****

**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ**

позачергового засідання виконавчого комітету

14 січня 2020 року № 1

Кількісний склад виконавчого комітету - 9 осіб.

Присутні:

Дядюнова О.А. – секретар міської ради, головуюча;

Малиш Т.А. - керуючий справами виконавчого комітету, секретар.

Члени виконавчого комітету:

Вакуленко Н.В., Радість Н.А., Сивинська І.В.

Відсутні:

Гайдар В.М., Романько М.О.,Сорока О.М.,Шинкарчук Ю.С.

Запрошені:

Колотій Н.Ю. - начальник відділу з юридичних питань та управління комунальним майном, Кулик Н.І. - головний спеціаліст відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом, Тищенко С.С. - начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та з питань охорони праці.

Дядюнова О.А. - секретар міської ради, запропонувала проголосувати за порядок денний за основу та вцілому.

Результати голосування: „за” - 5, „проти”- немає, „утримались”- немає.

Порядок денний прийнятий вцілому одноголосно.

 Порядок денний:

1. Про дозвіл на розміщення апарату для торгівлі кавою.

Доповідає: Колотій Н.Ю. - начальник відділу з юридичних питань та управлінням комунальним майном.

2. Про встановлення індивідуальних технологічних нормативів використання питної води Решетилівському комунальному підприємству ,,Водоканал”.

Доповідає: Тищенко С.С. - начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та з питань охорони праці.

3. Про зняття з квартирного обліку.

Доповідає: Тищенко С.С. - начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та з питань охорони праці.

4. Про затвердження графіку роботи в.о. старост.

Доповідає: Малиш Т.А. - керуючий справами виконавчого комітету.

5. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:**

Колотій Н.Ю. - начальника відділу з юридичних питань та управлінням комунальним майном, яка розглянувши заяву ФОП Бордюг Ю.А. запропонувала:

1. Надати дозвіл ФОП Бордюг Юлії Анатоліївні на розміщення апарату для торгівлі кавою в адмінприміщенні за адресою: вул. Покровська, 14, м. Решетилівка, Полтавської області.

 2. Встановити розмір плати за розміщення апарату для торгівлі кавою в розрахунку 10 грн. за один квадратний метр в місяць.

 3. Відділу з юридичних питань та управління комунальним майном (Колотій Н.Ю.) підготувати всі необхідні документи для оформлення договірних відносин.

**ВИРІШИЛИ:** Проєкт рішення № 1 прийняти як рішення виконавчого комітету (додається).

Результати голосування: „за” - 5, „проти”- немає, „утримались”- немає.

**2. СЛУХАЛИ:**

Тищенка С.С. - начальника відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та з питань охорони праці, який розглянувши лист директора Решетилівського КП ,,Водоканал” від 26.12.2019 р. № 379, запропонував встановити індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для Решетилівського комунального підприємства ,,Водоканал” терміном на 5 років (додається).

**ВИРІШИЛИ:** Проєкт рішення № 2 прийняти як рішення виконавчого комітету (додається).

Результати голосування: „за” - 5, „проти”- немає, „утримались”- немає.

**3. СЛУХАЛИ:**

Тищенка С.С. - начальника відділу житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та з питань охорони праці, який запропонував:

 Зняти з квартирного обліку , а саме:

 1) Маркову Анну Юріївну, \*\*.\*\*.\*\*\*\* року народження, яка зареєстрована за адресою с. \*\*\*\*\*, Решетилівського району;

 2) Карпова Станіслава Сергійовича, \*\*.\*\*.\*\*\*\* року народження, який зареєстрований за адресою вул. \*\*\*\*\*, \*\* с. \*\*\*\*\* Решетилівського району,

 в зв’язку з поліпшенням житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення.

**ВИРІШИЛИ:** Проєкт рішення № 3 прийняти як рішення виконавчого комітету (додається).

Результати голосування: „за” - 5, „проти”- немає, „утримались”- немає.

**4. СЛУХАЛИ:**

Малиш Т.А. - керуючий справами виконавчого комітету, яка запропонувала:

1. Затвердити графік роботи Гайдара В.М. - в.о. старости на території сіл Пасічники, Потічок, Миколаївка, Нагірне:

понеділок - четвер з 8.00 до 17.15; п’ятниця з 8.00 до 16.00;

перерва на обід - з 12.00 до 13.00;

вихідні дні - субота, неділя.

 2. Затвердити графік роботи Радості Н.А. - в.о. старости на території сіл Каленики, Хрещате:

понеділок - четвер з 8.00 до 17.15; п’ятниця з 8.00 до 16.00;

перерва на обід - з 12.00 до 13.00;

вихідні дні - субота, неділя.

**ВИРІШИЛИ:** Проєкт рішення № 4 прийняти як рішення виконавчого комітету (додається).

Результати голосування: „за” - 5, „проти”- немає, „утримались”- немає.

**5. РІЗНЕ.**

Секретар міської ради О.А.Дядюнова

Керуючий справами Т.А.Малиш