

КОНТРАКТ

м. Решетилівка

„21” вересня 2020 р.

Виконавчий комітет Решетилівської міської ради, в особі секретаря міської ради Дядюнової Оксани Анатоліївни, яка діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та громадянка Куліш Надія Іванівна іменована далі - Керівник, з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей контракт про те, що Куліш Надія Іванівна призначається на посаду завідувача Миколаївським сільським клубом на термін з 21 вересня 2020 по 21 вересня 2025 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію закладу культури здійснювати поточне управління (керівництво) закладом культури, забезпечувати його діяльність, а виконавчий комітет Решетилівської міської ради зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу культури та виконавчим комітетом Решетилівської міської ради.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу культури під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу культури, передбачених актами законодавства, положенням (статуту) закладу культури, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник є підзвітним виконавчому комітету Решетилівської міської ради у межах, встановлених законодавством, положенням (статуту) закладу культури та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Керівник здійснює керівництво закладом культури, організовує його господарську, виробничу, соціально-побутову та інші види діяльності, забезпечує виконання завдань закладу культури, передбачених законодавством, положенням (статуту) закладу культури та цим контрактом.

2. Керівник зобов'язується:

- 1) дотримуватись положень чинного законодавства України;
- 2) дотримуватись виконання програм розвитку закладу культури на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;
- 3) подавати в установленому порядку виконавчому комітету Решетилівської міської ради, з яким укладено цей контракт, звітність закладу культури;
- 4) дотримуватись визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснювати контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей;

5) дотримуватись норм чинного законодавства, здійснювати удосконалення форм і методів управління;

6) виконувати вимоги, надані закладу культури в межах своєї компетенції;

7) у разі припинення трудових відносин з виконавчим комітетом Решетилівської міської ради передати справи новопризначеному керівнику або особі, яка виконує обов'язки керівника на підставі акта приймання-передачі.

3. Виконавчий комітет Решетилівської міської ради:

1) інформує про галузеву науково-технічну політику, нормативно-правові акти з питань фінансово-економічної діяльності та реалізації державної політики у сфері культури і мистецтва;

2) надає інформацію на запит Керівника;

3) зобов'язаний дотримуватись умов даного контракту;

4) організовує та здійснює фінансовий контроль за діяльністю закладу культури;

5) здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом культури майна;

6) організовує та здійснює контроль за виконанням обов'язків Керівника, передбачених діючим законодавством, положенням (статутом) закладу культури та цим контрактом.

4. Керівник наділений повноваженнями і правами, визначеними іншими нормативними актами та цим контрактом.

5. Керівник має право:

1) без доручення діяти від імені закладу культури, представляти його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами;

2) затверджувати плани робіт над концертними програмами та встановлювати строки їх випуску;

3) вирішувати інші питання, віднесені законодавством, іншими нормативними актами та цим контрактом до компетенції Керівника.

6. Виконавчий комітет має право:

1) делегувати Керівникові окремі свої повноваження з питань, пов'язаних з діяльністю закладу культури в межах, визначених законодавством.

При цьому передача повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту;

2) здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього контракту;

3) вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків щодо управління закладом культури та розпорядження його майном;

4) проводити перевірки діяльності закладу культури з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності закладу культури.

Тимчасове відсторонення Керівника від виконання, покладених на нього, обов'язків у зв'язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності

Керівника для з'ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов'язків здійснюється за розпорядженням міського голови.

Призначення та звільнення Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом здійснюється за розпорядженням міського голови.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику встановлюється посадовий оклад згідно з штатним розписом.

2. Керівникові встановлюється доплата за вислугу років залежно від стажу роботи на посадах згідно постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2015 року № 1026.

3. Керівнику може виплачуватися:

1) допомога для оздоровлення під час надання щорічної відпустки в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік, у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати);

2) премія за належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом;

3) інші стимулюючі виплати передбачені законодавством.

4. У разі невиконання (неналежного виконання) Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової (виконавської) дисципліни премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

5. Керівнику надається:

-щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарні дні;

-інші види відпусток передбачені відповідно до законодавства;

6. Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки за погодженням із міським головою.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

2. Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу культури та (або) державі у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

3. Спорі між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

1. Внесення змін і доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

2. Цей контракт припиняється:

- 1) після закінчення терміну дії контракту;
- 2) за угодою сторін;
- 3) з ініціативи роботодавця до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України.

3. Контракт може бути розірваний з ініціативи роботодавця:

- 1) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- 2) у разі невиконання (часткового невиконання) програм розвитку закладу культури, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;
- 3) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства;
- 4) у разі невиконання обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для закладу культури настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо);
- 5) у разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства;

6) у разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів;

7) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

1) у разі систематичного невиконання роботодавцем своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують повноваження та права Керівника, втручання в його управлінську діяльність, що може призвести, або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності закладу культури;

2) у разі його хвороби або інвалідності, що перешкоджає виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

1. Цей контракт діє з 21.09.2020 р. по 21.09.2025 р.

2. Умови контракту можуть бути змінені виключно за угодою сторін та викладені у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

1. Відомості про заклад культури:

Повна назва: Миколаївський сільський клуб.

Адреса: 38442, Полтавська область, Решетилівський район, с. Миколаївка, вул. Шевченка, 22.

2. Відомості про виконавчий комітет Решетилівської міської ради:

Повна назва: виконавчий комітет Решетилівської міської ради.

Адреса: 38400, Полтавська область, Решетилівський район, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14.

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника: секретар міської ради Дядюнова Оксана Анатоліївна.

Номер службового телефону керівника: 2-13-80.

3. Відомості про Керівника закладу культури: Куліш Надія Іванівна.

Місце проживання:

Місце реєстрації:

ву

Номер мобільного телефону:

Паспорт: серія, номер паспорта, коли і ким виданий: виданий

області.

4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.



Секретар міської ради

О.А. Дядюнова

17 вересня 2020 р.

Керівник закладу культури

Куліш Н.І. Куліш

11 вересня 2020 р.