****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 вересня 2024 року м. Решетилівка № 242

Про утворення комісії з розгляду заяв щодо присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” та затвердження Положення про неї

Відповідно до статей 39, 40, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про державні нагороди України”, Указу Президента України від 29.06.2001 № 476 „Про почесні звання України”, з метою вирішення питань щодо визначення кандидатур на присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” жінкам Решетилівської міської територіальної громади, забезпечення об’єктивного розгляду звернень, розробки та подання необхідної документації для присвоєння почесного звання України „Мати-героїня”

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Утворити комісію з розгляду заяв щодо присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради.

2. Затвердити склад комісії з розгляду заяв щодо присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради (додається).

3. Затвердити Положення про комісію з розгляду заяв щодо присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” (додається).

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Решетилівського міського голови

18 вересня 2024 року № 242

**СКЛАД**

**комісії з розгляду заяв щодо присвоєння**

**почесного звання України „Мати-героїня”**

**при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | МАЛИШ Тетяна Анатоліївна | — секретар Решетилівської міської ради, голова комісії |
| 2. | МОМОТ ДмитроСергійович | — начальник відділу сім’ї, соціального захисту та охорони здоров’я виконавчого комітету Решетилівської міської ради, заступник голови комісії |
| 3. | СТЕЦЕНКО ЮліяВасилівна | — головний спеціаліст відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету Решетилівської міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: |
| 4. | ГМИРЯ ЮліяАнатоліївна | — начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 5. | ЛУГОВА НаталіяІванівна | — директор КНП „Центр первинної медико-санітарної допомоги” Решетилівської міської ради Полтавської області |
| 6. | МІРОШНИК Оксана Олександрівна | — начальник відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 7. | ХИЛЬОксанаВікторівна | — директор Центру надання соціальних послуг Решетилівської міської ради |

Секретар міської ради Тетяна МАЛИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Решетилівського міського голови

18 вересня 2024 року № 242

**ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію з розгляду заяв щодо присвоєння

почесного звання України „Мати-героїня”

при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради

**І. Загальні положення**

1. Комісія з розгляду заяв щодо присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” при виконавчому комітеті Решетилівської міської ради (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, який створюється з метою вирішення питань щодо визначення кандидатур на присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” жінкам, які проживають на території Решетилівської міської територіальної громади, забезпечення об’єктивного розгляду звернень, розробки та подання необхідної документації для присвоєння почесного звання України „Мати-героїня”.

2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України „Про державні нагороди України”, указами Президента України від 29 червня 2001 року № 476/2001 „Про почесні звання України” та від 19 лютого 2003 року № 138/2003 „Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України”, а також цим Положенням.

**ІІ. Основні завдання комісії**

1. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд пропозицій (подань) керівників підприємств, установ, організацій міста, старост щодо визначення кандидатур серед жінок, які проживають на території громади, для присвоєння їм почесного звання України „Мати-героїня”;

2) розгляд документів, поданих жінками, які претендують на присвоєння почесного звання України „Мати-героїня”;

3) підготовка обґрунтованих пропозицій на розгляд виконавчого комітету Решетилівської міської ради щодо висунення кандидатур жінок, на відзначення їх почесним званням України „Мати-героїня”.

2. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

1) вивчає подані документи, робить запити у відповідні організації та підприємства (за необхідності);

2) здійснює аналіз поданих документів відповідно до вимог чинного законодавства України щодо вагомого особистого внеску у виховання дітей у сім’ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей;

3) повідомляє громадян, які подали документи, про прийняте рішення виконавчим комітетом Решетилівської міської ради.

**ІІІ. Права комісії**

1. Комісія має право:

1) створювати, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі у них представників місцевих органів виконавчої влади, (за погодженням з керівниками);

2) одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію, матеріали та документи;

3) запрошувати на свої засідання представників установ, організацій, підприємств, громадських організацій (за згодою їх керівників), статутами яких передбачена участь у вирішенні соціальних питань.

2. Комісія під час виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями.

3. На засідання Комісії можуть запрошуватися представники громадськості, державних органів, громадських організацій, трудових колективів, представники засобів масової інформації, а також працівники органу місцевого самоврядування, не включені у склад Комісії.

**IV. Склад та порядок роботи комісії**

1. Комісія утворюється розпорядженням Решетилівського міського голови в складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

2. Керує роботою комісії та головує на її засіданнях — голова комісії, а в період його тимчасової відсутності — заступник голови комісії.

Голова та заступник з урахуванням думки членів комісії, визначають коло питань, які підлягають вивченню і розгляду на засіданнях, встановлюють строки підготовчої роботи і проведення засідань.

3. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження заяв. Засідання комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше ніж половина членів комісії. На кожному засіданні комісії ведеться протокол. У ньому вказуються питання, що розглядаються та результати розгляду. Протокол засідання комісії підписує головуючий на засіданні комісії та її секретар.

4. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше, ніж половина членів, присутніх на засіданні комісії.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5. Організаційно - методичне забезпечення комісії покладається на відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету Решетилівської міської ради.

6. Виконавчий комітет Решетилівської міської ради, на підставі поданих комісією документів, приймає рішення про подання (або відмову у поданні) кандидатур на присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” жінкам, які мешкають на території Решетилівської міської територіальної громади.

7. Підготовка та подання відповідних документів до Полтавської обласної військової адміністрації (клопотання про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня”, нагородний лист) здійснюється відділом організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету Решетилівської міської ради.

Секретар міської ради Тетяна МАЛИШ