

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Решетилівської міської  
ради від 16.04.2019 № 540-16-VII  
(шістнадцята сесія сьомого  
скликання)

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ РЕШЕТИЛІВСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

### **I. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНЕ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про громадський бюджет Решетилівської об'єднаної міської територіальної громади (далі – Положення та ОТГ) визначає основні засади процесу взаємодії Решетилівської міської ради та громадян, які постійно проживають у Решетилівській об'єднаній міській територіальній громаді, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету розвитку ОТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Решетилівської міської ради та її виконавчих органів.

1.2. Головна ідея громадського бюджету – реальна можливість громадян брати участь у заходах, що спрямовані на покращення життя міста Решетилівка та сіл громади, та є фактом усвідомлення мешканцями громади власної відповідальності за вирішення найважливіших ініціатив.

1.3. Відсутність у громади ініціативи, активності та відповідальності щодо соціально-економічного розвитку своїх територій призводить до втрати взаємозв'язку між громадою та владою. Щоб подолати пасивність мешканців, необхідно дати їм інструменти впливу та навчити правильно використовувати технології ідентифікації проблем та їх вирішення, що допоможе об'єднати погляди мешканців.

1.4. Дане Положення визначає основні засади процесу взаємодії між міською радою та громадянами щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету.

1.5. Положення розроблено з врахуванням норм Бюджетного кодексу, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з використанням європейського досвіду у галузі партиципаторного (партисипативного, громадського) бюджетування, досвіду впровадження та реалізації Бюджету участі Полтавської області.

1.6. Положення покликане активізувати участь громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечити прозорість та відкритість органу місцевого самоврядування та забезпечити впровадження кращих європейських практик взаємодії влади та громади, про що було вказано, у тому числі у звіті соціологічного дослідження, що проводилося за кошти МЗС Норвегії.

## II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В ДАНОМУ ПОЛОЖЕННІ

2.1. **Громадський бюджет** – частина бюджету ОТГ, обсяг якої визначається щорічно відповідним рішенням міської ради, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною відповідною Програмою.

2.2. **Програма** – це документ, що включає завдання і напрямки впровадження Громадського бюджету Решетилівської об'єднаної міської територіальної громади. Затверджується щорічно Решетилівською міською радою.

2.3. **Проект** – це визначений перелік документів (пакет документів), поданих автором, які містять задум, ідею, комплекс заходів, план дій, які викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат та додатковою інформацією (кресленнями, картами, схемами, фотографіями тощо), що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету, а також має підтримку визначеної міською радою кількості голосів фізичних осіб (окрім самого автора).

2.4. **Автор проекту** – це дієздатний громадянин України, віком від 18 років, що проживає на території ОТГ (що підтверджується офіційними документами – довідкою з місця роботи, навчання, служби чи іншим документом) та підготував і подав на конкурс проект у порядку, визначеному цим Положенням.

2.5. **Форма проекту** – єдина для всіх учасників, обов'язкова для заповнення форма, яка містить короткий опис проекту і затверджена даним Положенням (додаток 1).

2.6. **Конкурс** – це процес перевірки, відбору та визначення мешканцями ОТГ найкращих проектних пропозицій згідно вимог цього Положення та Програми.

2.7. **Координаційна рада** – створений розпорядженням міського голови (секретаря міської ради) постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування (відбір проектів, їх виконання, розгляд звітів про виконання проектів) Громадського бюджету.

2.8. **Аналіз проектів** – попередній розгляд усіх поданих проектів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням та Програмою.

2.9. **Картка оцінки проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів, затверджений даним Положенням (додаток 2).

2.10. **Голосування** – це процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами громади шляхом заповнення бланку (додаток 3) для голосування в паперовому вигляді в Решетилівській міській раді або спеціально відведеному місці (визначається розпорядженням міського голови

(секретаря міської ради) ) та/або електронному вигляді на офіційному веб-порталі міської ради (вказується відповідна адреса в мережі Інтернет).

2.11. **Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які затверджені розпорядженням міського голови (секретаря міської ради) за пропозицією Координаційної ради.

2.12. **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок Координаційною радою голосів, що подані за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування чи електронних голосів. Результати електронного голосування надає Координаційній раді модератор електронної платформи «Громадський бюджет».

2.13. **Напрямки проекту** – ідеї, які відповідають пріоритетам розвитку ОТГ і які спрямовані на безпечне і комфортне проживання його мешканців. Напрямки проектів не можуть мати обмеження за сферами життєдіяльності (за виключенням проектів, які не відповідають умовам цієї Програми).

2.14. **Проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Програми.

2.15. **Головні розпорядники бюджетних коштів** – виконавчий комітет Решетилівської міської ради або самостійні юридичні відділи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

### **III. ФІНАНСУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ**

3.1. Фінансування громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету ОТГ в розмірі 100 % від загальної вартості проекту.

3.2. Загальний обсяг громадського бюджету на бюджетний рік визначається рішенням міської ради про бюджет ОТГ на відповідний рік чи окремим рішенням.

3.3. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проекти жителів територіальної громади, реалізація яких можлива упродовж одного бюджетного року. В окремих випадках можливе фінансування проекту-переможця протягом двох бюджетних років.

3.4. У разі якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкта, то вони повинні належати до комунальної власності територіальної громади.

3.5. Решетилівська міська рада щороку на своїх засіданнях може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектів у рамках громадського бюджету.

3.6. Інформація про громадський бюджет (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради та, за потребою, через інші ЗМІ (районне радіо, місцеві газети, соціальні мережі в Інтернет).

## **IV. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ**

4.1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів ОТГ з основними положеннями, принципами громадського бюджету, можливостями та напрямками його реалізації.

4.2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, їх періодичністю, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів, які здобули перемогу.

4.3. Промоційна та інформаційна кампанії здійснюються за рахунок коштів бюджету ОТГ, обсяги яких визначаються в міській цільовій програмі «Громадський бюджет Решетилівської ОТГ на 20...-20.... роки» та проводиться протягом усіх етапів виконання громадського бюджету.

4.4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на відділ виконавчого комітету Решетилівської міської ради, який відповідальний за організаційне забезпечення функціонування міської ради.

4.5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через громадські організації, засоби масової інформації, інші суб'єкти, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

4.6. Промоційна та інформаційна кампанії включають в себе такі етапи:

- ознайомлення мешканців з основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомлення з процесом громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо подання проектів;
- обговорення проектів;
- надання можливості ознайомитись із проектами;
- голосування за проекти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- реалізація проектів.

4.7. Автори проектів мають право самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи серед мешканців ОТГ з роз'ясненням переваг власного проекту метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади.

## **V. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ**

5.1. До складу координаційної ради (далі – КР) входять не менше 12 членів з числа посадових осіб виконавчого комітету міської ради та його структурних підрозділів, представників громадських організацій, депутатів міської ради.

5.2. Персональний склад ради затверджується розпорядженням міського голови (секретаря міської ради). Персональний склад затверджується на основі наявних пропозицій від громадських організацій, депутатів міської ради, начальників відділів виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, батьківських комітетів шкіл та садочків тощо.

5.3. До повноважень КР належать:

5.3.1. координація процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;

5.3.2. забезпечення дотримання вимог цього Положення;

5.3.3. проведення відбору проектів для фінансування, їх виконання;

5.3.4. розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету;

5.3.5. затвердження проектів, які допускаються та не допускаються до голосування, з яких формується реєстр позитивно та негативно оцінених проектів;

5.3.6. вирішення спірних питань, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету;

5.3.7. визначення пунктів для голосування.

5.4. Для реалізації повноважень КР має право:

5.4.1. отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються з громадського бюджету;

5.4.2. заслуховувати керівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, керівників комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету;

5.4.3. визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні координаційної ради, засіданнях постійних депутатських комісій і пленарних засіданнях Решетилівської міської ради;

5.4.4. отримувати детальні обґрунтування причин негативної оцінки проекту та з інших питань від структурних підрозділів виконавчого комітету Решетилівської міської ради;

5.4.5. запрошувати на засідання координаційної ради посадових осіб виконавчого комітету Решетилівської міської ради в частині реалізації цільової Програми «Громадський бюджет Решетилівської ОТГ на 20..-20.. роки». Рада має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

5.5. КР проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання завчасно повідомляється через офіційний веб-сайт Решетилівської міської ради та, за потребою, через інші джерела.

5.6. Рада працює у формі засідань. Рішення на засіданні КР ухвалюється більшістю голосів членів від загального складу. Депутати міської ради (не члени координаційної ради) можуть брати участь у роботі ради з правом дорадчого голосу.

5.7. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписують голова, заступник та секретар КР. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ**

6.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, може подати будь-який дієздатний громадянин України – член територіальної громади віком від 18 років, з урахуванням вимог цього Положення, який проживає на території ОТГ.

6.2. Для проектів, реалізація яких відбувається за рахунок коштів громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

6.3. Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше трьох проектів і вони можуть стосуватися об'єкта, що належить до комунальної власності територіальної громади (наприклад вулиці, парку, скверу тощо).

6.4. Проект має отримати підтримку не менше визначеної радою кількості мешканців ОТГ (окрім автора/авторів), які відповідають вимогам. Список з підписами формується за зразком (додаток 4 Положення) та є додатком до проекту, який подається.

6.5. Проекти приймаються щороку (або на наступний бюджетний рік), з 01 травня по 01 червня включно (або з іншої дати, що буде встановлена рішенням міської ради чи розпорядженням міського голови (секретаря міської ради) ).

6.6. Проекти повинні відповідати наступним вимогам:

6.6.1. назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

6.6.2. проект не суперечить чинному законодавству;

6.6.3. реалізація проекту належить до компетенції Решетилівської міської ради;

6.6.4. проект має відповідати стратегічним пріоритетам та цілям розвитку ОТГ (План соціально-економічного розвитку на відповідний рік та/чи галузева або цільова програма ОТГ);

6.6.5. об'єкт, який буде створений внаслідок реалізації проекту, має бути загальнодоступним для всіх жителів Решетилівської ОТГ;

6.6.6. проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Решетилівка чи сіл громади, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади;

6.6.7. проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат (в окремих випадках допускається реалізація проекту протягом двох бюджетних років);

6.6.8. реалізація проекту не порушує прав інших осіб.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись переліком орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розділ „Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності”, підрозділ „Ціноутворення”.

6.7. Не приймаються до розгляду проекти:

6.7.1. які не відповідають вимогам зазначеним у цьому Положенні (або ж конкретно п. 6.6.)

6.7.2. які не відповідають напрямкам діяльності, визначених міськими цільовими (комплексними) програмами, або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;

6.7.3. які передбачають розробку виключно проектно-кошторисної документації або носять фрагментарний характер;

6.7.4. які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установ та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету ОТГ;

6.7.5. які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

6.7.6. автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проект.

6.8. Проект може бути подано особисто автором (одним із авторів) у паперовому вигляді в приймальню Решетилівської міської ради за адресою: вулиця Покровська, 14, м. Решетилівка (з поміткою „Громадський бюджет ОТГ”) або електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів з поміткою „Громадський бюджет ОТГ” на електронну адресу, яка буде вказана в оголошенні про початок Конкурсу, з подальшим паперовим підтвердженням.

6.9. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше 2 робочих днів до кінцевого терміну прийняття проектів.

6.10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше ніж за 2 робочих дні до початку голосування.

## **VII. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ**

7.1. Секретар координаційної ради:

7.1.1. здійснює попередню перевірку всіх поданих проектів, веде реєстр отриманих проектів;

7.1.2. протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту та список із необхідною кількістю голосів на підтримку відповідного проекту.

7.1.3. у разі якщо проект є неповний або заповнений з помилками, секретар КР особисто або через члена КР повідомляє про це автора (авторів)

проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної інформації. У разі відмови автора чи ненадання уточнюючої інформації у відведений термін, проект відхиляється. Доопрацювання поданого проекту здійснюється автором (авторами) в порядку, визначеному пп. 6.8 пункту 6 цього Положення.

7.1.4. протягом 3 робочих днів після перевірки передає проекти (скановані, паперові) до координаційної ради;

7.2. Структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради, який відповідальний за розміщення інформації на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради, оприлюднює інформацію щодо реалізації громадського бюджету.

7.3. Структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 4 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу щодо кожного поданого проекту виконавчий орган складає картку аналізу проекту за формою (додаток 2 цього Положення). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані або електронні заповнені картки аналізу проектів розміщуються на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради у відповідному розділі.

7.4. У разі якщо викладеної в проекті інформації недостатньо для здійснення ґрунтовного аналізу проекту, представники виконавчих органів Решетилівської міської ради погоджуються з автором (авторами) проекту з пропозицією щодо уточнення інформації протягом 3 робочих днів. В такому випадку строк проведення аналізу проекту продовжується до 7 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію чи ненадання уточнюючої інформації у відведений термін, проект у подальшому не розглядається.

7.5. Виконавчі органи Решетилівської міської ради передають заповнені картки аналізу проекту до секретаря КР який протягом 2 робочих днів формує реєстр оцінених проектів, до якого додаються вищевказані картки.

7.6. Реєстр оцінених проектів разом з доданими до них проектами подається координаційній раді для їх затвердження.

7.7. За результатами розгляду матеріалів, КР затверджує проекти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

7.8. Затверджені координаційною радою реєстри оцінених проектів розміщується на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради у відповідному розділі протягом 2 робочих днів з дня отримання такої інформації.

7.9. Голосування здійснюється за проекти, які допущені до голосування.

## **VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**



8.1. Відбір проектів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну попередню оцінку здійснюють жителі Решетилівської об'єднаної міської територіальної громади, які досягли 18-річного віку, шляхом паперового та/чи електронного голосування.

8.2. Голосування здійснюється:

- у визначеному розпорядженням міського голови (секретаря міської ради) спеціально відведеному місці – шляхом заповнення друкованої версії анкети;

- на відповідній онлайн платформі мережі Інтернет (вказується розпорядженням міського голови (секретаря міської ради) ).

8.3. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті Решетилівської міської ради, а також паралельно в інші доступні способи – не пізніше ніж за 30 календарних днів до його початку. Оголошення оприлюднюється відповідно до прийнятого розпорядження міського голови (секретаря міської ради). Вказаний термін може бути змінений відповідним розпорядженням.

8.4. Голосування триває 20 календарних днів. Термін може бути змінений відповідним розпорядженням міського голови (секретаря міської ради).

8.5. Кожен житель об'єднаної територіальної громади, визначений в цьому Положенні, що має паспорт громадянина України і досяг 18 років, має право проголосувати не більше ніж за два проекти. Ця кількість може бути змінена відповідним рішенням міської ради.

8.6. Встановлення результатів голосування здійснює Координаційна рада на відкритому засіданні не пізніше 20 календарних днів після завершення голосування шляхом підрахунку голосів.

8.7. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою, та сумарний бюджет яких не виходить за рамки відведеного міською радою громадського бюджету на відповідний рік.

8.8. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть дві або більше проектних пропозицій, то переможця визначає координаційна рада своїм рішенням, виходячи із суми, яка менша (менший лімітний поріг).

8.9. Кількість проектів переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету.

8.10. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови координаційної ради є вирішальним (у разі його відсутності – заступника).

8.11. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засіданні Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх членів координаційної ради та підлягають затвердженню рішенням Решетилівської міської ради.

8.12. Інформація про проекти-переможці, рейтинг публікується на офіційному сайті Решетилівської міської ради та в інший доступний спосіб.

8.13. Усі автори проектів, що публікувалися для голосування, письмово повідомляються про результати голосування секретарем координаційної ради.

## **ІХ. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ**

9.1. Проекти, які перемогли в голосуванні в поточному році, фінансуватимуться в рамках громадського бюджету після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на такий бюджетний рік. В окремих випадках фінансування проекту-переможця можливе протягом двох бюджетних років, або в наступному бюджетному році.

9.2. Проекти, які визнані переможцями включаються до фінансування та винесення на розгляд найближчої чергової сесії міської ради.

9.3. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – виконавчий комітет Решетилівської міської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету, які повинні здійснювати реалізацію проекту на будь-якому етапі.

9.4. Контроль за виконанням реалізації проектів-переможців здійснюють Решетилівська міська рада, виконавчий комітет Решетилівської міської ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

9.5. Автор проекту залучається до контролю виконання свого проекту на будь-якому етапі.

9.6. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті та сторінці в соціальній мережі Facebook Решетилівської міської ради.

9.7. Координаційна рада (чи відділи виконавчого комітету міської ради) щорічно готує звіт про хід реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету.

## **Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Консультації стосовно громадського бюджету Решетилівської об'єднаної міської територіальної громади мають циклічний характер, тобто, повторюються кожен рік.

10.2. Решетилівська міська рада щорічно затверджує Програму громадського бюджету Решетилівської об'єднаної міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік, або вносить зміни до діючої.

10.3. Процес реалізації громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати яких можуть використовуватись для впровадження змін з метою вдосконалення та оптимізації процесу реалізації громадського бюджетування Решетилівської об'єднаної міської територіальної громади.

10.4. Рекомендації стосовно змін в процедурі громадського бюджетування, в разі необхідності, розробляє Координаційна рада та відділи виконавчого комітету Решетилівської міської ради.

10.5. Неузгодженості даного Положення можуть бути уточнені шляхом внесення змін рішенням Решетилівської міської ради, або, в разі обмеженості у часі – розпорядженням міського голови (секретаря міської ради) з наступним затвердженням такого розпорядження на найближчій сесії міської ради.

Начальник відділу  
економічного розвитку, торгівлі та  
залучення інвестицій  
виконавчого комітету міської ради

А.Л. Романов