**ЗВІТ**

**старости на території сіл Піщане, Славки, Нова Михайлівка, Молодиківщина, Потеряйки, Шарлаї**

**за 2024 рік**

Керуючись Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Решетилівської міської територіальної громади, Положенням про старосту та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок моєї діяльності, звітую про роботу за 2024 рік.

З 16.02.2021 затверджений старостою на території сіл Піщане, Славки. З 26.07.2023 затверджений в. о старости на території сіл: Нова Михайлівка, Молодиківщина, Потеряйки, Шарлаї.

До моєї зони відповідальності відносять такі сільські населені пункти: село Піщане, село Славки, Нова Михайлівка, Молодиківщина, Потеряйки, Шарлаї.

На території сіл працюють: староста, 2-діловоди, 2-землевпорядники, працівники з благоустрою, бібліотекар, директор будинку культури, художній керівник будинку культури та сторож будинку культури .

Кількість домогосподарств с. Піщане – 293; с. Славки - 20 , на території сіл Нова Михайлівка, Молодиківщина, Потеряйки, Шарлаї -196 господарств, де зареєстровано 474 осіб. В с. Нова Михайлівка - 297 осіб, с. Молодиківщина –121осіб., с. Потеряйки - 56 осіб, ВПО -15 осіб.,с. Піщане дорослі -730, діти - 170, з них ВПО - 19, с. Славки дорослі - 32, діти - 24, інші пільгові категорії дорослі -110, діти – 5

На території села Піщане функціонують заклади:

* Піщанський ЗЗСО І-ІІІ ст.;
* ДНЗ «Веселка»;
* Піщанський будинок культури;
* Амбулаторія ЗПСМ с. Піщане;
* Три заклади торгівлі в с. Піщане;
* будинок культури в с. Н.Михайлівка, бібліотека, будинок культури в с. Потеряйки, два заклади торгівлі в с. Н.Михайлівка.

Наявне автобусне сполучення з м. Полтава – с. Піщане, м. Решетилівка – с. Піщане.

В селах, таких як с. Піщане, Н.Михайлівка організовано централізований збір ТПВ - КП ,,Покровський комунгосп”.

За звітний період:

- здійснено особистих прийомів громадян 100, здійснено виїзних прийомів 22;

- надано послуг: адміністративних (видано довідок, характеристик, складено актів) 544;

соціальних (направлено/влаштовано 1 особу в соціальні заклади, сформовано через ,,Соціальну громаду” та передано справ для різних видів соціальних допомог) 382, нотаріальних 0.

- здійснювався погосподарський облік, забезпечувалось збереження архівних документів тривалого (понад 10 років) терміну зберігання, вівся облік пільгових категорій громадян.

- надавалась допомога жителям у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади.

- брав участь в організації виконання рішень Решетилівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Решетилівського міського голови на території сіл Піщане, Славки та у здійсненні контролю за їх виконанням;

- здійснювався контроль за станом благоустрою відповідних сіл. Зокрема проведено косметичний ремонт зовнішніх стін Піщанського будинку культури, відремонтовано підлогу в глядацькій залі, проведено ремонт обрядової кімнати. Проведено очищення обочини дороги від парослі дерев та кущів між селами с. Піщане – Нова Михайлівка. Проведено ремонт дитячих майданчиків на території сіл Піщане Славки. В належному стані знаходяться пам’ятники загиблим односельчанам та сільські кладовища. Зроблено косметичний ремонт зовнішніх стін будинку культури в с. Нова Михайлівка, також проведено ремонт дорожнього покриття по вулиці Молодіжна, протяжністю 300м. шляхом висипки щебеню. Приведено в належний вид дороги між с. Піщане і с. Нова Михайлівка протяжністю 2,5 км шляхом звільнення обочин від молодих кущів.

- вівся облік військовозобов'язаних, здійснено оповіщення 124 військовозобов’язаних.

На території сіл продовжує свою роботу волонтерський рух по допомозі ЗСУ, зокрема:

- збирання та передача продуктів та ліків, одягу, спеціальної техніки для військових;

- виготовлення окопних свічок;

- проводяться благодійні ярмарки, та концерти з метою збирання коштів на потреби земляків які служать в ЗСУ.

За звітний період виконував письмові та усні доручення міської ради, виконавчого комітету, міського голови. Брав участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу та засіданнях виконавчого комітету міської ради (за потреби). Співпрацював з відділами виконавчого комітету/виконавчими органами ради та надавав всю необхідну інформацію, що стосувалася підвідомчої території.

Створював умови для недопущення на території сіл дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам жителів. Дотримувався правил службової етики, встановлених відповідними актами міської ради. Працюю для покращення умов проживання жителів підпорядкованих сіл, надання їм необхідної допомоги.

Староста Віктор ГИЛЮН