

Додаток №2
до колективного договору
на 2024-2029рр.

ЗАТВЕРДЖЕНО

зборами трудового
колективу 05.01.2024
№01

**Положення
про грошову винагороду керівним та педагогічним працівникам
М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом
Решетилівської міської ради Полтавської області
за сумлінну працю та зразкове виконання
покладених на них обов'язків**

I. Загальні положення

1.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради Полтавської області за сумлінну працю та зразкове виконання покладених на них обов'язків (надалі – щорічна грошова винагорода) надається відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту», Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 №898.

1.2. Перелік посад працівників, які мають право на вказану щорічну грошову винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників».

1.3. Положення про надання щорічної грошової винагороди передбачає порядок матеріального стимулювання педагогічних працівників за зразкове виконання покладених на них обов'язків, творчу активність та ініціативу в їх реалізації, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання, виховання та розвитку особистості, підвищення рейтингу освітніх послуг та іміджу закладу освіти.

1.4. Це положення поширюється на всіх педагогічних працівників М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради Полтавської області, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.5. Кошти на щорічну грошову винагороду виділяються в межах загальних коштів, передбачених кошторисом М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради Полтавсько

області на оплату праці.

1.6. Положення діє з моменту підписання Сторонами колективного договору та передбачає внесення змін і доповнень в установленому законом порядку.

II. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди

2.1. Керівнику М'якеньківського ЗЗСО I-II ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради Полтавської області грошова винагорода надається за:

- якість і результативність праці, підвищення творчої активності, упровадження нових форм і технологій у навчанні, вихованні та розвитку особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;

- застосування нестандартних, новаторських форм і методів роботи;
- оновлення й збереження матеріальної бази закладу освіти;
- розробку нових програм, посібників, методичних публікацій, експериментальну наукову роботу;

- підготовку й проведення міських (районних, обласних, всеукраїнських) семінарів, турнірів тощо;
- економне використання енергоресурсів та водопостачання.

2.2. Педагогічним працівникам щорічна грошова винагорода надається за:

- підвищення професійного і загальнокультурного рівня та педагогічної майстерності;

- дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

- дотримання педагогічної етики, високий рівень загальної культури, моральних якостей;

- прояву педагогічної ініціативи та результативність у роботі;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;

- досягнення успіху в навчанні, вихованні та розвитку особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;

- участь у міських, районних, обласних семінарах, змаганнях, конкурсах, оглядах, фестивалях, спартакіадах, турнірах тощо;

- збереження та використання навчально – матеріальної бази та технічних засобів навчання, оформлення кабінетів, майстерень, виготовлення наочності;

- проведення відкритих уроків (занять), позакласних заходів тощо та їх ефективність;

- досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до підвищення рейтингу освітніх послуг та іміджу закладу.

III. Порядок надання щорічної грошової винагороди

3.1. Конкретний розмір щорічної грошової винагороди визначається у вигляді фіксованої суми в розмірі до одного посадового окладу відповідно до особистого внеску педагогічного працівника у загальні результати роботи.

3.2. Для визначення розміру щорічної грошової винагороди враховується виконання основних показників, викладених у Розділі II.

3.3. Щорічна грошова винагорода не нараховується педагогічним працівникам, які на момент виплати щорічної грошової винагороди звільнились.

3.4. Щорічна грошова винагорода надається у такому порядку:

3.4.1. Керівнику закладу освіти – на підставі наказу начальника відділу освіти Решетилівської міської ради.

3.4.2. Іншим педагогічним працівникам – на підставі наказу керівника М'якеньківського ЗЗСО I-II ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради Полтавської області за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації закладу.

3.4.3. Визначення розміру щорічної грошової винагороди позбавлення, або зниження її розміру для педагогічних працівників розглядається на спільному засіданні адміністрації та профспілкового комітету закладу. Вони не можуть перевищувати одного посадового окладу (ставка заробітної плати) з урахуванням підвищень.

3.5. Нарахування та виплата щорічної грошової винагороди керівнику та педагогічним працівникам закладу освіти проводиться службою бухгалтерського обліку та економічного планування відділу освіти Решетилівської міської ради на підставі відповідного наказу.

3.6. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється не пізніше грудня поточного року.

3.7. Щорічна грошова винагорода керівнику закладу освіти, який працює на умовах контракту, надається незалежно від умов, визначених у контракті.

3.8. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється у межах загальних асигнувань, передбачених у кошторисі закладу освіти за загальним фондом на оплату праці на відповідний фінансовий рік.

IV. Порядок зниження розміру щорічної грошової винагороди

4.1. Розмір щорічної грошової винагороди може бути знижений за:

- низький рівень реалізації освітніх програм у відповідності з навчальним планом і графіком освітнього процесу, недотримання прав і свобод учнів та працівників закладу освіти в установленому законодавством України порядку;

- порушення трудового законодавства, правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних правил організації освітнього процесу, правил техніки безпеки;

- неналежне виконання посадових обов'язків;

- порушення трудової дисципліни, педагогічної етики тощо;

- наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

4.2. Педагогічні працівники позбавляються щорічної грошової винагороди:

- за невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних актів, законних розпоряджень органів управління освітою;

- за приховування фактів булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу;

- за використання будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, а також скоєння іншого аморального вчинку;

- коли до педагогічного працівника застосовано стягнення і воно до моменту преміювання не втратило своєї чинності, або до керівника закладу освіти чи його заступників правовою чи технічною інспекцією праці видано припис в установленому законом порядку;

- у випадку грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, інших нормативно-правових актів.

Додаток №3
до колективного договору
на 2024-2029 рр.

**Перелік
професій і посад працівників
М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом
Решетилівської міської ради Полтавської області,
яким встановлюється додаткова оплата праці за роботу в нічний час**

№	Назва професії (посади)	Час роботи в нічний час за графіком	Відсоток додаткової оплати годин тарифної ставки
1	Охоронник	з 22.00 до 06.00	40%

**Положення
про преміювання працівників
М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом
Решетилівської міської ради Полтавської області
за високі показники в роботі**

1. Положення про преміювання працівників М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради Полтавської області за високі показники в роботі (надалі-Положення) розповсюджується на працівників М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради.

2. Юридичною підставою для виплати премій є:

- ст. 2,3¹ Закону України «Про оплату праці»;
- постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;
- п. 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 за погодженням з Мінпраці, ЦК профспілки працівників освіти і науки України, Мінфіном;

3. Преміювання працівників закладу проводиться у двох основних формах:

- преміювання, передбачене системами оплати праці;
- преміювання як окремий вид заохочення, який відбувається поза межами системи оплати праці.

4. Преміювання здійснюється у вигляді виплат працівникам закладу грошових сум понад основний заробіток (посадовий оклад) з метою стимулювання результатів творчої, інтенсивної праці й педагогічного новаторства працівників закладу, підвищення відповідальності й зацікавленості працівників за результати своєї роботи, у межах загальних асигнувань, передбачених у кошторисі закладу освіти за загальним фондом на оплату праці на відповідний фінансовий рік.

5. За наявності коштів у закладі проводяться заохочувальні виплати, до яких відносяться премії, які мають **одноразовий характер**, зокрема, виплати, які не пов'язані з конкретними результатами праці:

- одноразові заохочувальні виплати до ювілейних дат працівників

- закладу (жінки - 50, 55, 60 років, чоловіки - 50, 55, 60 років, Дня працівників освіти (перша неділя жовтня), Дня захисника України (14 жовтня), тощо.

6. Кошти для преміювання працівників закладу встановлюються в межах асигнувань, виділених на поточний рік по кошторису видатків за рахунок економії по заробітній платі з урахуванням індексації.

7. Відповідно до п. 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 загальний розмір премії, яка виплачується одному працівнику, не обмежується максимальними розмірами.

8. Премії не нараховуються за періоди, які не відносяться до фактично відпрацьованих годин (наприклад: за період основних, додаткових відпусток, які передбачені чинним законодавством України, перебування на курсах підвищення кваліфікації, навчальних сесіях, тимчасовій непрацездатності).

9. Персональну відповідальність за дотримання цього Положення несе керівник закладу. Контроль здійснює профспілковий комітет.

10. Керівник у межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, затверджує порядок і розміри преміювання працівників закладу за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації закладу.

11. Підставою для нарахування премій працівникам закладу є наказ керівника закладу.

12. Преміювання керівника закладу здійснюється на підставі наказу відділу освіти Решетилівської міської ради, у межах наявних коштів на оплату праці.

13. Премія працівникам закладу, передбачена системою оплати праці, надається за наступних умов:

- добросовісну, творчу працю у виховній, господарській та організаторській діяльності;
- ініціативу й творчість при виконанні своїх функціональних обов'язків на високому рівні;
- високі показники в освітньому процесі, спортивно-масовій роботі;
- високу результативність при підготовці учнів до олімпіад, спортивних змагань, конкурсів;
- високі показники учнів у зовнішньому незалежному оцінюванні;
- поширення та впровадження передового педагогічного досвіду;
- використання передових методів навчання та виховання, що забезпечує високу якість виховної, навчальної, профілактичної, корекційно-виховної роботи, у тому числі індивідуальної;
- зміцнення та збереження навчально-матеріальної бази закладу.

14. При преміюванні враховується відношення працівника до дорученої ділянки роботи, дотримання вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, розпорядчих документів керівника закладу, забезпечення виконання наказів відділу освіти Решетилівської міської ради, розпоряджень Решетилівського

міського голови, рішень виконавчого комітету Решетилівської міської ради та Решетилівської міської ради, наказів департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, наказів Міністерства освіти і науки України. Трудовий внесок працівників визначається з урахуванням оцінки праці кожного працівника, його відношення до дорученої справи.

15. Працівники можуть бути позбавлені премії частково:

- за час перебування у відпустках без збереження заробітної плати;
- за час навчання в закладах освіти, крім випадків, коли в цей період працівник виконує свої посадові обов'язки;
- за недоліки в роботі, порушення трудової дисципліни або недобросовісне відношення до своїх посадових обов'язків та Правил внутрішнього розпорядку закладу.

16. Працівникам, які пропрацювали не повний період, за який проводиться нарахування премії, у зв'язку з призовом до Збройних Сил України, переводом на іншу роботу, вступ до закладу освіти, виходом на пенсію, звільнення у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, виплата премії проводиться з розрахунку фактично відпрацьованого часу в розрахунковий період.

17. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам в розмірі посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

18. Якщо на працівника накладено стягнення за порушення трудової дисципліни, то протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються. (стаття 151 Кодексу законів про працю України).

19. У разі порушення педагогічним працівником академічної доброчесності, упродовж одного року він не може отримувати будь-які види заохочення, зокрема, премії (пункт 3 частини 5 статті 43 Закону України "Про повну загальну середню освіту").

**Перелік
професій і посад працівників,
яким видається безкоштовно спецодяг,
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№	Назва професії (посади)	Назва спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін використання (в місяцях)
1.	Кухар	Кухарський ковпак Халат білий Халат робочий Рукавиці одноразові	1 шт. на 12 міс. 1 шт. на 12 міс. 1 шт. на 12 міс. За необхідністю
3.	Прибиральник службових приміщень	Халат Рукавиці гумові	1 шт. на 12 міс. За необхідністю

**Тривалість щорічної основної відпустки
для окремих категорій працівників
згідно чинного законодавства України**

№ з/п	Категорія працівників	Тривалість, календарних днів	Підстава надання відпустки
1	Особам з інвалідністю I та II груп	30	ст.6 Закону України «Про відпустки»
2	Особам з інвалідністю III групи	26	ст.6 Закону України «Про відпустки»

**Перелік
категорій працівників, які мають право на одержання соціальної
відпустки, тривалість соціальних відпусток**

№ з/п	Категорії осіб, що мають право на соціальну відпустку	Тривалість відпустки, календарних днів	Особливості	Підстава
Декретна відпустка				
1	Жінкам (на підставі лікарняного листка по вагітності та пологах):			ст.17 Закону України «Про відпустки»,
а)	До пологів	70 днів		
б)	Після пологів: - при народженні однієї дитини; - у разі ускладнень при пологах або при народженні двох і більше дітей;	56 днів 70 днів		
Відпустка по догляду за дитиною				
3	Матері, батьку, бабусі, дідусю або іншим родичам, які фактично доглядають за дитиною, усиновителю або опікууну дитини	До досягнення дитиною 3 років	Надають після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами. Зазначені особи можуть у період відпустки працювати на умовах неповного робочого часу або вдома	ст.18 Закону України «Про відпустки»
Додаткова щорічна соціальна відпустка				

4	Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю	10 днів	За наявності однієї підстави надають додаткову відпустку загальною тривалістю 10 календарних днів, без урахування святкових і неробочих днів за наявності кількох із перелічених підстав - загальною тривалістю не більше 17 календарних днів	ст.19 Закону України «Про відпустки» ст. 182-1, ст.186-1 КЗпП України
5	Матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи			
6	Особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи			
7	Одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі)			
8	Одному із прийомних батьків			

**Перелік
категорій працівників, які мають право на одержання
відпустки в зручний для них час**

№ з/п	Працівник	Підстава
1	Особам з інвалідністю	ст.10 Закону України «Про відпустки»
2	Жінки перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами, або після них	
3	Жінки, які мають двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю	
4	Опікуни, піклувальники, які виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків	
5	Одинокa мати (батько), які виховують дитину без батька (матері)	
6	Дружини (чоловіки) військовослужбовців	
7	Ветерани праці й особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною	
8	Ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України	
9	Батькам-вихователям дитячих будинків сімейного типу	
10	Працівникам, які є членами пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони не менше року	
11	Особи, віднесені до категорії 1 і категорії 2, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	п.22 ч.1 ст.20 та п.1. ч.1 ст.21 Закону України № 796 «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

**Перелік
посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова оплачувана відпустка**

№з/п	Назва посади працівника	Термін надання відпустки
1	Директор	3 календарних дні
2	Заступник директора з навчально-виховної, виховної роботи	3 календарних дні
3	Охоронник	4 календарних дні

**Тривалість відпусток без збереження заробітної плати
у випадку їх обов'язкового надання за наявності особистої заяви
працівника відповідно до ст. 25 Закону України «Про відпустки»**

№ з/п	Категорії осіб, що мають право на надання відпустки без збереження заробітної плати в обов'язковому порядку	Тривалість відпустки
1	Матері, або батьку, який виховує дітей без матері (у тому числі й при тривалому її перебуванні в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю	До 14 календарних днів щорічно
2	Чоловік, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці	До 14 календарних днів
3	Матері або іншим особам, зазначеним у частині третій статті 18 та частині першій статті 19 ЗУ «Про відпустки», в разі якщо дитина потребує домашнього догляду	Тривалість, визначена в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною 6 річного віку; а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, - не більш як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку

4	Матері або іншій особі, зазначеній у частині третій статті 18 ЗУ «Про відпустки», для догляду за дитиною віком до 14 років	На період оголошення карантину на відповідній території
5	Учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України	До 14 календарних днів
6	Особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною	До 21 календарного дня щорічно в зручний для них час (п. 22. ст.16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»)
7	Пенсіонери за віком та особам з інвалідністю III групи	30 календарних днів щорічно
8	Особам з інвалідністю I та II груп	До 60 календарний днів щорічно
9	Особи, які одружуються	До 10 календарних днів
10	Працівникам у разі смерті рідних по крові або шлюбу: - чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - інших рідних	До 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад До 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад
11	Працівники, що доглядають за хворими рідними по крові або шлюбу, які за висновком медичного закладу потребують постійного стороннього догляду	Тривалість, визначена в медичному висновку, але не більше 30 календарних днів
12	Працівники для завершення санаторно-курортного лікування	Тривалість, визначена в медичному висновку
13	Працівники, яких допущено до вступних іспитів у вищі навчальні заклади	15 календарних днів без урахування часу, потрібного для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки й назад
14	Працівники, яких допущено до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, а також ті, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно	Час, необхідний для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки й назад

	виконують індивідуальний план підготовки	
15	Сумісники	До закінчення відпустки за основним місцем роботи
16	Ветерани праці	До 14 календарних днів щорічно
17	Працівники, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково й одержали за них грошову компенсацію	До 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи
18	Працівники, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості	12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад За наявності двох або більше дітей зазначеного віку таку відпустку надають окремо для супроводження кожної дитини
19	Членам добровільних формувань цивільного захисту	тривалістю до 5 календарних днів у рік залучення їх до виконання завдань із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у складі добровільних формувань цивільного захисту.
20	Працівнику за сімейними обставинами та з інших причин	термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік (ст. 26 Закону України «Про відпустки»)

Додаток №11
до колективного договору
на 2024-2029рр.

Перелік
категорій працівників, які мають право на одержання
додаткової оплачуваної відпустки на час профспілкового
навчання згідно ст. 41 Закону України
«Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»

№	Категорія працівників	Термін надання відпустки
1	Члени профспілкового комітету первинної профспілкової організації	до 6 календарних днів

СПИСОК

членів робочої комісії Сторін для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням колективного договору

1. Від профспілкового комітету первинної профспілкової організації М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради Полтавської області:

1. Ступа Василь Іванович— голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації;
2. Спригіна Людмила Іванівна— секретар профспілкового комітету первинної профспілкової організації;
3. Дядченко Сергій Григорович - спеціаліст з охорони праці.

1. 2. Від адміністрації М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради Полтавської області:

2. Тернієвська Олена Олексіївна — директор М'якеньківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом
3. Ступа Тетяна Вікторівна — заступник директоа з навчально-виховної роботи.

Пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою

60 / *Численность* / аркуші

Директор закладу

Олена ТЕРНІЄВСЬКА