****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

16 травня 2025 року м. Решетилівка № 98

Про створення конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади

Керуючись статтею 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 33 Закону України „Про управління відходами”, постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів”, рішенням виконавчого комітету Решетилівської міської ради від 29.04.2025 № 85 „Про організацію та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади”, виконавчий комітет Решетилівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити конкурсну комісію для проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади.

2. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади (додається).

3. Затвердити Положення про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади (додається).

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Решетилівської міської ради

16 травня 2025 року № 98

**Склад**

**конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:  | Невмержицький Юрій Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| Заступник голови комісії: | Тищенко Сергій Сергійович – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці виконавчого комітету Решетилівської міської ради; |
| Секретар комісії: | Приходько Максим Олегович – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці виконавчого комітету Решетилівської міської ради; |
| Члени комісії: | Добжинська Світлана Василівна – начальник відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Решетилівської міської ради;Колотій Наталія Юріївна – начальник відділу з юридичних питань та управління комунальним майном;Падун Андрій Олександрович – староста Покровського старостинського округу;Тринчук Олександр Андрійович – інспектор інспекції з благоустрою виконавчого комітету Решетилівської міської ради;Оверченко Станіслав Леонідович – головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Полтавського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою). |

В.о. начальника відділу житлово-комунального

господарства, транспорту, зв’язку та

з питань охорони праці Тетяна ПУСТОВАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Решетилівської міської ради

16 травня 2025 року № 98

**Положення**

**про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає організаційні основи діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Решетилівської міської територіальної громади (далі - конкурсна комісія) на принципах колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів конкурсної комісії та їх неупередженості щодо всіх учасників конкурсу.

2. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

3. Конкурсна комісія у своїй роботі керується законами України „Про управління відходами”, „Про житлово-комунальні послуги”, постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 № 918 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів” (далі - Порядок), цим Положенням та конкурсною документацією, затвердженою у встановленому порядку.

4. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

- конкурсна документація - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

- конкурсна пропозиція - умови провадження суб’єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

- об’єкт конкурсу - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об’єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;

- організатор конкурсу – виконавчий комітет міської ради;

- учасник конкурсу - суб’єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законах України „Про управління відходами” та „Про житлово-комунальні послуги”.

**ІІ. Організація діяльності конкурсної комісії**

5. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

6. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

7. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.

Пов’язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до [статті 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#n25) Сімейного кодексу України.

8. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

**ІІІ. Проведення конкурсу та визначення переможця**

9. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

10. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

11. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

12. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

13. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п’яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

14. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

15. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

номер та назву об’єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

16. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

17. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п’ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

Виконувач обов’язків начальника

відділу житлово-комунального

господарства, транспорту, зв’язку та

з питань охорони праці Тетяна ПУСТОВ