**ЗВІТ**

**старости на території сіл Піщане, Славки,Нова Михайлівка, Молодиківщина, Потеряйки, Шарлаї**

**за 2023 рік**

Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів, Статутом Решетилівської міської ради, Положенням про старосту та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок моєї діяльності, звітую про роботу за 2022 рік.

З 16.02.2021 затверджений старостою Піщанського старостинського округу

До моєї зони відповідальності відносять такі сільські населені пункти: село Піщане, село Славки, село Нова Михайлівка,село Молодиківщина, село Потеряйки, село Шарлаї.

На території сіл працюють: староста, діловод, землевпорядник, працівник з благоустрою, бібліотекар, директор будинку культури, художній керівник будинку культури.

За звітний період у Новомихайлівському старостаті померло 9 чоловік, народилась 2.

На території сіл налічувалось 181 господарство, де зареєстровано 492 чол. В с.Нова Михайлівка - 311 чол., с.Молодиківщина –115 чол., с. Потеряйки - 66 чол, ВПО -16 чол.

Протягом року було видано-207 довідок різного характеру, перевірено та складено – 35 актів обстеження матеріально-побутових умов проживання, оформлено -71 допомога по всіх видах, 13- пільг, видано - 11 характеристик, оформлено - 6 заяв на лікування, прийнято - 40 заяв на допомогу ЗСУ, зареєстровано - 9 внутрішньо переміщених осіб.

На території сіл функціонують заклади:

Новомихайлівський будинок культури

Два заклади торгівлі.

Кількість домогосподарств с. Піщане – 270; с. Славки - 18 , населення: с. Піщане дорослі -750, діти - 170, з них ВПО - 23,с. Славки дорослі -30, діти 30, інші пільгові категорії дорослі 110, діти - 5

На території сіл функціонують заклади:

Піщанський ЗЗСО І-ІІІ ст.., ДНЗ «Веселка»

Піщанський будинок культури

Амбулаторія ЗПСМ с. Піщане

три заклади торгівлі.

Наявне автобусне сполучення з м. Полтава – с. Пішане, м. Решетилівка – с. Піщане.

В селах, таких як Піщане , Нова Михайлівка, Молодиківщина, Потеряйки організовано централізований збір ТПВ - КП ,,Покровський комунгосп”.

За звітний період:

- здійснено особистих прийомів громадян 97, здійснено виїзних прийомів 8.

-надано послуг: адміністративних (видано довідок, характеристик, складено актів......) 465,

соціальних (направлено/влаштовано 1 особу в соціальні заклади, сформовано через ,,Соціальну громаду” та передано справ для різних видів соціальних допомог) 181, нотаріальних-0.

- здійснювався погосподарський облік, забезпечувалось збереження архівних документів тривалого (понад 10 років) терміну зберігання, вівся облік пільгових категорій громадян.

- надавалась допомога жителям у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади.

-брав участь в організації виконання рішень Решетилівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Решетилівського міського голови на території сіл та у здійсненні контролю за їх виконанням;

-здійснювався контроль за станом благоустрою відповідних сіл ;

-вівся облік військовозобов'язаних, здійснено оповіщення 76 військовозобов’язаних.

За 2023 рік проведені роботи з благоустрою території, організовано суботники по прибиранню території с. Піщане, с. Славки.

Враховуючи розпочату війну російської федерації проти України на території старостату було організовано:

- створення волонтерського руху

- створення умов для прийняття ВПО

- збирання та передача продуктів та ліків, одягу, спеціальної техніки для військових

- пошиття маскувальних сіток для захисників

- виготовлення окопних свічок

За звітний період виконував письмові та усні доручення міської ради, виконавчого комітету, міського голови. Брав участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу та засіданнях виконавчого комітету міської ради ( за потреби). Співпрацював з відділами виконавчого комітету/виконавчими органами ради та надавав всю необхідну інформацію, що стосувалася підвідомчої території.

Створював умови для недопущення на території сіл дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам жителів. Дотримувався правил службової етики, встановлених відповідними актами міської ради. Працюю для покращення умов проживання жителів сіл, надання їм необхідної допомоги.

Староста Віктор ГИЛЮН