****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19 грудня 2024 року м. Решетилівка № 362

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах виконавчого комітету Решетилівської міської ради на

2025 рік

З метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради, відповідно до Закону України „Про запобігання корупції”, керуючись ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

**ЗОБОВ`ЯЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах виконавчого комітету Решетилівської міської ради, на 2025 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради забезпечити безумовне виконання Плану заходів.

3. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на керуючого справами виконкому, першого заступника та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов’язків.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Оксана ДЯДЮНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського

голови

23 грудня 2024 року № 367

План заходів

щодо запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах виконавчого комітету Решетилівської міської ради на 2025 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заплановані заходи | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
|  | Здійснення моніторингу змін, що відбуваються у антикорупційному законодавстві, та, у разі необхідності, проведення навчання серед посадових осіб Решетилівської міської ради та її виконавчих органів | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
|  | Забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині доступу громадськості для ознайомлення з проєктами нормативно-правових актів та прийнятими нормативно-правовими актами шляхом розміщення їх на офіційному веб - сайті міської ради | Постійно | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету |
| 3. | Підготовка та подання інформації до Національного агентства щодо своєї діяльності за результатами роботи за звітний рік | Щорічно до 10 лютого | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 4. | Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, вебінари, тренінги тощо)  з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 5. | Проведення роз’яснювальної роботи, навчань з питань запобігання корупції, поглиблення антикорупційних знань та підвищення правової культури і свідомості посадових осіб Решетилівської міської ради та її виконавчих органів | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 6. | Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових і службових осіб міської ради та її структурних підрозділів | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 7. | Візування проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних і пов’язаних з корупцією правопорушень в діяльності посадових осіб | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 8. | Забезпечення подання новоприйнятими посадовими особами відомостей щодо працюючих близьких осіб у відповідних виконавчих органах міської ради, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та подальша регулярна актуалізація такої інформації стосовно близьких осіб | Протягом року | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету |
| 9. | Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб - сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель | Протягом року | Уповноважені особи з питань публічних закупівель виконавчих органів Решетилівської міської ради |
| 10. | Аналіз стану запобігання та протидії корупції в структурних підрозділах виконавчого комітету Решетилівської міської ради | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 11. | Проведення службових розслідувань у структурних підрозділах виконавчого комітету Решетилівської міської ради, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання умов антикорупційного законодавства, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції | У разі виявлення таких фактів | Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 12. | Забезпечення контролю своєчасного подання посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради, електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Щорічні, перед звільненням, після звільнення, кандидата на посаду – у строки, визначені чинним законодавством | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 13. | Надсилання повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання працівниками декларацій особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | У разі виявлення таких фактів | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 14. | Моніторинг та контроль за своєчасним внесенням повідомлень працівниками структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради про суттєві зміни в майновому стані | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 15. | Дотримання спеціальних обмежень щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування, встановлених законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про запобігання корупції” та „Про очищення влади” | Постійно | Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 16. | Контроль за дотриманням посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради загальних правил етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування | Постійно | Посадові особи структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради |
| 17. | Надання методичної та консультативної допомоги працівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради з питань дотримання антикорупційного законодавства | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |
| 18. | Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції” посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської, що надходять від викривачів, забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень, співпраці з викривачами | За наявності відповідних повідомлень | Міський голова, уповноважена особа з питань запобігання корупції |
| 19. | Розроблення та затвердження Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах виконавчого комітету Решетилівської міської ради на 2026 рік | Грудень 2025 року | Уповноважена особа з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Решетилівської міської ради |

Начальник відділу з питань оборонної

роботи, цивільного захисту та взаємодії

з правоохоронними органами Тетяна РІЗНИК