****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

29 січня 2025 року м. Решетилівка № 17

Про утворення Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради, затвердження її складу та Положення до неї

Відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 443 „Про утворення Ради безбар’єрності”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р „Про схвалення Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року”, враховуючи методичні рекомендації, розроблені Міністерством розвитку громад та територій України, виконавчий комітет Решетилівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради.

2. Затвердити склад Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради (додається).

3. Затвердити Положення про Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради (додається).

4. Відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Решетилівської міської ради

Секретар міської ради Тетяна МАЛИШ

Рішення підготовлено відділом архітектури та містобудування виконавчого комітету міськради

Головний спеціаліст відділу

архітектури та містобудування Юрій НІКОЛАЄНКО

\_\_\_.01.2025

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Юрій НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ

\_\_\_.01.2025

Керуючий справами Максим ЛИСЕНКО

\_\_\_.01.2025

Начальник відділу з юридичних

питань та управління комунальним

майном Наталія КОЛОТІЙ

\_\_\_.01.2025

Начальник відділу

організаційно-інформаційної

роботи, документообігу та

управління персоналом Оксана МІРОШНИК

\_\_\_.01.2025

Начальник відділу

архітектури та містобудування Олег ПРИХОДЬКО

\_\_\_.01.2025

Список розсилки

рішення виконавчого комітету Решетилівської міської ради

від 29.01.2025 № \_\_\_\_

„Про утворення Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради, затвердження її складу та Положення до неї”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Адресат | Кількість рішень | Кількість копій |
| 1 | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом  | 1 | \_ |
| 2 | Керуючий справами  | \_ | 1 |
| 3 | Відділ архітектури та містобудування | \_ | 1 |

Начальник відділу

архітектури та містобудування Олег ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету Решетилівської міської ради

29 січня 2025 року № 17

**Положення**

**про Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті**

**Решетилівської міської ради**

**1. Мета, завдання та повноваження Ради безбар’єрності**

Рада безбар’єрності при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради (далі – Рада безбар’єрності) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради, що утворюється з метою:

* створення безбар’єрного простору;
* сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
* системного залучення громади та її представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору в громаді.

Рада безбар’єрності у своїй діяльності керується [Конституцією](https://www.google.com/url?q=https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%25D0%25BA/96-%25D0%25B2%25D1%2580&sa=D&source=editors&ust=1721891015808667&usg=AOvVaw3GU-u7GcmDwOZCl4frWUl1) і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативними актами що стосується її діяльності.

Основними завданнями Ради є:

* сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямах: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар’єрність вулиць і приміщень, безбар’єрність публічних послуг, безбар’єрність товарів загального користування, безбар’єрність публічної інформації;
* сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар’єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;
* підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Решетилівської міської ради у сфері створення безбар’єрного простору;
* визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Решетилівської міської територіальної громади у створенні безбар’єрного простору;
* сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар’єрного простору на території Решетилівської міської територіальної громади;
* підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності Решетилівської міської ради з питань створення безбар’єрного простору;
* моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямами безбар’єрності;
* моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар’єрного простору.

Рада безбар’єрності відповідно до покладених на неї завдань:

* проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;
* вивчає результати діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар’єрного простору;
* проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар’єрного простору;
* бере участь у розроблені проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;
* подає виконавчому комітету Решетилівської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада безбар’єрності має право:

* отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
* залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
* утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;
* організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада безбар’єрності під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

**2. Організаційна структура Ради безбар’єрності**

Раду безбар’єрності очолює голова, який за посадою є міський голова.

Рада безбар’єрності утворюється у складі голови, двох заступників голови, секретаря та членів Ради безбар’єрності.

Персональний склад Ради безбар’єрності затверджує виконавчий комітет Решетилівської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Члени Ради безбар’єрності виконують свої обов’язки на громадських засадах.

**3. Принципи та підходи при формуванні персонального складу**

**Ради безбар’єрності**

Принципи формування персонального складу Ради безбар’єрності визначаються як базис, основні ідеї процесу включення членів у склад такого органу.

При формуванні персонального складу Ради безбар’єрності задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар’єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар’єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар’єрного простору в громаді та державі в цілому.

При формуванні персонального складу Ради безбар’єрності включити до її складу  щонайменше по одному представнику: профільних структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради;

а також — забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар’єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

При формуванні персонального складу Ради безбар’єрності важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради безбар’єрності забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

* гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);
* представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани та ветеранки, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);
* представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій;
* забезпечення репрезентативності представників з різних географічних районів для врахування специфіки та потреб жителів різних територій.

Кількісний склад Ради безбар’єрності визначається із врахуванням кількісного складу громади.

**4. Форми роботи Ради безбар’єрності**

Формою роботи Ради безбар’єрності є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою безбар’єрності.

Засідання Ради безбар’єрності веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради безбар’єрності вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів від загального складу.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради безбар’єрності забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада безбар’єрності готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради безбар’єрності.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради безбар’єрності та виконавчому органу міської ради.

Член Ради безбар’єрності, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради безбар’єрності, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради безбар’єрності можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення Решетилівської міської ради або її виконавчого комітету.

Кожному засіданню Ради безбар’єрності передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар’єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проєкти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар’єрності. Міський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів Ради безбар’єрності, чи залучених  експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради безбар’єрності або уповноважена ним особа інформує Раду безбар’єрності та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради безбар’єрності можуть бути:

* громадські обговорення та консультації, зустрічі;
* робочі групи та комітети;
* організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових
* зустрічей та інших заходів;
* вивчення досліджень та аналітична робота;
* електронні платформи для залучення громадськості;
* партнерства з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради безбар’єрності не є вичерпним. Члени Ради безбар’єрності у період між засіданнями Ради безбар’єрності задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради безбар’єрності здійснює виконавчий орган міської ради. Рекомендується враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом його реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури. З огляду на це рекомендується тримати у фокусі уваги фінансову складову реалізації певного стратегічного чи операційного документа.

**5. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа**

Рада безбар’єрності здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар’єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар’єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар’єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою безбар’єрності систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об’єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету Решетилівської міської ради

29 січня 2025 року № 17

СКЛАД

Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради

| **№ з/п** | **ПІП** | **Посада** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дядюнова Оксана Анатоліївна | Міський голова - **голова ради** |
| 2. | Невмержицький Юрій Михайлович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради — **заступник голови ради** |
| 3. | Приходько Олег Всеволодович | Начальник відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Решетилівської міської ради — **заступник голови ради** |
| 4. | Ніколаєнко Юрій Юрійович | Головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Решетилівської міської ради — **секретар ради** |
| **Члени комісії:** |
| 5. | Момот Дмитро Сергійович | Начальник відділу сім’ї, соціального захисту та охорони здоров’я виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 6. | Пустовар Тетяна Леонідівна | Головний спеціаліст житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 7. | Романов Андрій Леонідович | Начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 8. | Полноброцький Олександр Юрійович | Заступник відділу освіти Решетилівської міської ради |
| 9. | Кордубан Максим Вадимович | Головний спеціаліст відділу культури, молоді, спорту, та туризму виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 10. | Невмержицький Ярослав Михайлович | Адміністратор відділу „ЦНАП” виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 11. | Добжинська Світлана Василівна | Начальник відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 12. | Любиченко Максим Вікторович | Головний спеціаліст відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 13. | Гмиря Юлія Анатоліївна | Начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Решетилівської міської ради |