



**РЕШЕТИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(двадцять третя позачергова сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

30 червня 2022 року

№ 1069-23-VIII

Про встановлення
туристичного збору

Відповідно до статей 26, 69 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись підпунктом 10.2.2. пункту 10.2 статті 10, статтями 12, 268 Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями), Решетилівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Решетилівської міської територіальної громади ставку туристичного збору у розмірі 0,5 відсотка – для внутрішнього туризму та 1 відсоток – для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення, визначених підпунктом 268.3.1. пункту 268.3 статті 268 Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями).
2. Затвердити Положення про туристичний збір (додається).
3. Рішення вступає в дію з 01 січня 2023 року.
4. Відділу організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету Решетилівської міської ради (Мірошник О.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Решетилівської міської ради в строк відповідно до чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, цін, розвитку підприємництва (Оренбургська О.П.).

Міський голова



О.А.Дядюнова

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Решетилівської міської
ради восьмого скликання
від 30 червня 2022 року №~~1069~~23-VIII
(двадцять третя позачергова сесія)

Положення про туристичний збір

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір (далі – Положення) розроблено на підставі Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами та доповненнями (далі-Кодекс).

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними особами їх філіями (відділеннями, представництвами), фізичними особами – підприємцями, громадянами України, іноземцями, а також особами без громадянства, які надають та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

Розділ II. Механізм справляння збору

2.1. Платники збору

2.1.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію міської територіальної громади, на якій діє рішення міської ради про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі).

2.1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;
- ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 268.5.1 пункту 268.5

цієї статті, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму;

з) взяті на облік як внутрішньо переміщені особи відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", які тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, а інформація про адресу таких місць зазначена в довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи як адреса фактичного місця їх проживання/перебування.

2.2. Об'єкт і база оподаткування збором

2.2.1. Basis of management is the total number of days of temporary placement in places of residence (overnight stays).

2.2.2. Expenses for food or accommodation services (laundry, ironing and pressing of clothes, rental of linens), telephone bills, registration of foreign passports, visas (entry), compulsory insurance, expenses for oral and written translations, other documents are not included in the cost of residence.

2.3. Податкові агенти

2.3.1. Management of the fee may be carried out by the following tax agents:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб, фізичними особами – підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі);

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються міською радою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

The list of tax agents and information about them is placed and updated on the official website of the city council.

2.4. Особливості справляння збору

2.4.1. Tax agents collect the fee during the provision of services, related to temporary residence (overnight stay), and indicate the amount of the fee paid in a separate line in the receipt (invoice) for residence.

2.5. Ставки збору

2.5.1. The fee rate is 0.5% for domestic tourism and 1% for foreign tourism from the minimum wage, established by law on 01 January of the (tax) year, for one person for one day of temporary placement.

РОЗДІЛ III. Порядок обчислення та строки сплати збору

3.1. Порядок сплати збору

3.1.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому – 28(29) включно) на підставі рішення міської ради.

3.2. Базовий податковий (звітний) період

3.2.1. Базовий податковий звітний період дорівнює календарному кварталу. Податкові декларації подаються за базовий звітний (податковий) період протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

3.2.2. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем граничного строку подання податкової декларації.

РОЗДІЛ IV. Відповідальність та контроль

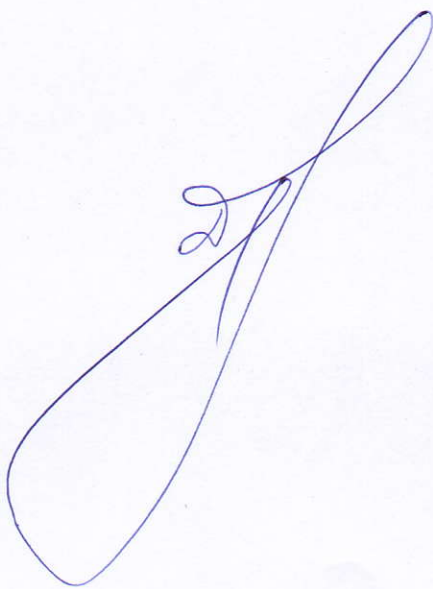
4.1. Відповідальність

4.1.1. Податкові агенти, зазначені у пункті 2.3. цього Положення, несуть відповідальність за неподання у встановлені терміни податкової декларації туристичного збору до органу державної податкової служби, правильність обчислення, повноту і своєчасність сплати збору до бюджету відповідно до Податкового кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів.

4.2. Контроль

4.2.1. Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю подачі податкової декларації до органу державної податкової служби, повнотою і своєчасністю сплати збору до бюджету здійснюють органи Державної фіскальної служби.

Міський голова



О.А.Дядюнова