

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Рішенням виконавчого комітету
Решетилівської міської ради
№ 243 від 31.10. 2023 року

Секретар міської ради


Тетяна МАЛИШ



СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового
колективу Центру надання
соціальних послуг Решетилівської
міської ради

Протокол № 1 від 25.10 2023 року
Директор Центру надання соціальних
послуг Решетилівської міської ради
Оксана ХИЛЬ


Оксана ХИЛЬ



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
Центру надання соціальних послуг Решетилівської міської ради
на 2022 - 2026 роки**

м. Решетилівка

2023 р.

Зареєстровано рішенням виконавчого комітету
Решетилівської міської ради

Зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та
трудоим колективом Центру надання соціальних послуг Решетилівської
міської ради на 2022 - 2026 роки

Реєстраційний номер 9 від 31 лютого 2023 року

Примітки або рекомендації реєструючого органу:

Секретар міської ради



Тетяна МАЛИШ

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



ЗАРЕЄСТРОВАНО

Рішенням виконавчого комітету
Решетилівської міської ради
№ 243 від 31.10. 2023 року

Секретар міської ради


Тетяна МАЛИШ



СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового
колективу Центру надання
соціальних послуг Решетилівської
міської ради
Протокол № 1 від 25.10 2023 року
Директор Центру надання соціальних
послуг Решетилівської міської ради
Оксана ХИЛЬ


Оксана ХИЛЬ



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
Центру надання соціальних послуг Решетилівської міської ради
на 2022 - 2026 роки**

м. Решетилівка

2023 р.

1) Внести зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Центру надання соціальних послуг Решетилівської міської ради на 2022-2026 роки, зареєстрованого рішенням виконавчого комітету Решетилівської міської ради від 10 березня 2022 року № 48:

1. До РОЗДІЛУ IV «ОПЛАТА ПРАЦІ, МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ, ГАРАНТІЇ ТА КОМПЕНСАЦІЇ», а саме:

1.1. Викласти в новій редакції:

- пункт 7: «7. Заробітна плата виплачується два рази на місяць: за першу половину місяця – до 14 числа, за другу половину місяця – до 28 числа. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, то заробітна плата виплачується напередодні.

Заробітна плата за весь час щорічної відпустки, в тому числі її частини, виплачується працівникам до початку відпустки. На прохання працівника роботодавець може виплатити йому заробітну плату за весь час щорічної відпустки, в тому числі її частини, одночасно із виплатою заробітної плати за першу або другу половину місяця.»;

- пункт 11: «11. Направлення працівників у службове відрядження здійснюється згідно з Інструкцією про службове відрядження в межах України та за кордон. Оплата праці відрядженому працівнику не може бути нижчою від середньої заробітної плати.».

1.2. Доповнити пунктом: «14. Забезпечуються гарантії для донорів. У дні медичного обстеження та донації крові та/або компонентів крові працівник, який виявив бажання здійснити донацію крові та/або компонентів крові, звільняється від роботи із збереженням за ним середнього заробітку за рахунок коштів Центру. Такому працівнику безпосередньо після кожного дня здійснення донації крові та/або компонентів крові надається день відпочинку із збереженням за ним середнього заробітку за рахунок коштів Центру. За бажанням такого працівника цей день приєднується до щорічної відпустки (ст.124 КЗпП України).».

2. До РОЗДІЛУ VII «УМОВИ ПРАЦІ І ОХОРОНА ПРАЦІ», виклавши абзац четвертий у новій редакції:

«Час простою не з вини працівника, в тому числі на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплачується з розрахунку 2/3 тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу). Про початок простою, крім простою структурного підрозділу чи всього Центру, працівник повинен попередити директора Центру чи керівника структурного підрозділу. За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток. Час простою з вини працівника не оплачується.».

3. До додатку 4 Колективного договору «Положення про оплату праці працівників Центру надання соціальних послуг Решетилівської міської ради», а саме:

3.1. Викласти в новій редакції підпункти 1.1, 1.2, 2.3 пункту «5. Умови запровадження та розміри підвищення посадових окладів, доплат і надбавок, які застосовуються у Центрі»:

Найменування підвищень посадових окладів, доплат і надбавок	Розміри підвищень посадових окладів, доплат і надбавок	Посади (професії)
1. ПІДВИЩЕННЯ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ:		
1.1. У зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці	Посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються на 15 відсотків	Сестра медична, молодша медична сестра з догляду за хворими, сестра-господиня, соціальний робітник, фахівець із соціальної роботи, фахівець із соціальної допомоги вдома, соціальний працівник
1.2. За безпосереднє обслуговування осіб із значно зниженою рухомою активністю та ліжкових хворих	Посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються на 20 відсотків	Перукар, соціальний робітник, сестра медична, молодша медична сестра з догляду за хворими
2. ДОПЛАТИ:		
2.3. За використання в роботі дезінфікувальних засобів та прибирання туалетів	10 відсотків до посадового окладу (тарифної ставки)	Прибиральник службових приміщень, молодша медична сестра з догляду за хворими

3.2. Доповнити підпункт 3.1 пункту 3 «НАДБАВКИ» абзацом: «До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років, включається час роботи на відповідних посадах у державних та комунальних закладах соціального захисту населення України, СРСР та союзних республік СРСР, зокрема час роботи в управлінні праці та соціального захисту населення райдержадміністрації на посаді робітника по обслуговуванню пенсіонерів на період виконання оплачуваних громадських робіт».

3.3. У назві пункту 5 виключити слово «територіального», замінити слово «центру» на слово «Центру».

3.4. Доповнити підпункт 5.4 пункту 5 «У межах фонду заробітної плати працівників Центру можуть встановлюватися НАДБАВКИ» абзацом: «Класність водіям присвоюється кваліфікаційною комісією Центру надання соціальних послуг Решетилівської міської ради. Відповідно до вимог,

визначених пунктом 4 «Водій автотранспортних засобів» розділу I Випуску 69 «Автомобільний транспорт» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України 14.02.2006 № 136 (у редакції наказу Міністерства інфраструктури України від 21.08.2019 № 656), у процесі роботи в Центрі водієві може бути присвоєно кваліфікацію II чи I класу. Для присвоєння II класу у посвідченні водія повинно бути зазначено про дозвіл на керування транспортними засобами категорій B, BE, C, CE або DE (D), а також безперервний стаж роботи водієм III класу в Центрі - не менше трьох років. Для присвоєння I класу повинен бути дозвіл на керування транспортними засобами категорій B, BE, C, CE, D або DE, а також безперервний стаж роботи водієм II класу в Центрі - не менше двох років. Водія автотранспортного засобу з дати прийняття на роботу в Центр вважати водієм III класу або не застосовувати до нього поняття «класність».

2) Зміни та доповнення, внесені пунктом 3, набувають чинності з 1 січня 2024 року.

Від адміністрації
Директор

Від трудового колективу

Голова Первинної організації працівників Решетилівської міської ради професійної спілки працівників державних установ України



Оксана ХИЛЬ

Дмитро МОМОТ

