

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(сорок третя позачергова сесія восьмого скликання)**

**РІШЕННЯ**

09 лютого 2024 року м. Решетилівка №1809 -43~~-~~VІII

Про затвердження Програми інформатизації Решетилівської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

 Керуючись **пунктом 22 частини першої ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України „Про Національну програму інформатизації”, постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 644 „**Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації”**,** Решетилівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програми інформатизації Решетилівської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, цін, розвитку підприємництва (Оренбургська Ольга).

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Решетилівської міської ради восьмого скликання

09 лютого 2024 року

№1809-43-VIII

(43 позачергова сесія)

ПРОГРАМА

інформатизації Решетилівської міської територіальної громади

на 2024-2026 роки



м. Решетилівка 2024

ЗМІСТ

Паспорт Програми 3

1. Загальні положення 4

2. Аналіз стану інформатизації та основних тенденцій цифрової трансформації територіальної громади 5

## 3. Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації територіальної громади 6

## 4. Очікувані результати інформатизації територіальної громади 7

## 5. Система моніторингу та оцінки результативності виконання Програми 8

## Додаток 1 Перелік завдань, проєктів, робіт з інформатизації на 2024-2026 роки

## Додаток 2 Перелік завдань, проєктів, робіт з інформатизації на 2024 рік

## Додаток 3 Індикатори цифрової трансформації територіальної громади

## І. Паспорт Програми інформатизації Решетилівської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування територіальної громади | Решетилівська міська територіальна громада |
| 2. | Заголовок, дата, номер розпорядчого документа про схвалення проєкту Програми |  |
| 3. | Дата погодження проєкту Програми Генеральним державним замовникомнаціональної програми інформатизації |  |
| 4. | Заголовок, дата, номер розпорядчого документа про затвердження Програми | Рішення Решетилівської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Решетилівської міської ради, відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконкому міськради, структурні підрозділи виконавчого комітету |
| 6. | Керівник Програми  | Лисенко Максим Вікторович, керуючий справами виконавчого комітету Решетилівської міської ради, otg@resh.gov.ua |
| 7. | Виконавці Програми (учасники) | Виконавчий комітет Решетилівської міської ради, виконавчі органи ради та структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради |
| 8. | Строк виконання Програми | 2024-2026 роки |
| 9.  | Джерела та обсяги фінансування | 2024 | 2025 | 2026 | Всього |
|  | Загальний обсяг, тис. грн,  | 11230,0 | 8200,0 | 7520,0 | 26950,0 |
|  | у тому числі: |  |  |  |  |
|  | державний бюджет |  |  |  |  |
|  | обласний бюджет |  |  |  |  |
|  | районний бюджет |  |  |  |  |
|  | бюджет територіальної громади | 11230,0 | 8200,0 | 7520,0 | 26950,0 |
|  | інші джерела |  |  |  |  |

## 1. Загальні положення

Програма інформатизації Решетилівської міської територіальної громади (далі – Програма) визначає правові, організаційні і фінансові основи регулювання відносин щодо розвитку та підтримки інфраструктури інформаційних технологій Решетилівської ТГ (надалі – ІІТ). Програма спрямована на формування та реалізацію політики у сферах інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства на місцевому рівні.

Програма розроблена відповідно до Стратегія розвитку Решетилівської міської територіальної громади до 2027 року, Конституції України, Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про Національну Програму інформатизації”, „Про захист інформації в інформаційно - телекомунікаційних системах”, „Про електронні документи та електронний документообіг”, „Про електронні довірчі послуги”, „Про основні засади забезпечення кібербезпеки України” та інших нормативно-правових актів у сфері інформаційних технологій.

Інформатизація, цифрові трансформації і цифровізація — одні з визначальних тенденцій розвитку, які формують кращі механізми управління, розширюють доступ до охорони здоров’я, освіти, підвищують якість надання публічних послуг. Пандемія COVID-19 довела важливість та потрібність цифрових технологій. При системному державному підході цифрові технології будуть стимулювати розвиток відкритого інформаційного суспільства, як одного з істотних чинників розвитку в Україні демократії, забезпечуватимуть більшу прозорість влади та ефективніше електронне урядування, сприятимуть створенню робочих місць, підвищенню продуктивності, що обов’язково призведе до підвищення якості життя громадян України.

Перехід до цифрових технологій та розв’язання існуючих проблем інформатизації, цифрових трансформацій і цифровізації можуть бути здійснені завдяки розробленню та реалізації регіональних та місцевих Програм інформатизації.

Основна увага в Програмі приділяється створенню та впровадженню взаємно інтегрованих проєктів, які дозволять сформувати єдину сучасну інформаційно- цифрову інфраструктуру громади, яка може працювати із різними системами інформаційно-цифрової інфраструктури окремих підрозділів, територіальних об’єднань та органів місцевого самоврядування та забезпечить реалізацію державної, регіональної та місцевої політик: у сферах інформатизації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства; у сфері розвитку цифрових навичок мешканців та працівників місцевого самоврядування; у сферах відкритих даних, розвитку національних електронних інформаційних ресурсів; у сфері надання електронних та адміністративних послуг.

**2. Аналіз стану інформатизації та основних тенденцій цифрової трансформації територіальної громади**

Електронне урядування забезпечує нові форми комунікації між громадянами, бізнесом та владою, безперешкодний доступ до публічної інформації сприяє участі громадян у процесах управління громадою.

У виконавчому комітеті міської ради працює 109 посадових осіб місцевого самоврядування та службовців, які забезпечені 109 комп’ютерами та ноутбуками. Близько половини комп’ютерної техніки відповідає сучасним офісним вимогам. Фундаментальне оновлення її відбулося 2017 року в зв`язку з розширенням штату органу місцевого самоврядування. Проте, протягом наступних трьох років у 40 комп’ютерів закінчується строк корисного використання. Їх технічний стан задовільний, проте вони мають застарілі технічні характеристики. Також нагальною проблемою є вирішення питання щодо придбання джерел безперебійного живлення ПК.

На території Решетилівської міської територіальної громади розташовано 25 бібліотек, з яких 15 не забезпечені комп`ютерною технікою та 34 клуби, з яких не забезпечені комп`ютерною технікою 16.

Аналогічна ситуація з програмним забезпеченням. На комп’ютерах, які потребують оновлення комплектуючих встановлені менш актуальні операційні системи. Загалом стан технічного забезпечення задовільний.

ІТ відіграє ключову роль у функціонуванні е-демократії в Решетилівській ТГ завдячуючи офіційному сайту, створеному на платформі BIS-SOFT. Він виконує функцію інформування суспільства про роботу міської ради та її виконавчих органів, забезпечує доступ громади до відкритих даних та державних послуг.

На місцевому рівні жителі громади мають можливість користуватися сервісами:

1. електронні петиції;
2. громадський бюджет (Бюджет участі);
3. системою контролю державних закупівель PROZORO;
4. запити на інформацію;
5. електронні звернення;
6. відкритий бюджет (публікації всіх витрат і надходжень міської ради їх візуалізація на Е-Дата)
7. сервіси для консультацій з громадськістю;

Решетилівська ТГ має офіційну веб сторінку та сторінку в соцмережі Facebook.

Відкритість і прозорість діяльності міської ради один із основних пріоритетів у організації роботи виконавчого комітету. За останні роки сформувалось та постійно оновлюється і розширюється інформаційне середовище муніципалітету нашого міста.

Відтак, проаналізувавши елементи електронного урядування, які впровадженні та функціонують у Решетилівській територіальній громаді, було створено Програму інформатизації Решетилівської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

Програма спрямована на покращення стану інформаційних технологій та захисту інформації Решетилівської міської територіальної громади:

розвиток та побудова ІТ як одного з інструментів прийняття обґрунтованих управлінських рішень;

забезпечення імплементації новітніх інформаційних технологій у роботу виконавчих органів з метою мінімізації адміністративних витрат та підвищення ефективності діяльності;

забезпечення захисту інформації в тому числі захисту локальних обчислювальних мереж міської ради, її виконавчих органів;

забезпечення антивірусного захисту;

потреба в модернізація базової інфраструктури для виконавчих органів міської ради шляхом створення єдиного домену, поштової системи виконавчих органів міської ради;

розширення кількості та покращення якості надання адміністративних послуг;

впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в діяльності виконавчих органів міської ради;

забезпечення документообігу та інформування громади.

## 3. Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації територіальної громади

Метою даної Програми є забезпечення на високому рівні інформаційної підтримки процесів прийняття управлінських рішень, стимулювання до зростання продуктивності праці виконавчих органів міської ради, полегшення організації комунікацій на всіх рівнях управління, оновлення комп’ютерного обладнання, модернізація локальної мережі, покращення якості надання адміністративних послуг в тому числі і в старостатах, ліцензування програмного забезпечення, здійснення антивірусного захисту, проведення заходів щодо захисту інформації. Створення сучасної, гнучкої та стійкої до кіберзагроз, кібертероризму та кібершпигунства комунікаційної системи, здатної функціонувати під час війни та забезпечувати необхідні умови для задоволення технологічних, інформаційних потреб міської ради для надання своєчасної, достовірної та повної інформації як мешканцям громади (різноманітні довідки, витяги, копії, тощо), так і відповідним державним органам виконавчої влади, опрацювання документальної діяльності міської ради шляхом використання інформаційних технологій, розвиток електронних послуг та електронної демократії.

Пріоритетними напрямами інформатизації громади є:

1. Цифрова трансформація органу місцевого самоврядування:
* закупівля та проведення модернізації комп`ютерного обладнання
* закупівля периферійного, мережевого обладнання, NAS сховища
* підтримка та адміністрування (оплата послуг за хостінг) модулю партисипативних бюджетів громади
* утримання сайту Решетилівської МТГ
* продовження ліцензії програмного забезпечення
* впровадження електронного документообігу
1. Цифровізація публічних послуг:
* переведення адміністративних послуг онлайн
* створення містобудівного кадастру Решетилівської міської територіальної громади
1. Розбудова інфраструктури інформатизації територіальної громади:
* закупівля ліцензійного пакету офісних програм, ліцензійного прикладного програмного забезпечення, ліцензійного антивірусного програмного забезпечення
* створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ)
* розширення та утримання мережі відео-нагляду «Безпечне місто»
* запровадження автоматизованої системи управління вуличним освітленням у місті Решетилівка
1. Підвищення рівня цифрової грамотності різних категорій громадян:
* проведення навчань цифрової грамотності для мешканців громади та посадовців
* Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради в галузі інформатизації та цифровізації
* проведення популяризації цифрових продуктів.

У відповідності до пріоритетів інформатизації територіальної громади формуються переліки завдань, проєктів, робіт за формами, наведеними в додатках 1, 2

## 4. Очікувані результати інформатизації територіальної громади

## Очікуваними результатами виконання Програми є:

## впроваджено та забезпечено функціонування системи електронного документообігу в органі місцевого самоврядування

## забезпечено розвиток публічних послуг і сервісів на основі цифровізації

## запроваджено інструменти електронної демократії у територіальній громаді

## створено, модернізовано та оновлено програмно-апаратні засоби інформаційно-комунікаційних систем

## облаштовано відкриті WI-FI зони у громадських місцях

## підвищено рівень цифрової грамотності різних категорій громадян

## якісне надання адміністративних послуг

## підвищено рівень залучення та ініціативності громадян в процесах розвитку та муніципальному управлінні за допомогою інструментів електронної демократії, участь у проєктах, Програмах

## оновлено систему відеоспостереження у громаді

## модернізовано та оновлено систему електронного голосування

## створено комплексну систему захисту інформації у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради

## запроваджено автоматизовану систему управління вуличним освітленням у місті Решетилівка

## створено містобудівний кадастр Решетилівської міської територіальної громади

# 5. Система моніторингу та оцінки результативності виконання Програми

#  Управління процесом реалізації Програми інформатизації Решетилівської громади проводиться за принципами єдності управління, персональної відповідальності, прозорості та поточної координації дій. Моніторинг та оцінка результативності виконання програми здійснюється за напрямами:

# результативність реалізації завдань і заходів Програми;

# стан впровадження проєктів інформатизації територіальної громади;

# заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми;

# досягнення цільових значень індикаторів цифрової трансформації територіальної громади наведених у додатку 3.

Результатом успішного виконання Програми стане:

зростання прозорості та ефективності місцевої (муніципальної) влади;

зростання ефективності роботи муніципальних інформаційних систем;

зростання швидкості прийняття управлінських рішень;

розширення можливостей використання електронних документів;

оперативне та якісне надання адміністративних і соціальних послуг населенню;

збільшення кількості електронних сервісів та on-line-послуг для громадян;

зменшення бюджетних витрат.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, результатів моніторингу, в залежності від потреб та виходячи з реальних фінансових можливостей міського бюджету, а також у випадках змін до чинного законодавства України.

Розробник Програми вносить проєкти відповідних рішень щодо запропонованих змін та доповнень до Програми для розгляду на пленарному засіданні міської ради.

Начальник відділу

організаційно-інформаційної

роботи, документообігу та

управління персоналом Оксана МІРОШНИК

Додаток 1

до Програми

Перелік завдань, проєктів, робіт з інформатизації на 2024-2026 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва завдання** | **Відповідальні за виконання** | **Строки виконання** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування тис. грн.** | **Загальний обсяг фінансування, тис.грн** | **Очікувані результати** |
| **2024** | **2025** | **2026** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Цифрова трансформація органу місцевого самоврядування** |
| 1 | Інвентаризація інформаційних та програмно-технічних ресурсів | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | - | Не потребує фінансування  | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Проведення щорічної інвентаризації інформаційних та програмно-технічних ресурсів |
| 2 | Закупівля та проведення модернізації комп`ютерного обладнання | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 1000,0 | 1000,0 | 500,0 | 2500,0 | Проведення закупівлі та модернізація комп`ютерного обладнання |
| 3 | Закупівля периферійного обладнання | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 600,0 | 600,0 | 300,0 | 1500,0 | Проведення закупівлі периферійного обладнання |
| 4 | Закупівля мережевого обладнання | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Проведення закупівлі мережевого обладнання |
| 5 | Придбання NAS сховища | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | 2024 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 30,0 | - | - | 30,0 | Придбання NAS сховища |
| 6 | Оплата послуг інтернет-провайдерам за підключені точки доступу до мережі Інтернет | Структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | Місцевий бюджет, інші кошти | 300,0 | 300,0 | 400,0 | 1000,0 | Здійснення оплати послуг інтернет-провайдерам за підключені точки доступу до мережі Інтернет |
| 7 | Оплата послуг інтернет-провайдерам за підключення нових точок доступу до мережі Інтернет | Структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Здійснення оплати послуг інтернет-провайдерам за підключення нових точок доступу до мережі Інтернет |
| 8 | Оплата послуг за технічну підтримку та обслуговування системи електронного голосування «ГОЛОС» | Структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | Місцевий бюджет, інші кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Здійснення оплати послуг за технічну підтримку та обслуговування системи електронного голосування «ГОЛОС» |
| 9 | Підтримка та адміністрування (оплата послуг за хостінг) модулю партисипативних бюджетів громади:1) Громадського бюджету Решетилівської міської територіальної громади;2) Шкільного громадського бюджету Решетилівської міської територіальної громади | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 30,0 | 30,0 | 40,0 | 100,0 | Забезпечення підтримки та адміністрування модулю партисипативних бюджетів громади |
| 10 | Щорічне утримання сайту Решетилівської МТГ (Решетилівської міської ради) та замовлення інших послуг інформатизації | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | 2024-2026 | Місцевий бюджет, інші кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Утримання сайту Решетилівської МТГ |
| 11 | Продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення бухгалтерського та фінансового обліку | Відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпеченняФінансове управління Решетилівської міської ради | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети | 70,0 | 70,0 | 80,0 | 220,0 | Забезпечення продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення бухгалтерського та фінансового обліку |
| 12 | Продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення податкового обліку Решетилівської міської ради та виконавчого комітету (M.E.Doc) | Відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення | 2024-2026 | Місцевий бюджет | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Забезпечення продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення податкового обліку Решетилівської міської ради та виконавчого комітету (M.E.Doc) |
| 13 | Отримання відкритих сертифікатів КЕП для посадових осіб органу місцевого самоврядування | Відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення, Фінансове управління Решетилівської міської ради, Відділ освіти Решетилівської міської ради, структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | Місцевий бюджет | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Отримання відкритих сертифікатів КЕП для посадових осіб органу місцевого самоврядування |
| 14 | Впровадження електронного документообігу в діяльність Решетилівської міської ради та її виконавчих органів | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | 2025-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | - | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Впровадження електронного документообігу в діяльність Решетилівської міської ради та її виконавчих органів |
| 15 | Технічна підтримка програмного забезпечення „АСКОД” у складі системи електронного документообігу Решетилівської міської ради | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | 2025-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | - | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Технічна підтримка програмного забезпечення „АСКОД” у складі системи електронного документообігу Решетилівської міської ради |
| 16 | Проведення популяризації цифрових продуктів, у тому числі інструментів електронної демократії | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Проведення популяризації цифрових продуктів, у тому числі інструментів електронної демократії |
| **2. Цифровізація публічних послуг** |
| 17 | Переведення адміністративних послуг онлайн | Відділ „Центр надання адміністративних послуг” | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Переведення адміністративних послуг онлайн |
| 18 | Створення містобудівного кадастру Решетилівської міської територіальної громади | Відділ архітектури та містобудування | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 15000,0 | Створення містобудівного кадастру Решетилівської міської територіальної громади |
| **3. Розбудова інфраструктури інформатизації територіальної громади** |
| 19 | Закупівля ліцензійного пакету офісних програм  | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 1800,0 | Здійснення закупівлі ліцензійного пакету офісних програм |
| 20 | Створення зон вільного доступу до мережі wi-fi | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень  | В межах кошторисних призначень  | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Створення зон вільного доступу до мережі wi-fi |
| 21 | Закупівля та встановлення ліцензійного прикладного програмного забезпечення | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналомВідділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 1500,0 | Здійснення закупівлі та встановлення ліцензійного прикладного програмного забезпечення |
| 22 | Закупівля ліцензійного антивірусного програмного забезпечення | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналомВідділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 | Здійснення закупівлі ліцензійного антивірусного програмного забезпечення |
| 23 | Створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) та проходження сертифікації | Виконком міської ради | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) та проходження сертифікації |
| 24 | Розширення та утримання мережі відео-нагляду «Безпечне місто» | Виконком міської ради | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Розширення та утримання мережі відео-нагляду «Безпечне місто» |
| 25 | Запровадження автоматизованої системи управління вуличним освітленням у місті Решетилівка | Відділ житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці | 2024 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 3000,0 | - | - | 3000,0 | Запровадження автоматизованої системи управління вуличним освітленням у місті Решетилівка |
| **4. Підвищення рівня цифрової грамотності різних категорій громадян** |
| 26 | Проведення навчань цифрової грамотності для мешканців громади | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Проведення навчань цифрової грамотності для мешканців громади |
| 27 | Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради в галузі інформатизації та цифровізації | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради в галузі інформатизації та цифровізації |
| 28 | Проведення навчань цифрової грамотності для посадовців | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | 2024-2026 | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Проведення навчань цифрової грамотності для посадовців |
| **Всього з місцевого бюджету** | **11230,0** | **8200,0** | **7520,0** | **26950,0** |  |

Додаток 2

до Програми

Перелік завдань, проєктів, робіт з інформатизації на 2024 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва завдання** | **Відповідальні за виконання** | **Строки виконання** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування тис. грн.****2024** | **Загальний обсяг фінансування, тис.грн** | **Очікувані результати** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Цифрова трансформація органу місцевого самоврядування** |
| 1 | Інвентаризація інформаційних та програмно-технічних ресурсів | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | Лютий | - | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Проведення щорічної інвентаризації інформаційних та програмно-технічних ресурсів |
| 2 | Закупівля та проведення модернізації комп`ютерного обладнання | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 1000,0 | 2500,0 | Проведення закупівлі та модернізація комп`ютерного обладнання |
| 3 | Закупівля периферійного обладнання | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 600,0 | 1500,0 | Проведення закупівлі периферійного обладнання |
| 4 | Закупівля мережевого обладнання | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Проведення закупівлі мережевого обладнання |
| 5 | Придбання NAS сховища | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | Вересень | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 30,0 | 30,0 | Придбання NAS сховища |
| 6 | Оплата послуг інтернет-провайдерам за підключені точки доступу до мережі Інтернет | Структурні підрозділи виконкому | Протягом року | Місцевий бюджет, інші кошти | 300,0 | 1000,0 | Здійснення оплати послуг інтернет-провайдерам за підключені точки доступу до мережі Інтернет |
| 7 | Оплата послуг інтернет-провайдерам за підключення нових точок доступу до мережі Інтернет | Структурні підрозділи виконкому | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Здійснення оплати послуг інтернет-провайдерам за підключення нових точок доступу до мережі Інтернет |
| 8 | Оплата послуг за технічну підтримку та обслуговування системи електронного голосування «ГОЛОС» | Структурні підрозділи виконкому | Протягом року | Місцевий бюджет, інші кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Здійснення оплати послуг за технічну підтримку та обслуговування системи електронного голосування «ГОЛОС» |
| 9 | Підтримка та адміністрування (оплата послуг за хостінг) модулю партисипативних бюджетів громади:1) Громадського бюджету Решетилівської міської територіальної громади;2) Шкільного громадського бюджету Решетилівської міської територіальної громади | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 30,0 | 100,0 | Забезпечення підтримки та адміністрування модулю партисипативних бюджетів громади |
| 10 | Щорічне утримання сайту Решетилівської МТГ (Решетилівської міської ради) та замовлення інших послуг інформатизації | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Протягом року | Місцевий бюджет, інші кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Утримання сайту Решетилівської МТГ |
| 11 | Продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення бухгалтерського та фінансового обліку | Відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпеченняФінансове управління Решетилівської міської ради | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети | 70,0 | 220,0 | Забезпечення продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення бухгалтерського та фінансового обліку |
| 12 | Продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення податкового обліку Решетилівської міської ради та виконавчого комітету (M.E.Doc) | Відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення | Протягом року | Місцевий бюджет | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Забезпечення продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення податкового обліку Решетилівської міської ради та виконавчого комітету (M.E.Doc) |
| 13 | Отримання відкритих сертифікатів КЕП для посадових осіб органу місцевого самоврядування | Відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення, Фінансове управління Решетилівської міської ради, Відділ освіти Решетилівської міської ради, структурні підрозділи виконкому | Протягом року | Місцевий бюджет | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Отримання відкритих сертифікатів КЕП для посадових осіб органу місцевого самоврядування |
| 14 | Проведення популяризації цифрових продуктів, у тому числі інструментів електронної демократії | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Що кварталу | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Проведення популяризації цифрових продуктів, у тому числі інструментів електронної демократії |
| **2. Цифровізація публічних послуг** |
| 15 | Переведення адміністративних послуг онлайн | Відділ „Центр надання адміністративних послуг” | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Переведення адміністративних послуг онлайн |
| 16 | Створення містобудівного кадастру Решетилівської міської територіальної громади | Відділ архітектури та містобудування | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 5000,0 | 15000,0 | Створення містобудівного кадастру Решетилівської міської територіальної громади |
| **3. Розбудова інфраструктури інформатизації територіальної громади** |
| 17 | Закупівля ліцензійного пакету офісних програм  | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 600,0 | 1800,0 | Здійснення закупівлі ліцензійного пакету офісних програм |
| 18 | Створення зон вільного доступу до мережі wi-fi | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, структурні підрозділи виконкому | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Створення зон вільного доступу до мережі wi-fi |
| 19 | Закупівля та встановлення ліцензійного прикладного програмного забезпечення | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналомВідділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 500,0 | 1500,0 | Здійснення закупівлі та встановлення ліцензійного прикладного програмного забезпечення |
| 20 | Закупівля ліцензійного антивірусного програмного забезпечення | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналомВідділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 100,0 | 300,0 | Здійснення закупівлі ліцензійного антивірусного програмного забезпечення |
| 21 | Створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) та проходження сертифікації | Виконком міської ради | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) та проходження сертифікації |
| 22 | Розширення та утримання мережі відео-нагляду «Безпечне місто» | Виконком міської ради | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | В межах кошторисних призначень | В межах кошторисних призначень | Розширення та утримання мережі відео-нагляду «Безпечне місто» |
| 23 | Запровадження автоматизованої системи управління вуличним освітленням у місті Решетилівка | Відділ житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | 3000,0 | 3000,0 | Запровадження автоматизованої системи управління вуличним освітленням у місті Решетилівка |
| **4. Підвищення рівня цифрової грамотності різних категорій громадян** |
| 24 | Проведення навчань цифрової грамотності для мешканців громади | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Проведення навчань цифрової грамотності для мешканців громади |
| 25 | Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради в галузі інформатизації та цифровізації | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради в галузі інформатизації та цифровізації |
| 26 | Проведення навчань цифрової грамотності для посадовців | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом | Протягом року | Місцевий, обласний, державний бюджети, інші грантові кошти | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Проведення навчань цифрової грамотності для посадовців |

Додаток 3

до Програми

Індикатори цифрової трансформації територіальної громади

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пріоритет | Найменування індикатора | Одиниця виміру | Вихідні даніза рік до початку дії Програми | Прогнозні дані за роками | Динаміка(+/-, %) |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | **Цифрова трансформація органу місцевого самоврядування** | Інвентаризація інформаційних та програмно-технічних ресурсів | % | 50% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Закупівля та проведення модернізації комп`ютерного обладнання | % | 30% | 50% | 75% | 100% | 100% |
| Закупівля периферійного обладнання | % | 35% | 30% | 20% | 15% | 100% |
| Закупівля мережевого обладнання | % | 70% | 10% | 10% | 10% | 100% |
| Придбання NAS сховища | Так/Ні | Ні | Так | - | - | 100% |
| Оплата послуг інтернет-провайдерам за підключені точки доступу до мережі Інтернет | Так/Ні | Так | Так | Так | Так | 100% |
| Оплата послуг інтернет-провайдерам за підключення нових точок доступу до мережі Інтернет | Так/Ні | Так | Так | Так | Так | 100% |
| Оплата послуг за технічну підтримку та обслуговування системи електронного голосування «ГОЛОС» | Так/Ні | Так | Так | Так | Так | 100% |
| Підтримка та адміністрування (оплата послуг за хостінг) модулю партисипативних бюджетів громади:1) Громадського бюджету Решетилівської міської територіальної громади;2) Шкільного громадського бюджету Решетилівської міської територіальної громади | Так/Ні | Так | Так | Так | Так | 100% |
| Щорічне утримання сайту Решетилівської МТГ (Решетилівської міської ради) та замовлення інших послуг інформатизації | Так/Ні | Так | Так | Так | Так | 100% |
| Продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення бухгалтерського та фінансового обліку | Так/Ні | Так | Так | Так | Так | 100% |
| Продовження ліцензії програмного забезпечення для ведення податкового обліку Решетилівської міської ради та виконавчого комітету (M.E.Doc) | Так/Ні | Так | Так | Так | Так | 100% |
| Отримання відкритих сертифікатів КЕП для посадових осіб органу місцевого самоврядування | Так/Ні | Так | Так | Так | Так | 100% |
| Впровадження електронного документообігу в діяльність Решетилівської міської ради та її виконавчих органів | Так/Ні | Ні | Ні | Так | - | 100% |
| Технічна підтримка програмного забезпечення „АСКОД” у складі системи електронного документообігу Решетилівської міської ради | Так/Ні | Ні | Ні | Так | - | 100% |
| Проведення популяризації цифрових продуктів, у тому числі інструментів електронної демократії | Так/Ні | Ні | Так | Так | Так | 100% |
| 2 | **Цифровізація публічних послуг** | Переведення адміністративних послуг онлайн | % | 50% | 15% | 15% | 20% | 100% |
| Створення містобудівного кадастру Решетилівської міської територіальної громади | % | Ні | 30% | 30% | 40% | 100% |
| 3 | **Розбудова інфраструктури інформатизації територіальної громади** | Закупівля ліцензійного пакету офісних програм  | % | 5% | 30% | 30% | 35% | 100% |
| Створення зон вільного доступу до мережі wi-fi | % | 0% | 30% | 30% | 40% | 100% |
| Закупівля та встановлення ліцензійного прикладного програмного забезпечення | % | 10% | 40% | 30% | 20% | 100% |
| Закупівля ліцензійного антивірусного програмного забезпечення | % | 0% | 40% | 40% | 20% | 100% |
| Створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) та проходження сертифікації | Так/Ні | Ні | Так | - | - | 100% |
| Розширення та утримання мережі відео-нагляду «Безпечне місто» | % | 60% | 15% | 15% | 10% | 100% |
| Запровадження автоматизованої системи управління вуличним освітленням у місті Решетилівка | Так/Ні | Ні | Так | - | - | 100% |
| 4 | **Підвищення рівня цифрової грамотності різних категорій громадян** | Здійснення заходів щодо розвитку цифрових навичок населення громади | % | 5% | 25% | 35% | 35% | 100% |
| Запровадження на постійній основі заходів щодо розвитку цифрових навичок посадовців громади, проведення офлайн – та онлайн навчань із застосуванням цифрових освітніх ресурсів | % | 30% | 30% | 30% | 10% | 100% |

Начальник відділу організаційно-

інформаційної роботи, документообігу

та управління персоналом Оксана МІРОШНИК