

## **ПОРЯДОК**

### **надання грошової допомоги на лікування жителям громади**

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової адресної допомоги на лікування жителів громади, які перебували на стаціонарному/амбулаторному лікуванні в закладах охорони здоров'я та опинилися в складних життєвих обставинах, зареєстровані на території Решетилівської міської територіальної громади або фактично проживають (для осіб внутрішньо переміщених з тимчасово окупованих територій України при пред'явленні відповідної довідки).

До членів сім'ї, відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

Даний Порядок передбачає обробку персональних даних громадян, даних про стан здоров'я, за згодою заявника відповідно до чинного законодавства.

2. Грошова допомога на лікування не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і може надаватися для сім'ї не більше одного разу на рік за умови надання відповідного документу, який підтверджує необхідність його лікування по життєво-важливих показаннях якщо особа перебувала/перебуває на лікування (за винятком випадків, які проліковані за кошти державного та місцевого бюджетів відповідно медичних програм).

У виняткових випадках (важкі форми хвороби, які потребують дороговартісного, обґрунтованого лікування, також лікування дітей), що підтверджується відповідними документами, комісія може прийняти рішення щодо надання грошової допомоги повторно впродовж календарного року.

3. Розмір допомоги визначає комісія з питань надання грошової допомоги на лікування, створена розпорядженням міського голови, враховуючи обсяг виділених коштів на відповідний бюджетний рік, виходячи з обставин, що склалися в сім'ї, враховуючи рівень матеріального забезпечення сім'ї, враховуючи складність та тривалість лікування, але не більше 5 тис. грн./1 особу.

У разі потреби комісія залучає до розгляду інші установи та організації, що можуть надати додаткову інформацію, яка підтверджує необхідність надання грошової допомоги.

4. Для отримання допомоги до ВНАП/ЦНАП/уповноваженої особи старостинського округу подаються наступні документи:

- згода на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог [Закону України „Про захист персональних даних”](#);
- заява;
- довідка про всіх зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;
- копія сторінок паспорта/ копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової карти платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

- медичну довідку про стаціонарне/амбулаторне лікування в поточному році з лікувального закладу або її завірена копія, у виняткових випадках якщо особа звернулася в кінці року, відповідну довідку за попередній рік;

- копія чеків про придбання препаратів, засобів для лікування рекомендованих лікарем в епікризі;

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї;

- банківські реквізити для проведення платіжних операцій;

- довідку про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, всіх дорослих членів сім'ї (в т.ч. заробітна плата, пенсія, стипендія тощо); (до складу сім'ї входять особи, які зареєстровані в одному приміщенні і ведуть спільне господарство, що підтверджується актом обстеження матеріально-побутових умов), пенсіонери – довідку про розмір отриманої пенсії із управління Пенсійного фонду, особи, які перебувають на обліку у центрі зайнятості – довідку про розмір допомоги по безробіттю, безробітні – довідка з ДПІ про відсутність доходів.

- розмір доходу на одного члена сім'ї не повинен перевищувати трьох розмірів встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць;

- термін давності виписки про лікування та підтверджуючих документів на лікування не повинен перевищувати місячного терміну на момент подачі пакету документів.

В разі надання неповного пакету документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, розгляд заяви зупиняється та дається термін для усунення недоліків.

5. Комісія розглядає матеріали про надання одноразової матеріальної допомоги, визначає доцільність її призначення та встановлює розмір допомоги. Після засідання комісії, розгляду документів та прийняття рішення на підставі протоколу готується розпорядження міського голови/ рішення виконавчого комітету, яке передається у відділ бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення для виплати.

Матеріальна допомога не надається на лікування пацієнтам у закладах санаторно-курортного лікування.

Матеріальна допомога не надається онкохворим особам, які отримали матеріальну допомогу відповідно до Порядку надання матеріальної допомоги на лікування онкохворим мешканцям громади, які проходять курс хіміотерапії.

Заступник начальника відділу сім'ї,  
соціального захисту та охорони здоров'я

Анна КОВАЛЕНКО