені пункти Решетилівської міської територіальної громади: с-ще Покровське, с. Шкурупії, с. Кривки, с. Голуби, с. Писаренки, с. Бабичі, с. Демидівка, с. Литвинівка, с. Пустовари, с. Нова Диканька, с. Андріївка, с. Лиман Другий, с. Братешки, с. Дем’янці, с. Федіївка, с. Лучки, с. Піщане, с. Славки, с. Кукобівка, с. Долина, с. Лютівка, с. Коломак, с. Дмитренки, с. Кузьменки, с. Нова Михайлівка, с. Молодиківшина, с. Потеряйки, с. Лобачі, с. Глибока Балка, с. Крохмальці, с. Коржі, с. Тривайли, с. Білоконі, с. Прокопівка

Який має наступні характеристики:

- кількість населених пунктів – 34;

- площа населених пунктів – 4649,88 га;

- населення - 7745 осіб;

- житловий фонд населених пунктів становить 4540 домогосподарств приватного сектору;

- багатоквартирних будинків – 36;

- підприємства, установи та організації:

- заклади шкільної та дошкільної освіти - 16;

- заклади охорони здоров’я – 4;

- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях – 17;

- кількість контейнерів – 90;

- кількість вулиць – 142, провулків – 25;

- місця видалення відходів розташовані поблизу сіл Пасічники та Тутаки, віддаленість від міста Решетилівка становить 6,3 км та 14 км відповідно.

**13. Місцезнаходження об’єктів оброблення відходів.**

Видалення (захоронення)побутових відходів планується на місця видалення відходів розташовані поблизу сіл Пасічники та Тутаки, віддаленість від міста Решетилівка становить 6,3 км та 14 км відповідно.

**14. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів.**

На території Решетилівської територіальної громади застосовується система надання послуг:

- контейнерна, яка передбачає регулярне (за графіком) перевезення побутових відходів, зібраних в контейнери, на об’єкти відновлення чи видалення;

- безконтейнерна, яка передбачає регулярне (за графіком) перевезення побутових відходів, зібраних у пластикові пакети, на об’єкти відновлення чи видалення.

Збирання та перевезення побутових відходів здійснюється транспортним засобом спеціального призначення.

**15. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.**

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться **о 10 год. 00 хв. 03 червня 2025 року року** за адресою: Полтавська область, Полтавський район, м. Решетилівка, вул. Покровська, 17, зала засідань, перший поверх.

**16. Проведення конкурсу та визначення переможця.**

16.1 Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації у порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з’явилися на конкурс.

Повноваження представника учасника конкурсу підтверджуються витягом з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника конкурсу на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.

Для підтвердження особи представник учасника конкурсу повинен надати паспорт.

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред’являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

16.2. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні, конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій, може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

16.3. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені та обґрунтування причин відхилення, і протягом п’яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

16.4. Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам за результатами розгляду конкурсних пропозицій, та запропонував найменший розрахунковий тариф.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів – переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

16.5. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

- номер та назву об’єкта конкурсу;

- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

- результати голосування членів конкурсної комісії;

- рішення конкурсної комісії.

16.6. Протокол засідання конкурсної комісії подається організатору конкурсу.

16.7 Організатор конкурсу протягом десяти робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Додаток 2

до Конкурсної документації з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_/2025**

**між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання, якого визначено виконавцем послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади**

м. Решетилівка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

Виконавчий комітет Решетилівської міської ради

(найменування організатора конкурсу)

в особі

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

,

що діє на підставі Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

**Предмет договору**

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

визначеної об’єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(дата та номер акта про затвердження регіонального та

,

місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об’єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4)  ;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) .

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

**Надання послуги за видами побутових відходів**

3. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,

побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |  |
| скла |  |  |  |  |
| пластику |  |  |  |  |
| деревини |  |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |  |
| металу |  |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |  |

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |
| скла |  |  |  |
| пластику |  |  |  |
| деревини |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |
| металу |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* | х | х |
| паперу, картону | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| скла | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| пластику | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| деревини | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| текстилю | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| металу | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| упаковки | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| біовідходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи зелених насаджень | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 4. Ремонтні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |

**Вимоги до якості послуги**

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

**Права та обов’язки замовника і виконавця**

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України „Про управління відходами”;

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов’язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов’язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

**Ціна та порядок оплати послуги**

12. Згідно з рішенням

(назва органу місцевого самоврядування)

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х |
| паперу, картону |  |
| скла |  |
| пластику |  |
| деревини |  |
| текстилю |  |
| металу |  |
| упаковки |  |
| біовідходи |  |
| відходи зелених насаджень |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |

**Відповідальність сторін за порушення договору**

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

**Порядок і умови внесення змін до договору**

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

**Форс-мажорні обставини**

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

**Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

**Прикінцеві положення**

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

**Реквізити і підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування організатора конкурсу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної  особи згідно з ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
| місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

**Додаток 1**

до Конкурсної документації з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши конкурсну документацію, подаємо свою цінову пропозицію на участь у конкурсі з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади на умовах, зазначених у конкурсній документації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування населеного пункту міської територіальної громади | Тариф (з ПДВ), грн/м3 \* | | Норма на місяць, м3/мешк. | | Місячна плата, грн/мешк. | |
| Змішані побутові відходи | |
| Збирання та перевезення змішаних побутових відходів | Захоронення (видалення) побутових відходів | Багато-квартирні будинки | Одноквартирні будинки | Багато-квартирні будинки | Одно-квартирні будинки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Ми згодні надавати послуги згідно з вимогами, зазначеними в конкурсній документації.

З істотними умовами, які включені до договору ознайомлені та згодні.

М П (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника

Цінова пропозиція подається учасником на фірмовому бланку, у вигляді, наведеному вище. Учасник не повинен відступати від цієї форми.

/\* *Тариф на послуги розраховується за допомогою* *таблиці 1, яка додатково надається у складі цінової пропозиції учасника /*

Таблиця 1

Тарифи на операції, що надаються на території Решетилівської міської територіальної громади

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статті витрат | Збирання та перевезення змішаних побутових відходів | | Захоронення (видалення) побутових відходів | |
| Всього, тис. грн. | грн./м3 | Всього, тис. грн. | грн./м3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Виробнича собівартість, зокрема: |  |  |  |  |
| 1.1 | прямі матеріальні витрати, зокрема. |  |  |  |  |
| 1.1.1 | паливно-мастильні матеріали |  |  |  |  |
| 1.1.2 | матеріали для ремонту засобів механізації |  |  |  |  |
| 1.1.3 | електроенергія на технологічні потреби |  |  |  |  |
| 1.1.4 | Послуги сторонніх організацій |  |  |  |  |
| 1.1.6 | інші прямі матеріальні витрати |  |  |  |  |
| 1.2 | прямі витрати на оплату праці |  |  |  |  |
| 1.3 | Інші прямі витрати, зокрема: |  |  |  |  |
| 1.3.1 | єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування працівників |  |  |  |  |
| 1.3.2 | амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов’язаних із наданням послуг |  |  |  |  |
| 1.3.3 | інші прямі витрати |  |  |  |  |
| 1.4 | загальновиробничі витрати |  |  |  |  |
| 2 | Адміністративні витрати |  |  |  |  |
| 3 | Витрати на збут |  |  |  |  |
| 4 | Інші операційні витрати |  |  |  |  |
| 5 | Фінансові витрати |  |  |  |  |
| 6 | Усього витрат повної собівартості |  |  |  |  |
| 7 | Витрати на покриття втрат |  |  |  |  |
| 8 | Планований прибуток |  |  |  |  |
| 8.1 | податок на прибуток |  |  |  |  |
| 8.2 | чистий прибуток, зокрема: |  |  |  |  |
| 8.2.1 | дивіденди |  |  |  |  |
| 8.2.2 | резервний фонд (капітал) |  |  |  |  |
| 8.2.3 | на розвиток виробництва (виробничі інвестиції) |  |  |  |  |
| 8.2.4 | інше використання прибутку |  |  |  |  |
| 9 | Вартість операції з управління побутовими відходами для споживачів |  |  |  |  |
| 10 | Обсяг операцій з побутовими відходами (тис.м3) |  |  |  |  |
| 11 | Тариф на операції з управління побутовими відходами |  |  |  |  |

МП (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника