

ЗМІНИ № 3

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ РЕШЕТИЛІВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

на 2018-2023 роки

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Виконавчим комітетом
Решетилівської міської ради
Реєстраційний номер 27
від «31» серпня 2020 р.

Секретар



СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового
колективу КНП «Центр первинної
медико-санітарної допомоги
Решетилівської районної ради
Полтавської області»

«26» серпня 2020 року

Протокол № 2
від «26» серпня 2020 року

м. Решетилівка

2020 рік

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Решетилівської районної ради Полтавської області» (далі — Підприємство, Роботодавець) в особі в.о. директора Лугової Наталії Іванівни (далі — Керівник), який представляє інтереси власника, з однієї сторони, Профспілковий комітет первинної профспілкової організації Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Решетилівської районної ради Полтавської області» в особі голови Профспілкового комітету Крилової Надії Борисівни (далі — Профспілковий комітет), який уповноважений на представництво трудовим колективом, з другої сторони, відповідно до пункту 1.3.6. Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги Решетилівської районної ради Полтавської області» домовились внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги Решетилівської районної ради Полтавської області» на 2018-2023 роки від 26 серпня 2020 р.:

У підпункті 1.2.1, пункту 1.2, розділу 1 «Загальні положення» замінити посаду головного лікаря на посаду виконуючого обов'язки директора та викласти в наступній редакції:

1.2.1 Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Решетилівської районної ради Полтавської області» (далі - Підприємство , Роботодавець) в особі виконуючого обов'язки директора Лугової Наталії Іванівни (далі – Керівник), який представляє інтереси власника , з однієї сторони. Під Адміністрацією в цьому Договорі розуміється Керівник або інша уповноважена особа чи орган.

Додаток 2 викласти в наступній редакції:

ДОДАТОК №2

посад працівників, яким може встановлюватися ненормований робочий день та надається додаткова відпустка за ненормованого робочого дня

№	Посада	Кількість днів відпустки
1	Директор, заступник директора, медичний директор	7
2	Головний бухгалтер, бухгалтер, економіст	7
3	Головна медична сестра	7
4	Завідувач господарства	4
5	Юрисконсульт	4
6	Секретар	4
7	Технік з питань експлуатації будівель, споруд, інженерних мереж і систем	4
8	Інспектор з кадрів	4
9	Інженер-програміст, технік-програміст	4

Підпункт 1.5 пункту 1 , додатку № 5 «ПОЛОЖЕННЯ «Про оплату праці працівників Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Решетилівської районної ради Полтавської області»» викласти в наступній редакції :

1.5. Заступнику директора , медичному директору та головному бухгалтеру посадовий оклад встановлюється на рівні 70 % - 80% посадового окладу Керівника Підприємства .

Підпункти 2.7, 2.8, пункту 2, підпункти 4.2, 4.3 пункту 4 додатку № 6 « Положення про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Решетилівської районної ради Полтавської області» в наступній редакції :

2.7. Премії виплачуються працівникам за поданням Керівника відділу , а керівникам відділів за поданням заступника директора та медичного директора .

2.8. Преміювання заступника директора , медичного директора здійснюється за рішенням Керівника Підприємства у порядку та розмірах , визначених цим Положенням . Керівнику Підприємства премія виплачується згідно рішення власника або уповноваженого ним органу .

4.2 Керівники структурних підрозділів подають заступнику, директора, медичному директору Підприємства інформацію щодо виконання показників працівниками Підприємства із оцінкою результатів їх роботи за квартал по кожному працівнику до 2 числа першого місяця кварталу, наступного за звітним.

4.3. Заступник директора, медичний директор узагальнюють показники та подають на розгляд та затвердження Керівнику до 5 числа першого місяця кварталу, наступного за звітним.

Премії, визначені в цьому Розділі 4 цього Положення, виплачуються працівникам до 7 числа першого місяця кварталу, наступного за звітним, пропорційно відпрацьованому ними часу протягом кварталу за наступною формулою:

$$Прр = ((ПО/Тн * Тф) * k) * (\Sigma n / (ПО/Тн * Тф)), де$$

ПО – посадовий оклад працівника

Тн – норма годин за квартал для працівника

Тф – фактично відпрацьовані години працівником за квартал

К – сумарна кількість показників для кожного працівника

Σn – загальна сума премії що виділяється на підприємстві для преміювання за результативними показниками

Сумарна кількість показників визначається виходячи з наступних показників оцінки:

показників оцінки.

Показники оцінки для визначення премії за результативними показниками				
№ п/п	Найменування показника	Одиниця виміру	Діапазон	
Лікар загальної практики - сімейний лікар				
1	Проведення досліджень ДМАТ за квартал	Кількість досліджень	Від 15 до 25	Від 26
			0,01	0,02
2	Виконання плану онкопрофоглядів за квартал	%	Від 50 до 70	Від 71
			0,01	0,02
3	Виконання плану щеплень дорослого населення за квартал	%	Від 30 до 50	Від 51
			0,01	0,02
4	Виконання плану щеплень дитячого населення за квартал	%	Від 60 до 80	Від 81
			0,01	0,02
5	Проведення тренінгів, лекцій, семінарів за квартал	Кількість заходів	До 5	Від 6
			0,01	0,02
Лікар - терапевт дільничний				
1	Проведення досліджень ДМАТ за квартал	Кількість досліджень	Від 15 до 25	Від 26
			0,01	0,02

2	Виконання плану онкопрофоглядів за квартал	%	Від 50 до 70	Від 71
			0,01	0,02
3	Виконання плану щеплень дорослого населення за квартал	%	Від 30 до 50	Від 51
			0,01	0,02
4	Проведення тренінгів, лекцій, семінарів за квартал	Кількість заходів	До 5	Від 6
			0,01	0,02
Лікар - педіатр дільничний				
1	Виконання плану щеплень дитячого населення за квартал	%	Від 60 до 80	Від 81
			0,01	0,02
2	Проведення тренінгів, лекцій, семінарів за квартал	Кількість заходів	До 5	Від 6
			0,01	0,02
Середній медичний персонал				
1	Проведення досліджень ДМАТ за квартал	Кількість досліджень	Від 15 до 25	Від 26
			0,01	0,02
2	Передача ЕКГ через дистанційні передавачі за квартал	Кількість досліджень	Від 5 до 30	Від 31
			0,01	0,02
3	Виконання плану онкопрофоглядів за квартал	%	Від 50 до 70	Від 71
			0,01	0,02
4	Виконання плану щеплень дорослого населення за квартал	%	Від 30 до 50	Від 51
			0,01	0,02
5	Виконання плану щеплень дитячого населення за квартал	%	Від 60 до 80	Від 81
			0,01	0,02
6	Проведення щеплень пацієнтам, що заключили декларації з лікарем іншої амбулаторії за квартал	Кількість	До 30	Від 31
			0,01	0,02
7	Проведення онкопрофоглядів пацієнтам, що заключили декларації з лікарем іншої амбулаторії за квартал	Кількість	До 30	Від 31
			0,01	0,02
8	Забір біологічного матеріалу для лабораторного дослідження за квартал	Кількість	Від 75 до 200	Від 201
			0,01	0,02
Для всіх категорій працівників				
1	Участь у провадженні реформ, в складі роботи комісії, робочих груп тощо за квартал	показник	середній	високий
			0,01	0,03
2	Ініціативність в роботі за квартал	показник	середній	високий
			0,01	0,03
3	Участь в розробці проектів та їх реалізація за квартал	показник	середній	високий
			0,01	0,03
4	Кількість запропонованих та реалізованих пропозицій, заходів за квартал	показник	середній	високий
			0,01	0,03
5	Коефіцієнт завантаженості за квартал	показник	середній	високий
			0,01	0,03
6	Здатності до навчання за квартал	показник	середній	високий
			0,01	0,03
7	Виконання SMART – завдань за квартал	показник	середній	високий
			0,01	0,03
8	Професійне наставництва за квартал	показник	середній	високий
			0,01	0,03

9	Рівень трудової дисципліни, ефективність та продуктивність використання робочого часу за квартал	показник	середній	високий
			0,01	0,03

Додаток 9 викласти в наступній редакції :

ДОДАТОК №9

осіб, відповідальних за виконання норм і положень колективного договору

№ п/п	Назва розділів	Термін виконання	Посада відповідальних за виконання
1	Виробничі і трудові відносини	До 30 грудня звітного року	Адміністрація, відділ кадрів, профком, юрисконсульт
2	Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку	До 30 грудня звітного року	Директор, заступник директора, головний бухгалтер, профком, юрисконсульт, відділ кадрів
3	Забезпечення продуктивності зайнятості	До 30 грудня звітного року	Адміністрація, профком, юрисконсульт
4	Оплата праці	До 30 грудня звітного року	Директор, заступник директора, головний бухгалтер, профком, юрисконсульт, відділ кадрів
5	Охорона праці	До 30 грудня звітного року	Адміністрація, інженер з питань охорони праці, юрисконсульт
6	Забезпечення соціально-побутових потреб	До 30 грудня звітного року	Адміністрація, профком, юрисконсульт
7	Розв'язання спорів	До 30 грудня звітного року	Адміністрація, профком, юрисконсульт

Додаток 11 викласти в наступній редакції :

ДОДАТОК №11

Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору

№п/п	П.І.Б	Посада
Від адміністрації		
1	Куцевол Ольга Олександрівна	Медичний директор
2	Олійник Вікторія Миколаївна	Заступник директора
3	Сидоренко Людмила Павлівна	Сестра медична загальної практики сімейної медицини
Від профспілкового комітету		
1	Крилова Надія Борисівна	Голова профспілкового комітету
2	Вусик Іван Іванович	Член профспілкового комітету
3	Шелудченко Ірина Миколаївна	Член профспілкового комітету

Якщо протягом дії Договору виникне необхідність внести зміни до складу робочої комісії, новий склад затверджується наказом керівника Підприємства. Керівник Підприємства зобов'язаний включити до складу робочої комісії тих представників зі сторони профспілкового комітету, які були обрані останнім.

Зміни і доповнення до договору підписали:

В.о. директора КНП «Центр ПМСД
Решетилівської районної ради»



Н. І. Лугова

«26» серпня 2020 року

МП

Голова Профспілкового комітету

Н.Б. Крилова

«26» серпня 2020 року

МП